

UMOWA Nr RZ.272.29.2020

zawarta w dniu _____.____.2020 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

a:

.....,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze prowadzenia punktów kasowych na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa.
2. Punkty kasowe, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, będą przyjmowały wpłaty stanowiące dochody Miasta Jeleniej Góry i Skarbu Państwa w formie wpłat gotówkowych oraz za pośrednictwem kart płatniczych (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy – kryterium oceny oferty*).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wpłat stanowiących dochody Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa, określonych w pkt. I Tomu III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiadania aktualne zezwolenie do wykonywania działalności (rodzaj/zakres działalności) wydane przez (nazwa podmiotu wydającego zezwolenie) oraz posiada ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 1) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego (*jeżeli wystąpią*),
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy,
 - 4) zestawienie rodzaju przyjmowanych wpłat, sposobu ich opisu oraz numerów rachunków bankowych – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2019.742),
 - 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781),
 - 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 794),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 793),
 oraz stosownych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, normami i zasadami wiedzy oraz z należytą starannością.

§ 2

1. Przyjmowanie wpłat na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa będzie odbywało się od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w następujących lokalizacjach:
 - 1) ul. Sudecka 29, 58 – 500 Jelenia Góra, w godzinach otwarcia Urzędu, tj.:
poniedziałek – środa – 7:30-15:30
czwartek – 7:30-16:30
piątek – 7:30-14:30

- 2) Pl. Ratuszowy 58, 58 – 500 Jelenia Góra, w godzinach otwarcia Urzędu, tj.:
poniedziałek – środa – 7:30-15:30
czwartek – 7:30-16:30
piątek – 7:30-14:30

3) w Dzielnicy Cieplice, Jelenia Góra, w godzinach od 8:00 do 15:30.

2. Zmiana godzin przyjmowania wpłat w punktach kasowych wskazanych w ust. 1 może być zmieniona tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować przy realizacji zamówienia liczbą osób adekwatną do zakresu przedmiotu zamówienia, tak by realizacja usług odbywała się w sposób płynny, sprawny, niepowodujący kolejek osób oczekujących na obsługę.
4. Wykonawca, w terminie nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób wskazanych do realizacji zamówienia, zawierające w szczególności imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego, o każdej zmianie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od osób skierowanych do realizacji zamówienia oświadczenia o obowiązku ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących urzędów skarbowych, powziętych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłożyć Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do prowadzenia punktów kasowych w swoim obiekcie przy ul. Sudeckiej 29 i Pl. Ratuszowym 58, za które to punkty Zamawiający będzie ponosił koszty utrzymania.
2. Personelowi Wykonawcy zostanie zapewniony dostęp do pomieszczeń socjalnych i poboru wody, z prawem do korzystania z ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sudeckiej 29 i Pl. Ratuszowym 58.
3. Wykonawca zobowiąże osoby wyznaczone do realizacji zamówienia do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących w obiekcie Zamawiającego instrukcji dotyczących min. zasad BHP, bezpieczeństwa pożarowego oraz instrukcji w zakresie ochrony danych i informacji.
4. Koszty utrzymania lokalu w Dzielnicy Cieplic, Jelenia Góra zapewnia i zabezpiecza Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od rozpoczęcia świadczenia usług w miejscach i formie zaakceptowanej przez Zamawiającego - do umieszczenia na własny koszt informacji wizualnej o możliwości dokonania wpłat gotówką na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa. Informacja o świadczeniu obsługi kasowej przez Wykonawcę (nazwa wykonawcy) musi mieć wymiary nie mniejsze niż 60 x 25 cm.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie poinformować mieszkańców (np. poprzez media społecznościowe itp.) o możliwości dokonywania wpłat na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa w punkcie kasowym w Dzielnicy Cieplic, Jelenia Góra.

§ 4

1. Wpłaty na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa będą przyjmowane od wpłacających bez opłat i prowizji.
2. Wpłaty będą przyjmowane zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, dotyczącymi rodzaju przyjmowanych wpłat, sposobu ich opisu oraz numerów rachunków bankowych, na które Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pobrane opłaty.
3. Zestawienie wpłat (poza wpłatami określonymi w Załączniku nr 1 jako masowe płatności na indywidualne rachunki podatników) powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko zobowiązanego,
 - b) adres,
 - c) tytuł wpłaty (zgodnie z Załącznikiem nr 1) wraz z informacją jakiego okresu wpłata dotyczy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tytułów wpłat i numerów obsługiwanych rachunków bankowych w trakcie trwania umowy, co nie powoduje zmiany warunków i kwoty umowy. O zmianach w tym zakresie Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie. Zmiany takie nie wymagają aneksu do umowy. Wykonawca ma dostosować zmiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na koniec każdego dnia roboczego zestawieni wpłat przyjętych w danym dniu, na adres e-mail określony w umowie odrębnie dla każdego rachunku bankowego, w formacie ustalonym z Departamentem Finansów Urzędu Miasta Jeleniej Góry.
6. Wpłaty przyjęte przez Wykonawcę przekazywane będą na rachunki Zamawiającego, określone dla danego tytułu wpłaty w Załączniku nr 1, następnego dnia roboczego po ich przyjęciu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgromadzone środki pieniężne aż do momentu dokonania przelewu środków na rachunki bankowe Urzędu Miasta Jelenia Góra.
8. Ubezpieczenie środków pieniężnych znajdujących się w punktach kasowych oraz w trakcie transportu gotówki obciąża Wykonawcę.

- Zamawiający dopuszcza prowadzenie w punktach kasowych przez Wykonawcę innych bankowych rozliczeń pieniężnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U.2019.2357 z późn. zm.).

§ 5

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **24 miesiące** [licząc od 1 (pierwszego) dnia miesiąca następującego po dniu podpisania umowy], do tj. do dnia ____ . ____ .2022 r.

§ 6

- Koordynator - osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: Pan/Pani
(imię, nazwisko) tel., e-mail:
- Koordynator - osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Pan/Pani
(imię, nazwisko) tel., e-mail:

§ 7

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za działania i zaniechania własne oraz osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, jak również działania osób, którym wykonanie przedmiotu zamówienia powierzy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującą działalność wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia na kwotę min. 500 000,00 PLN.
- Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za środki pieniężne przyjęte od wpłacających.
- W razie przywłaszczenia środków pieniężnych przez pracownika Wykonawcy lub ich zaginięcia od chwili otrzymania ich przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do uregulowania zobowiązania w stosunku do adresata środków pieniężnych, w ramach własnych środków pieniężnych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia cyklicznych kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu żądane przez niego dokumenty.
- Wykonawca udostępni w widocznym miejscu w punkcie kasowym numer bezpośredniego telefonu oraz adres e-mail do kontaktu dla osób dokonujących wpłat – w celu bezpośredniego przyjmowania od nich wniosków, uwag i skarg dotyczących świadczonej obsługi.
- Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wszelką korespondencję w szczególności reklamacje i skargi złożone przez osoby dokonujące wpłat – w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wymienionych dokumentów wraz ze stanowiskiem Wykonawcy (dotyczącym ustosunkowania się do otrzymanej korespondencji). Odpowiedzi na reklamacje i skargi udziela Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego na ich treść.

§ 8

- Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
- Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... PLN (słownie złotych:).
Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 40 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020.106).
- Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.
- Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
- Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową usługą prowadzenia punktów kasowych.

§ 9

- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 2 płatne będzie w równych miesięcznych kwotach w wysokości PLN (słownie złotych:).
- Faktury wystawiane będą do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczą.
- Suma wartości wszystkich faktur nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.
- Termin płatności faktur określa się do trzydziestu (30) dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 8 ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....
(*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów*).
- Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
- Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
- Dane do faktury:
 - nabywca: Miasto Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,

- 7) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie oraz dokumenty poświadczające stosowne uprawnienia podwykonawcy do wykonywania powierzonych czynności.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
5. Zapis § 2 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

§ 11

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następującym przypadku i wysokości:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy,
 - 2) nieumieszczenia informacji wizualnej o możliwości dokonania wpłat gotówką na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od daty określonej w § 3 ust. 3 umowy,
 - 3) nieprzekazania zestawienia wpłat przyjętych w danym dniu – w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od daty określonej w § 4 ust. 5 umowy,
 - 4) nieudostępnienia w widocznym miejscu w punkcie kasowym numeru bezpośredniego telefonu oraz adres e-mail do kontaktu dla Klientów dokonujących wpłat – w celu bezpośredniego przyjmowania od nich wniosków, uwag i skarg dotyczących świadczonej obsługi - w wysokości 100,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) nieprzekazania Zamawiającemu korespondencji dotyczącej złożonej reklamacji lub/i skargi - w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub niedotrzymania terminu udostępnienia dokumentów, o których mowa w pkt. II ppkt. 2.4) Tomu III SIWZ – w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli suma kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,

- b) zmiana lokalizacji punktów kasowych przyjmowania wpłat określonych w § 2 ust. 1 pkt. od 1) do 3) umowy,
 - c) rozszerzenie zakresu pobieranych wpłat, o których mowa w pkt. I Tomu III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1.1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonania umowy.
- 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.144 ust. 1 pkt 2) do 6) u.p.z.p.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
 4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 3, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
 5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
 6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
 7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny, umotywowany wniosek, w którym szczegółowo przedstawi wpływ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać ponadto propozycję zmiany wynagrodzenia (jego wysokość) i przywołanie właściwych przepisów, powodujących zmianę wynagrodzenia.
 8. Wniosek, o którym mowa w pkt 7. musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy.
 9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - d) długotrwałego zwolnienia chorobowego lub innej okoliczności uniemożliwiającej świadczenie usługi przez Wykonawcę,
 - e) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.

2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i numer rachunku bankowego	Tytuł wpłaty	Adres mailowy pracownika Urzędu Miasta do przekazywania raportów dziennych
Dochody Miasta Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566	– opłata skarbowa – podatek od posiadania psa	podatki_um@jeleniagora.pl
	– opłata za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntów gminy w prawo własności,	mkrukowska@jeleniagora.pl
	– za wykup lokalu, – za zakup gruntu na własność	wadamczewska-gumm@jeleniagora.pl
	– z tytułu zajęcia pasa drogowego,	jszyndler@jeleniagora.pl
	– opłaty rejestracyjne pojazdów, – za wydanie prawa jazdy, – inne opłaty komunikacyjne ustalone przez Wydział Komunikacji, np. za wydanie licencji, za egzamin na prowadzenie taksówki, za wydanie legitymacji instruktora, – za wydanie karty wędkarskiej – opłata planistyczna – opłata adiacencka – opłata za przejazd pojazdów nienormatywnych	aczaja@jeleniagora.pl
Opłata za rejestrację jachtów 11 1160 2202 0000 0004 6817 1882	– opłata za rejestrację jachtów	aczaja@jeleniagora.pl
Zezwolenia na sprzedaż alkoholu 81 1160 2202 0000 0004 5109 0571	– Opłata za wydanie koncesji na sprzedaż alkoholu	aczaja@jeleniagora.pl
Opłaty za usuwanie pozostawionych pojazdów 38 1160 2202 0000 0002 7755 5435	– za holowanie i parkowanie pojazdów, – za demontaż pojazdów.	itretalska@jeleniagora.pl
Geodezja i kartografia 32 1160 2202 0000 0000 6011 5590	– dokument obliczenia opłaty (za mapy geodezyjne, za udostępnienie zasobu geodezyjnego).	jszyndler@jeleniagora.pl
Opłaty ewidencyjne 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514	Dodatkowe opłaty komunikacyjne po 0,50 PLN – (PJ) za prawo jazdy, – (KP) za kartę pojazdu, – (DR) za dowód rejestracyjny, – (PC) za pozwolenie czasowe, – (ZL) znak legalizacyjny, – (NK) nalepka kontrolna.	jszyndler@jeleniagora.pl
Dochody Skarbu Państwa 74 1160 2202 0000 0000 6011 5610	– za udostępnienie danych adresowych, – za dzierżawę gruntów i nieruchomości Skarbu Państwa, – za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntów skarbu Państwa w prawo własności.	itretalska@jeleniagora.pl

Parkowanie pojazdów bez opłaty w strefie płatnego parkowania 13 1160 2202 0000 0001 0940 1147	– opłata dodatkowa za nie wniesienie opłaty parkingowej.	bsapieha@jeleniagora.pl eholys@jeleniagora.pl
Konta indywidualne podatników Wpłaty objęte masowymi płatnościami należy przyjmować tylko na podstawie okazania przez wpłacającego indywidualnego rachunku i na ten rachunek przekazywać wpłatę	– podatek od nieruchomości, – podatek rolny, – podatek leśny, – podatek od środków transportowych, – gospodarowanie odpadami komunalnymi (za wywóz nieczystości),	podatki_um@jeleniagora.pl
	– dzierżawa gruntów gminnych,	ezaskorska@jeleniagora.pl
	– wieczyste użytkowanie gruntów gminnych,	mkrukowska@jeleniagora.pl
	– wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa.	itretalska@jeleniagora.pl
	– służebność gruntów gminnych i Skarbu Państwa	mhaftarczuk@jeleniagora.pl