

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.29.2020

Nazwa zadania: „Prowadzenie punktów kasowych na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa”**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze prowadzenia punktów kasowych na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa.
2. Punkty kasowe będą zlokalizowane w Jeleniej Górze: przy ul. Sudeckiej 29, na Placu Ratuszowym 58 oraz w Dzielnicy Cieplice.
3. Punkty kasowe będą przyjmowały, w formie wpłat gotówkowych oraz za pośrednictwem kart płatniczych, stanowiące dochody Miasta Jeleniej Góry oraz Skarbu Państwa określone poniżej opłaty:
 - 1) opłata skarbową,
 - 2) podatek od posiadania psa,
 - 3) za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntów gminy w prawo własności,
 - 4) za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
 - 5) za wykup lokalu,
 - 6) za zakup gruntu na własność,
 - 7) z tytułu zajęcia pasa drogowego,
 - 8) rejestracyjne pojazdów,
 - 9) za wydanie prawa jazdy,
 - 10) inne opłaty komunikacyjne ustalone przez Wydział Komunikacji, np. za wydanie licencji, za egzamin na prowadzenie taksówki, za wydanie legitymacji instruktora,
 - 11) za wydanie karty wędkarskiej,
 - 12) za holowanie i parkowanie pojazdów,
 - 13) za demontaż pojazdów,
 - 14) dokument obliczenia opłaty (za mapy geodezyjne, za udostępnienie zasobu geodezyjnego),
 - 15) za udostępnienie danych adresowych,
 - 16) za dzierżawę gruntów i nieruchomości Skarbu Państwa,
 - 17) opłata dodatkowa za nie wniesienie opłaty parkingowej,
 - 18) podatek od nieruchomości,
 - 19) podatek rolny,
 - 20) podatek leśny,
 - 21) podatek od środków transportowych,
 - 22) za gospodarowanie odpadami komunalnymi (za wywóz nieczystości),
 - 23) za dzierżawę gruntów gminnych,
 - 24) za wieczyste użytkowanie gruntów gminnych,
 - 25) za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa,
 - 26) opłata planistyczna,
 - 27) opłata adiacencka,
 - 28) opłata za zezwolenie na sprzedaż alkoholu,
 - 29) opłata za przejazd pojazdów nienormatywnych,
 - 30) opłata za rejestrację jachtów,
 - 31) opłata z tytułu służebności gruntów gminy i Skarbu Państwa,
 - 32) dodatkowe opłaty komunikacyjne po 0,50 PLN – opłata ewidencyjna:
 - a) (PJ) za prawo jazdy,
 - b) (KP) za kartę pojazdu,
 - c) (DR) za dowód rejestracyjny,
 - d) (PC) za pozwolenie czasowe,
 - e) (ZL) znak legalizacyjny,
 - f) (NK) nalepka kontrolna.
4. Zamawiający dopuszcza prowadzenie w przedmiotowych punktach kasowych przez Wykonawcę innych bankowych rozliczeń pieniężnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na koniec każdego dnia roboczego zestawienia wpłat przyjętych w danym dniu, na adres e-mail określony w umowie odrębnie dla każdego rachunku bankowego, w formacie ustalonym z Departamentem Finansów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tytułów wpłat i numerów obsługiwanych rachunków bankowych w trakcie trwania umowy, co nie powoduje zmiany warunków i kwoty umowy. O zmianach w tym zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgromadzone środki pieniężne aż do momentu dokonania przelewu środków na rachunki bankowe Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych umową zgodnie z warunkami niniejszego zamówienia.
9. Ubezpieczenie środków pieniężnych w punktach kasowych oraz w trakcie transportu gotówki obciąża Wykonawcę.

II. Czas pracy i pracownicy:

1. Przyjmowanie wpłat na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa będzie odbywało się od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w następujący sposób:
 - 1) ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra – w godzinach otwarcia Urzędu (tj. poniedziałki, wtorki, środy – od 7:30 do 15:30, w czwartki – od 7:30 do 16:30 oraz w piątki – od 7:30 do 14:30),
 - 2) Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra – w godzinach otwarcia Urzędu (tj. poniedziałki, wtorki, środy – od 7:30 do 15:30, w czwartki – od 7:30 do 16:30 oraz w piątki – od 7:30 do 14:30),
 - 3) w Dzielnicy Cieplice, 58-560 Jelenia Góra – w godzinach od 8:00 do 15:30.
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować przy realizacji zamówienia liczbą osób adekwatną do zakresu przedmiotu zamówienia, tak aby realizacja usług odbywała się w sposób płynny, sprawny, niepowodujący kolejek osób oczekujących na obsługę.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wskazanych do realizacji zamówienia, zawierającego w szczególności imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do stosownie zanonimizowanej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie wykazanych osób (zanonimizowanych np.: umowy o pracę, dowodów odprowadzenia składek ZUS itp.). Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd do wspomnianej dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego wniosku.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego (na piśmie) o wszystkich zmianach w składzie osób wykonujących przedmiot zamówienia.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od osób skierowanych do realizacji zamówienia oświadczeń o obowiązku ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, powziętych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłożyć Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

III. Warunki lokalowe:

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do prowadzenia punktów kasowych w swoim obiekcie przy ul. Sudeckiej 29 i Pl. Ratuszowym 58, za które to punkty Zamawiający będzie ponosił koszty utrzymania.
2. Personelowi Wykonawcy zostanie zapewniony dostęp do pomieszczeń socjalnych i poboru wody, z prawem do korzystania z ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sudeckiej 29 i Pl. Ratuszowym 58.
3. Wykonawca zobowiąże osoby wyznaczone do realizacji zamówienia do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących w obiekcie Zamawiającego instrukcji dotyczących min. zasad BHP, bezpieczeństwa pożarowego oraz instrukcji w zakresie ochrony danych i informacji.
4. Koszty utrzymania lokalu w Dzielnicy Cieplic, Jelenia Góra zapewnia i zabezpiecza Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od rozpoczęcia świadczenia usług w miejscach i formie zaakceptowanej przez Zamawiającego - do umieszczenia na własny koszt informacji wizualnej o możliwości dokonania wpłat gotówką na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa. Informacja o świadczeniu obsługi kasowej przez Wykonawcę (nazwa wykonawcy) musi mieć wymiary nie mniejsze niż 60 x 25 cm.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie poinformować mieszkańców (np. poprzez media społecznościowe itp.) o możliwości dokonywania wpłat na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa w punkcie kasowym w Dzielnicy Cieplic, Jelenia Góra.

IV. Odpowiedzialność:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za działania i zaniechania własne oraz osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, jak również działania osób, którym wykonanie przedmiotu zamówienia powierzy.
2. Wykonawca posiadać będzie polisę Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującą działalność wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia na kwotę min. 500 000,00 PLN.
3. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiążą się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za środki pieniężne przyjęte od wpłacających.
5. W razie przywłaszczenia środków pieniężnych przez pracownika Wykonawcy lub ich zaginięcia od chwili otrzymania ich przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do uregulowania zobowiązania w stosunku do adresata środków pieniężnych, w ramach własnych środków pieniężnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia cyklicznych kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu żądane przez niego dokumenty.
7. Wykonawca udostępni w widocznym miejscu w punkcie kasowym numer bezpośredniego telefonu oraz adres e-mail do kontaktu dla osób dokonujących wpłat – w celu bezpośredniego przyjmowania od nich wniosków, uwag i skarg dotyczących świadczonej obsługi.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wszelką korespondencję w szczególności reklamacje i skargi złożone przez osoby dokonujące wpłat – w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wymienionych dokumentów wraz ze stanowiskiem Wykonawcy (dotyczącym ustosunkowania się do otrzymanej korespondencji). Odpowiedzi na reklamacje i skargi udziela Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

V. Szacunkowa wartość operacji:

Prognozowaną, szacunkową, średnio miesięczną ilość oraz wartość operacji na rzecz Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa dla poszczególnych lokalizacji punktów kasowych zestawiono w tabeli poniżej. Dane te mają jedynie charakter informacyjny, służący wyłącznie do obliczenia cen oferty i w żadnym wypadku nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

Lokalizacja punktu kasowego	Ilość wpłat	Wartość wpłat
ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra	1450	80 000
Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra	400	22 000
Dzielnica Cieplice, 58-560 Jelenia Góra	780	50 000

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące** [licząc od pierwszego (1) dnia miesiąca następującego po dacie podpisania umowy].

VII. Informacje dodatkowe:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe wyliczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w oparciu o iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej za miesiąc świadczenia usługi i okresu realizacji usługi (tj. 24 miesiące).
2. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. **Usługa zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 40 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)**

Załączniki:

1. Zestawienie rodzaju przyjmowanych wpłat, sposobu ich opisu oraz numerów rachunków bankowych, na które Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać pobrane opłaty