

UMOWA NR RZ.272.31.2020

zawarta w dniu _____._____.2020 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającą/-ym numer identyfikacyjny NIP, REGON

wpisany do rejestru operatorów pocztowych pod nr. prowadzonego przez Prezesa
Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe
(tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

zwaną/-ym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną/-ym przez:

.....

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na usługi społeczne w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na potrzeby Zamawiającego w zakresie:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - h) zwrotu do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.).
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej wraz z Protokołem końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych, sporządzonym w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522).
 - 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744).
 - 6) Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, Światowego Związku Pocztowego sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).
 - 7) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
 - b) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.
 - c) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 późn. zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym.
 - d) Innych, a wyżej nie wymienionych powszechnie obowiązujących przepisach.

3. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SIWZ, i w ofercie Wykonawcy dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Istotne Warunki Zamówienia wraz załącznikami,
 - 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania *(jeżeli wystąpią)*,
 - 3) oferta Wykonawcy.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których mowa w ust. 2 a także normami i zasadami wiedzy oraz z należytą starannością.

§ 2.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **24 miesiące** [licząc od 1 (pierwszego) dnia miesiąca następującego po dniu podpisania umowy], do tj. do dnia _____._____.2022 r.

§ 3.

1. **Ustala się maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego do kwoty PLN** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy obliczane będzie jako iloczyn rzeczywistej ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych opłat – zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia, w każdym miesiącu, stanowi złożona i przyjęta oferta, a w szczególności ceny jednostkowe wynikające z załącznika nr 1a do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 1a do oferty pod warunkiem, że maksymalna wartość zmian nie może skutkować przekroczeniem kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może podlegać zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w § 9 niniejszej umowy.
6. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania.
7. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia rzeczywistej ilości przesyłek z danej kategorii w porównaniu do ilości wynikających z załącznika nr 1a do oferty.

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane dla tej zwiększonej ilości, wg cen jednostkowych wynikających z załącznika nr 1a do oferty.
3. Cenę zwrotów przesyłek i paczek w obrocie zagranicznym będzie obliczać się na podstawie średniego kursu SDR tj. specjalnego prawa ciągnięcia dla rozliczenia bezgotówkowych między różnymi krajami w zależności od kraju, z którego pochodzi zwrot.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do 7-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym.
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury, płatne w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia wystawienia faktury z zestawieniem potwierdzającym ilość przesyłek z danej kategorii wysłanych w okresie rozliczeniowym.
6. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.)
7. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
11. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) dostarczania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata) do siedziby Zamawiającego - Ptasia nr 2-3, lok. 13 (kancelaria Urzędu) w Jeleniej Górze (58-500), parter, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do godz. 11.00,
- 2) przyjmowania przesyłek od Zamawiającego z jego siedziby - ul. Sudecka 29, pokój nr 2 (kancelaria Urzędu), w Jeleniej Górze codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 - 14.00 i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
- 3) podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumiane jako dwa pozostawione zawiadomienia o przesyłce,
W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.
Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego), *Zamawiający dopuszcza możliwość nie umieszczania niniejszego zapisu w umowie, pod warunkiem iż w przypadku wyboru operatora publicznego w umowie zostanie określone, że uregulowania przedmiotowej kwestii wynika z przepisów obowiązujących,*
- 4) zapewnienia opcji śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.) - *zgodnie z ofertą Wykonawcy – kryterium oceny ofert,*
- 5) do takiej organizacji przyjmowania przesyłek aby w godzinach od 10.00 do 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu maksymalnie do 3 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego możliwe było odebranie przyjęcia przesyłki kurierskiej z siedziby/pokoju wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego. Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy,
- 6) informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznaczeniu nadanych przesyłek. Informację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila, faksu, telefonicznie lub osobiście,
Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
p.
tel.
e-mail,
- 7) dostarczania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- 8) przyjmowania zleceń wykonania usługi kurierskiej zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, podpisany przez pracownika Wykonawcy.
- 9) Wykonywania m.in. następujących czynności:
 - a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek;
 - b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 10) wyznaczenia, co najmniej jednej placówki świadczącej usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek, czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 18.00. Adres Placówki
Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,
- 11) doręczania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
- 12) dostarczenia we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów, jeżeli przesyłki listowe lub paczki wymagać będą właściwego dla Wykonawcy specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczenia i odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2), po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, za pisemnym powiadomieniem dokonany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. Uszczegółowienie postępowania w przypadku przesyłek, które nie może dostarczyć Wykonawca, opisane zostało w Tomie III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca nie pobierze opłaty za brak „potwierdzenia dostarczenia przesyłki” do Zamawiającego w przypadku braku możliwości jej doręczenia.
 - 1) W przypadku wniesienia opłaty za usługę przy nadaniu przesyłki Wykonawca zwróci Zamawiającemu pobraną opłatę za niewykonane usługi.
5. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki w wyznaczonym dniu i czasie, w przypadku prawidłowego, zgodnie z warunkami umowy, zgłoszenia przesyłki do odbioru, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy;
 - 2) za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy;
 - 3) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców;
 - 4) niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich uszkodzeń oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy;
 - 5) wyjaśniania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Stronę.
7. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest:
p.
tel.
e-mail

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) właściwego przygotowania przesyłek (posegregowania) wraz z sporządzeniem zestawień przesyłek. Zestawienia przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich,
 - 2) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - 3) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim,
 - 4) oznakowania przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym przez umieszczenie nalepki adresowej, na której poda imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy,
 - 5) opakowania przesyłek listowych w koperty, odpowiednio zabezpieczone (zaklejone lub zalakowane),
 - 6) opakowania paczek w sposób zabezpieczający i uniemożliwiający dostęp do zawartości oraz w sposób uniemożliwiający uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania zgodnego z zasadami kodeksu pracy,
 - 7) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
 - a) przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
2. Zamawiający dopuszcza:
 - 1) nadawanie przesyłek wymagających zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w trybie KPA, KPC, KPK lub Ordynacji podatkowej przez pośląńca. Wykonawca będzie w tym przypadku tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi jednak w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Zamawiający nie poniesienie dodatkowych kosztów z tego tytułu, gdyż Wykonawca wszystkie koszty z tego tytułu w kalkulował w cenę oferty.
 - 2) sporządzenia wykazu przesyłek wymagających nadania w sposób o którym mowa w ust. 2. pkt. 1). Zamawiający dopuszcza również oznakowanie przesyłki w inny sposób uzgodniony z Wykonawcą.
 - 3) nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w SIWZ przez Zamawiającego.
 - 4) prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.

§ 7.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041).

§ 8.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

§ 9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany warunków i terminów płatności,
 - b) Zmiany maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy, przy zachowaniu oferowanych cen jednostkowych,
 - c) Zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyniają się do uzyskania wyższej jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na podwyższenie zaoferowanych cen jednostkowych
 - 2) Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 mogą nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - b) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
 - c) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1 ppkt 1) i 2) złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonania umowy.
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
4. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do cen jednostkowych, na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć przypadków:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w wyniku, której nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany umowy wynikającej z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - 3) gdy ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w wyniku, obniżenia opłat pocztowych wynikające ze standardowych cenników lub regulaminu Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku będzie stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego obowiązującego Wykonawcy cennika lub regulaminu.
 - 4) W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 3, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny, umotywowany wniosek, w którym szczegółowo przedstawi wpływ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać ponadto propozycję zmiany wynagrodzenia (jego wysokość) i przywołanie właściwych przepisów, powodujących zmianę wynagrodzenia.

8. Wniosek, o którym mowa w pkt 7. musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy.
9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji lub trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę nie uzyskano wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 może być przez Zamawiającego dokonane w terminie do 3 miesięcy o dacie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2.

§ 11.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność.
2. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego i Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: