

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**UZYSKANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO / STUDIUM**

1.	Miejsce składania wniosku: Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wypis i wyrys z planu/studium. Wzór wniosku w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty: skarbowe: 1) od wypisu: <ul style="list-style-type: none">• do 5 str. - 30 zł,• powyżej 5 str. - 50 zł, 2) od wyrysu: <ul style="list-style-type: none">• za każdą rozpoczętą stronę A4 - 20 zł,• nie więcej niż - 200 zł
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201, tel. 75 75-46-331.
8.	Tryb odwoławczy: Brak.
9.	Opłata za odwołanie: Brak
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r. poz. 293, z późn. zm)• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.).
11.	Uwagi: Brak.

data utworzenia: 08.11.2011 r.
zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa