

**ZARZĄDZENIE 0050.641.2020.VIII**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 21września 2020r.**

**w sprawie przeprowadzenia w 2020 roku inwentaryzacji składników  
majątkowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzację:
  - środków trwałych,
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - pozostałych środków trwałych,
  - długoterminowych aktywów finansowych,
  - środków pieniężnych, depozytów i innych papierów wartościowych,
  - należności i zobowiązań podmiotów prowadzących księgi rachunkowe,należy przeprowadzić w terminach i w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Pozostały stan aktywów i pasywów należy sprawdzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zespołem spisowym kieruje Przewodniczący zespołu spisowego.

§ 3

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam komisję w składzie:

1. Jolanta Sawicka,
2. Alicja Łuczak,
3. Tomasz Dumycz.

§ 4

Do wykazania różnic między inwentaryzowanymi składnikami, a składnikami ujętymi w ewidencji księgowej wyznaczam następujące osoby:

1. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe - Agnieszka Helińska - Bargiel, Izabela Łaborewicz,

2. środki trwałe w budowie, należności i zobowiązania z tytułu inwestycji - Małgorzata Kwiatkowska,
3. środki trwałe w budowie, należności i zobowiązania z tytułu przedsięwzięć inwestycyjnych współfinansowanych ze środków funduszy europejskich – Aurelia Sójka, Weronika Woś,
4. pozostałe środki trwałe – Izabela Łaborewicz,
5. należności od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z tytułu:
  - opłat wieczystego użytkowania – Monika Krukowska, Iwona Tretalska, Bożena Sapiaha,
  - dzierżaw i najmu – Elżbieta Zaskórska, Iwona Tretalska,
  - przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności i sprzedaży gruntów – Marta Haftarczuk,
  - opłat za holowanie pojazdów – Iwona Tretalska,
  - zajęcia pasa drogowego, opłat geodezyjnych i ochrony środowiska – Justyna Szyndler,
  - sprzedaży ratalnej nieruchomości, depozytów – Magdalena Marut,
  - opłat dodatkowych za parkowanie pojazdów samochodowych bez uiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania – Ewelina Hołyś,
  - opłat za służebność gruntową – Marta Haftarczuk,
  - dostaw i usług bieżących – Anna Kosiorek, Małgorzata Kwiatkowska, Celina Słabczyńska, Maria Marchalewicz, Magdalena Rogalska,
  - podatku od towarów i usług – Joanna Wojnarowicz, Marta Haftarczuk,
  - podatku od nieruchomości osób fizycznych oraz łącznych zobowiązań pieniężnych – Agnieszka Czaja, Sylwia Słoma,
  - podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych – Dagmara Zielonka,
  - odpadów komunalnych – Krystyna Skassa, Marta Nowacka,
  - podatku od środków transportowych- Katarzyna Ignasiak,
  - opłaty skarbowej, uzdrowskiej i targowej – Anna Jędrzejak,
  - pozostałych dochodów – Anna Czaja,
6. weksle, gwarancje, depozyty, kwitariusze przychodowe, bloczki opłaty targowej, karty drogowe, karty przedpłacone – Izabela Łaborewicz, Celina Słabczyńska.

## § 5

Szkolenie przewodniczących zespołów spisowych z zakresu prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji przeprowadzi Pani Jolanta Sawicka do dnia 30 września 2020 r.

## § 6

Zobowiązuję Wydział Obsługi Urzędu do przygotowania arkuszy spisowych i przekazania ich do Departamentu Finansów w terminie do 25 września 2020 roku.

## § 7

Zobowiązuję Departament Finansów do wydania arkuszy spisowych przewodniczącym zespołów spisowych w terminie do 30 września 2020 roku.

§ 8

Zobowiązuję Przewodniczących zespołów spisowych do przekazywania kompletnych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie inwentaryzacji do Departamentu Finansów na bieżąco, nie później niż do dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 9

Powstałe różnice należy wyjaśnić w terminie do 15 stycznia 2021 roku. Za wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są dyrektorzy poszczególnych departamentów oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska urzędnicze.

§ 10

Osoby wymienione w § 4 niniejszego zarządzenia są zobowiązane do rozliczenia i ujęcia w księgach rachunkowych rozliczeń z tytułu różnic inwentaryzacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku.

§ 11

W przypadku zmian kadrowych komisja wymieniona w § 3 niniejszego zarządzenia wyznaczy nowe osoby do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 12

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY  
(-)  
Jerzy Łuźniak

Załącznik  
do Zarządzenia nr 0050.641.2020.VIII  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 21 września 2020 r.

Lp.	Rodzaj i miejsce inwentaryzowanego składnika majątkowego	Termin		Sposób inwentaryzacji, skład zespołu
		Rozpoczęcia- dzień, miesiąc, rok	Zakończenia- dzień, miesiąc, rok	
1	Środki trwałe Miasta:	01.10.2020	31.12.2020	
	- wydierżawione, użyczone			Pisemne potwierdzenie przez użytkowników – Agnieszka Helińska- Bargiel, Izabela Łaborewicz
	- grunty			Weryfikacja:  Przewodniczący komisji spisowej: Iwona Hanczarek  Członek – Marcin Andrzejewski  Członek – Paweł Ozarków  Członek – Piotr Kusa
	-wartości niematerialne i prawne	01.10.2020	31.12.2020	Weryfikacja:  Przewodniczący komisji spisowej: Katarzyna Han  Członek- Sławomir Ptak  Członek – Adrian Rudziński
2	Środki trwałe Urzędu Miasta Jelenia Góra	01.10.2020	31.12.2020	Spis z natury
	- budynki i budowle			Przewodniczący komisji spisowej:  Anna Jasinowska  Członek - Barbara Grzybowska  Członek - Ewa Pawłowicz  Członek – Bartosz Oleksa

	- sprzęt komputerowy			Przewodniczący komisji spisowej: Katarzyna Han Członek- Sławomir Ptak Członek – Adrian Rudziński
	- maszyny i urządzenia , środki transportowe			Przewodniczący – Marek Wasilewski Członek – Grzegorz Janiak Członek – Jarosław Górski Członek - Waldemar Cichowski
3	Pozostałe środki trwałe w Wydziałach zajmujących pomieszczenia w budynkach przy:			
	a) Plac Ratuszowy 58 (budynek Ratusza i Przybudówki), ul. Okrzei 10, ul. Armii Krajowej 19			Przewodniczący – Ewa Wojciechowska Członek – Tomasz Wrona Członek – Izabela Stywryszko
	b) ul. Sudecka 29, ul. Ptasia 2/3, ul. Ptasia 6a			Przewodniczący – Monika Kadryś Członek – Katarzyna Banik-Żelasko Członek – Izabela Lewandowska
4	Długoterminowe aktywa finansowe	31.12.2020	15.01.2021	Pisemne potwierdzenie udziałów i akcji Miasta wniesionych do spółek gminy – Agnieszka Helińska- Bargiel
6	Należności od osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem należności z tytułów publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych)	01.10.2020	15.01.2021	Pisemne potwierdzenie sald należności – osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Departamencie Finansów i Wydziale Budżetu

7	Zobowiązania	01.10.2020	15.01.2021	Pismenne potwierdzenie sald i porównanie danych z odpowiednimi dokumentami - osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Departamencie Finansów i Wydziale Budżetu
---	--------------	------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY  
(-)  
Jerzy Łuźniak