

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Określa się szczegółowość projektu budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- § 2. Określa się tryb i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
- § 3. Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedłożonych wraz z projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
- § 5. Traci moc uchwała Nr 92.XIII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

L.p.	Zakres kompetencji	Uwagi/Opinia	Data i podpis
1.	Przygotował – Julia Gamin – Sabinas (Imię i nazwisko)	-	23.09.2020 [Signature]
2.	Przegląd - Naczelnik lub osoba upoważniona	-	23.09.2020 DO NACZELNIKA Wydziału Budżetu [Signature] Magdalena Baczyńska
3.	Przegląd - Dyrektor Departamentu lub osoba upoważniona		
4.	Opinia - Radca Prawny		BRANŻA PRAWNY mgr Roman Słomski WLJG/120
5.	Przegląd - Sekretarz Miasta lub osoba upoważniona	-	SEKRETARZ MIASTA Jeleniej Góry 23.09.2020 [Signature] Daniel Lepieszko
6.	Przegląd/Opinia - Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona		23.09.2020 SKARBNIK MIASTA Jeleniej Góry [Signature] Jacek Kopec

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia

SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU

1. Projekt budżetu jest sporządzany w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą do opracowania projektu budżetu są:
 - 1) przyjęte przez Radę Miejską Jeleniej Góry uchwały w sprawach strategii, kierunków działań, prognozy i programy rozwoju różnych dziedzin gospodarki miejskiej,
 - 2) założenia do projektu uchwały budżetowej określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu Uchwały Budżetowej.
3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się załączniki określające plan:
 - 1) dochodów budżetowych w szczególowości określonej w art. 235 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) wydatków budżetowych w szczególowości określonej w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) wydatków inwestycyjnych w szczególowości: dział, rozdział, nazwa zadania, okres realizacji zadania, łączna wartość zadania, wartość zadania w danym roku budżetowym,
 - 4) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - 5) dochodów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego oraz z organami administracji rządowej,
 - 6) dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 7) dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 8) dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
 - 9) Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - 10) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
 - 11) przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego,
 - 12) dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych,

- 13) wydatków bieżących na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 14) przychodów i rozchodów budżetu miasta.
4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie w szczególności określonej w załączniku nr 3.
5. Wartości w budżecie powinny być zgodne z wartościami przyjętymi w wieloletniej prognozie finansowej.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia

**TRYB I TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY
BUDŻETOWEJ**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN
1	2	3	4
1.	Przedłożenie projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej Jeleniej Góry i Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu. Projekt uchwały budżetowej dostarczany jest radnym drogą elektroniczną.	Prezydent Miasta Jeleniej Góry	do 15 listopada
2.	Przedstawienie projektu uchwały budżetowej na komisji wspólnej. Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez stałe Komisje Rady Miejskiej.	Skarbnik Miasta Jeleniej Góry Przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry, Przewodniczący poszczególnych Komisji	do 7 dni od dnia przedłożenia projektu do 21 dni od dnia przedłożenia projektu
3.	Opracowanie przez Komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii i wniosków do projektu uchwały budżetowej i przedstawienie jej Prezydentowi Miasta. Wnioski składane przez Radnych wskazują źródło sfinansowania wydatków.	Przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry, Przewodniczący Komisji właściwej do spraw budżetu	do 28 dni od dnia przedłożenia projektu
4.	Przedłożenie Radzie Miejskiej autopoprawki do	Prezydent Miasta Jeleniej Góry	do 36 dni od dnia

	projektu uchwały budżetowej wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.		przedłożenia projektu
5.	Przyjęcie uchwały budżetowej przez Radę Miejską Jeleniej Góry.	Rada Miejska Jeleniej Góry	do 31 grudnia
6.	<p>Porządek sesji budżetowej obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta, 2) przedstawienie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, 3) przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej Jeleniej Góry, 4) przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta do wniosków Komisji właściwej do spraw budżetu, 5) dyskusja, 6) głosowanie nad autopoprawką Prezydenta Miasta, 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta. 		

Załącznik nr 3
do uchwały Nr
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia

WYMOGI DOTYCZĄCE UZASADNIENIA I MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH PRZEDŁOŻONYCH WRAZ Z PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności omówienie:

- przyjętych założeń przy projektowaniu budżetu,
- prognozowanych ważniejszych dochodów według źródeł,
- planowanych wydatków,
- planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych,
- przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego,
- dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych,
- przychodów i rozchodów budżetu.

2. Do projektu budżetu mogą zostać dołączone materiały informacyjne dotyczące zestawienia planowanych przychodów i kosztów instytucji kultury, dla których Miasto Jelenia Góra jest organizatorem.

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała wraz z załącznikami spełnia wymogi zawarte w ustawie o finansach publicznych w zakresie określenia toku prac nad projektem uchwały budżetowej, uszczegółowienia projektu budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Jerzy Liżniak

SKARBNIK MIASTA
Jeleniej Góry

Jacek Kopeć