

24.1.2020

Projekt

Komisji Sportu i Młodzieży

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Jeleniej Góry.
- § 2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry i zasady jej działania określa statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 3. Traci moc uchwała nr 159.XIX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 265 poz. 5046).
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Roman Stomski
WLJG/120

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia.....2020 r.

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

§ 2. Młodzieżową Radę Miejską Jeleniej Góry tworzy młodzież jeleniogórskich publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych i wyższych.

§ 3. Młodzieżowa Rada Miejska Jeleniej Góry działa na obszarze miasta Jeleniej Góry i ma charakter inicjujący, opiniujący oraz konsultacyjny.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry trwa dwa lata, licząc od 1 stycznia roku kalendarzowego.

§ 5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry jest praca społeczna radnych.

§ 6. Z tytułu pełnienia funkcji radnego w Młodzieżowej Radzie Miejskiej Jeleniej Góry nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry sformułowania oznaczają:

- 1) Rada - Młodzieżową Radę Miejską Jeleniej Góry,
- 2) Prezydium - Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 3) Przewodniczący - Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 4) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 5) Sekretarz - Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 6) Radny - Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 7) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry.
- 8) Szkoła – jednostka organizacyjna oświaty prowadząca szkoły ponadpodstawowe,
- 9) Szkoła wyższa (uczelnia) – szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym mająca siedzibę w Jeleniej Górze, albo wydział szkoły wyższej mający siedzibę w Jeleniej Górze.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania Rady.

§ 8. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei oraz pogłębianie procesu samorządności dzieci i młodzieży w gminie Jelenia Góra,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 4) kształtowanie postaw demokratycznych i postaw obywatelskich wśród dzieci i młodzieży,
- 5) współdecydowanie w sprawach istotnych dla miasta i społeczności lokalnej,

- 6) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji wśród dzieci i młodzieży,
- 7) promocja oraz organizacja życia kulturalno-sportowego dla dzieci i młodzieży,
- 8) propagowanie wśród dzieci i młodzieży działań związanych z rolą młodych ludzi w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 9) propagowanie działań na rzecz praw i godności ucznia.

§ 9. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście w zakresie nauki, kultury, wychowania, sportu i ochrony środowiska,
- 3) występowanie w imieniu dzieci i młodzieży do odpowiednich władz,
- 4) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Miejskiej Jeleniej Góry oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej Jeleniej Góry, gdy omawiane są sprawy dotyczące dzieci i młodzieży,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizację akcji, imprez, spotkań promujących cele Rady,
- 7) promocję i pomoc w realizacji inicjatyw wychodzących od ludzi młodych,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 9) współpracę z innymi organizacjami młodzieżowymi.

§ 10. Do właściwości Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej Jeleniej Góry z projektem zmian do statutu,
- 2) wybór i odwołanie Prezydium,
- 3) ustalanie składów osobowych komisji Rady,
- 4) opiniowanie wybranych projektów uchwał Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla miasta Jeleniej Góry.

§ 11. Rada podejmuje uchwały, przedstawia stanowiska oraz wydaje rezolucje, opinie, apele i oświadczenia.

§ 12. 1. Rada na prośbę zainteresowanego organu samorządu lub jednostki podległej może przedstawić swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.

2. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust.1, uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. Opinię lub stanowisko może wydać również komisja Rady.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13. Organami Rady są:

- 1) Prezydium,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje stałe i doraźne.

§ 14. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarz.

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry, w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady na obszarze miasta przez Młodzieżowego Komisarza Wyborczego i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Prezydium, spośród radnych, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 16. Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 17. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad tokiem i terminowością pracy Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) określenie sposobu realizacji uchwał Rady,
- 4) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady,
- 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Miejską Jeleniej Góry, Przewodniczącym Rady Miejskiej Jeleniej Góry, Prezydentem Miasta Jeleniej Góry oraz innymi organami władzy publicznej.

§ 18. Do kompetencji Przewodniczącego, w szczególności, należy:

- 1) koordynowanie pracy Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) zwoływanie sesji Rady,
- 6) ustalanie porządku obrad i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie,
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 8) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym oraz wnioskom innych organów i instytucji skierowanym do Rady,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu,
- 10) koordynowanie pracy Komisji Rady,
- 11) składanie sprawozdań z pracy Prezydium,
- 12) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.

§ 19. Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy pomocy Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

§ 20. Do kompetencji Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynowanie pracy Komisji Rady w porozumieniu z Przewodniczącym,
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez Przewodniczącego.

§ 21. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 22. Działalność Rady kontroluje Komisja Rewizyjna.

§ 23. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 radnych. W komisji nie mogą zasiadać członkowie Prezydium.

§ 24. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Rady,
- 2) dokonywanie oceny działalności Prezydium,
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania poszczególnych członków Prezydium,
- 4) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem postanowień Statutu,
- 5) rozstrzygnięcie kwestii spornych wynikających z interpretacji postanowień Statutu.

§ 25. Komisja Rewizyjna raz w roku przedkłada do zatwierdzenia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 26. Rada może powoływać komisje stałe i doraźne. Komisje są organami pomocniczymi Rady.

§ 27. Komisje Rady mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Radę.

§ 28. Wynikiem prac komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

§ 29. 1. W czasie trwania kadencji Rada może dokonywać uchwałami zmiany składów osobowych komisji.

2. Zmiany składu osobowego komisji dokonuje Rada poprzez odwołanie dotychczasowego członka, bądź członków komisji.

§ 30. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Na posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

§ 31. Komisjom Rady przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 32. Komisje Rady składają roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 33. Rada oraz Komisje Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów i doradców.

§ 34. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, radni składają ślubowanie:

2. „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodych mieszkańców Jeleniej Góry”.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję” lub „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 35. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

§ 36. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać inicjatywy,
- 3) uczestniczyć w pracach dowolnie wybranej przez siebie komisji,
- 4) uzyskiwać informacje dotyczące pracy Rady,

§ 37. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu,
- 2) brać czynny udział w pracach Rady i jej organów,
- 3) uczestniczyć w sesjach,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady.
- 5) współpracować z samorządem uczniowskim i studenckim w okręgu, w którym został wybrany,

6) informować o zmianie miejsca nauki Przewodniczącego.

§ 38. Radnym, w ilości co najmniej pięciu, przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

Rozdział 4.

1. Zasady działania Rady

§ 39. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący zwołuje sesje na własny wniosek lub na wniosek minimum 1/5 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 40. Przewodniczący zawiadamia o sesji pisemnie, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, wskazując miejsce, dzień, godzinę, podając proponowany porządek obrad oraz przesyłając projekty uchwał i niezbędne do obrad materiały.

§ 41. Posiedzenia Rady są otwarte.

§ 42. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba, że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej

w innym, wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

4. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.

5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobie zaproszonej

7. Przewodniczący po zakończeniu obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry”.

§ 43. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

2. Tryb głosowania

§ 44. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 45. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się”.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
4. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.
5. Po przeliczeniu głosów, głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu sesji.
7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru radnych

1. Postanowienia ogólne

§ 46. Wybory są powszechne - może wziąć udział każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej i student uczelni wyższej w Jeleniej Górze.

§ 47. Wybory są bezpośrednie - w wyborach wybierani są radni bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w szkolnych i uczelnianych okręgach wyborczych.

§ 48. Wybory są równe – wyborcy biorą w nich udział na równych zasadach.

§ 49. Wybory są tajne - każdy ma prawo do tajności swojej decyzji. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 50. 1. Radni wybierani są w szkołach i uczelniach. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, odbywa się II tura wyborów, jeśli pomimo zarządzenia II tury wyborów nie doszło do rozstrzygnięcia zarządza się losowanie pomiędzy osobami które uzyskały równą liczbę głosów.

1. Prawa wyborcze

§ 51. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy uczniowie jeleniogórskich publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych i studenci uczelni wyższych.

2. Zarządzanie wyborów

§ 52. 1. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry, wyznacza datę ich przeprowadzenia i informuje dyrektorów szkół ponadpodstawowych i rektorów uczelni wyższych o rozpoczęciu procedury wyborczej.

2. Wybory odbywają się w miesiącu listopadzie i grudniu roku poprzedzającego kadencję Rady.

§ 53. Ogłoszenie wyborów do Rady powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 54. 1. Okręgi głosowania określa Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Na szkołę ponadpodstawową i uczelnię, do której uczęszcza co najmniej 300 uczniów/studentów przypadają 2 mandaty radnego, a na szkołę i uczelnię, do której uczęszcza mniej niż 300 uczniów/studentów przypada 1 mandat radnego.

3. Organy wyborcze

§ 55. Wybory przeprowadzają:

- 1) Młodzieżowy Komisarz Wyborczy, zwany dalej Komisarzem Wyborczym
- 2) Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza, zwana dalej Miejską Komisją Wyborczą,
- 3) Szkolne i uczelniane Młodzieżowe Komisje Wyborcze, zwane dalej Komisjami Wyborczymi.

§ 56. Komisarz Wyborczy jest powoływany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów.

§ 57. Do zadań Komisarza Wyborczego należy:

- 1) ustalenie kalendarza wyborczego,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Statutu w zakresie wyborów,
- 3) powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Miejskiej Komisji Wyborczej,
- 5) rozpatrywanie zgłoszeń/odwołań kandydatów,
- 6) ogłaszanie zbiorczych wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przekazanie Radzie, na pierwszej sesji, informacji o przebiegu i wynikach wyborów.

§ 58. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje się najpóźniej na 21 dni przed wyborami,

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym jeden przedstawiciel, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Jeleniej Góry, jako członek.

3. Na pierwszym posiedzeniu Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego składu przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, zastępcę przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej i sekretarza Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 59. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.
- 2) powołanie Komisji Wyborczych.
- 3) koordynacja wyborów na terenie miasta we współpracy z Komisarzem Wyborczym.
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Komisji Wyborczych.
- 5) ustalenie wzorów kart do głosowania, zarządzenie ich wykonania przez Komisje Wyborcze.
- 6) zebranie zbiorczych wyników wyborów z terenu miasta.
- 7) sporządzenie i przekazanie zbiorczych wyników wyborów na terenie miasta Komisarzowi Wyborczemu.

§ 60. 1. Komisje Wyborcze powołuje, najpóźniej na 14 dni przed wyborami, Miejska Komisja Wyborcza.

2. W skład Komisji Wyborczych mogą wchodzić jedynie uczniowie i studenci z danego okręgu wyborczego.

§ 61. 1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 62. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na radnych,
- 2) wywieszenie w szkole listy kandydatów,
- 3) sporządzenie listy wyborców,
- 4) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym,
- 5) ustalenie wyników głosowania w okręgu wyborczym,
- 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie ich na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej znajdującej się w szkole i uczelni, oraz przekazanie wyników do Miejskiej Komisji Wyborczej

§ 63. Komisarz Wyborczy oraz osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej i Komisji Wyborczych nie mogą kandydować do Rady.

1. Zgłoszenie kandydatów

§ 64. Kandydatury do Rady należy zgłaszać do Komisji Wyborczej najpóźniej na 10 dni przed wyborami.

§ 65. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, szkołę, uczelnię, klasę, wydział oraz dane kontaktowe: nr telefonu i adres e-mail.

2. Komisja Wyborcza potwierdza podpisem przyjęcie zgłoszenia, wpisując datę i godzinę jego złożenia, oraz publikuje listę kandydatów do Rady najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

§ 66. Wszelkie nieprawidłowości w zgłoszeniu można uzupełnić lub poprawić, jednak nie później niż na 4 dni przed wyborami.

§ 67. Kandydat wraz ze zgłoszeniem zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia zawierającą co najmniej 20 podpisów.

2. Karty do głosowania

§ 68. Karty do głosowania drukuje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 69. Kandydaci na karcie do głosowania umieszczeni są w kolejności alfabetycznej.

§ 70. 1. Każda karta musi zawierać informację o sposobie głosowania.

2. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczętą Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.

3. Kampania wyborcza

§ 71. Kampania wyborcza trwa do ciszy wyborczej.

§ 72. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 73. Materiały wyborcze powinny zostać usunięte przez kandydatów w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyborów.

§ 74. Za rażące naruszenie zasad i trybu wyboru radnych w czasie trwania kampanii wyborczej dopuszcza się wykluczenie kandydata przez Komisarza Wyborczego.

4. Przebieg i sposób głosowania

§ 75. Wybory do Rady odbywają się jednocześnie we wszystkich jeleniogórskich szkołach ponadpodstawowych i uczelniach w godzinach od 10.00 do 14.00.

§ 76. 1. Urny na karty wyborcze powinny być zaplombowane, oznaczone pieczętą szkoły.

2. Listy osób uprawnionych do głosowania przygotowuje na wniosek Komisji Wyborczej Dyrektor placówki

i Rektor uczelni.

§ 77. Głosować mogą tylko uczniowie danego okręgu wyborczego. Przy pobieraniu karty należy potwierdzić tożsamość poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.

§ 78. Każdy wyborca posiada prawo wyboru jednego kandydata.

§ 79. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska nie więcej niż jednego kandydata.

§ 80. W przypadku oddania pustej karty, bez zaznaczenia kandydata, lub zaznaczenia więcej niż jednego kandydata głos jest nieważny.

§ 81. W przypadku, gdy znak „x” postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

5. Ustalanie wyników głosowania

§ 82. 1. Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu głosowania sporządza w trzech egzemplarzach, protokół, w którym podaje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów ważnych,
- 4) liczbę głosów nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Protokół powinien zawierać informację z przebiegu głosowania, a w szczególności – istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

3. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje niezwłocznie do Miejskiej Komisji Wyborczej, drugi egzemplarz wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole i uczelni, a trzeci zostaje przekazany Komisarzowi Wyborczemu.

§ 83. Na podstawie protokołów otrzymanych od Komisji Wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.

§ 84. Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, w którym podaje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów ważnych,
- 4) liczbę głosów nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

§ 85. Protokół podpisują wszyscy członkowie wchodzący w skład Miejskiej Komisji Wyborczej. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej przekazuje niezwłocznie Komisarzowi Wyborczemu, drugi egzemplarz protokołu wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 86. 1. Po otrzymaniu protokołów z Komisji Wyborczych i Miejskiej Komisji Wyborczej, Komisarz Wyborczy dokonuje sprawdzenia prawidłowości wyników głosowania i ogłasza zbiorcze wyniki wyborów .

2. Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenie o wyborze.

6. Wybory uzupełniające

§ 87. W przypadku rezygnacji radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej z mandatu radnego oraz zmiany szkoły lub uczelni poza okręg wyborczy w którym uzyskał mandat radnego, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy z najwyższym poparciem która wyrazi zgodę.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§.88. Pomoc organizacyjną przy przeprowadzaniu wyborów oraz funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewnia Rada Miejska Jelenie Góry, która wyznacza opiekuna Rady.

UZASADNIENIE

Organizacje młodzieżowe złożyły wniosek o powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry. W związku z tym, że taka Rada została powołana w 2011 r., jednak zaprzestała swojej działalności, co wynikało ze zmian w oświacie, polegających na likwidacji gimnazjów, uzasadnione jest podjęcie nowej uchwały odnośnie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej jest wyjściem naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom młodych mieszkańców Jeleniej Góry. Przeprowadzone przez Komisję Sportu i Młodzieży rozmowy z jeleniogórką młodzieżą i organizacjami młodzieżowymi pokazują, że młodzi ludzie chcą aktywnie uczestniczyć w życiu miasta. Wspólnie z wnioskodawcami wprowadzono zmiany w zakresie rozszerzenia składu Rady o młodzież szkół wyższych, a ponadto określenia kadencji Rady na okres dostosowany do rytmu pracy szkół i uczelni.

Przyjęcie uchwały umożliwi powołanie i funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Miejskiej Jeleniej Góry.



