

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> PUNKT REJESTRACJI, KANCELARIA, ul. Ptasia 2-3, pok. 13, parter, tel. (75) 75-46-116, (75) 75-46-171, INFORMACJA parter Ratusz, Plac Ratuszowy 58 (75) 75-46-101
2.	<b>Wymagane druki:</b> Druk wniosku (wraz z kompletem załączników wymienionych we wniosku) o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków złożony przez podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego. Wzory druków w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,</li><li>2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),</li><li>3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,</li><li>4) projekt / program prac konserwatorskich,</li><li>5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,</li><li>6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia,</li><li>7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji,</li><li>8) zgoda właścicieli (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa,</li><li>9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,</li><li>10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac),</li><li>11) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.</li></ol>
4.	<b>Oplaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji oraz do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. Terminy te nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 2 ust. 2 Uchwały Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 r. Przy rozpatrywaniu wniosków nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ KULTURY, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza, pokój nr 308, tel. (75) 75-46-134, 75-46-178, 75-46-373
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Brak.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie dotyczy.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> 1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.), 2. Uchwała Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 r. 3. Uchwała Nr 171.XX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 6 grudnia 2011 r.
11.	<b>Uwagi:</b> Brak
<i>data utworzenia: 30.09.2005 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych</i>	