

## UMOWA Nr IZP.272.45.2015

zawarta w dniu..... .07.2015 r. pomiędzy:

**Urzędem Miasta Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, REGON 000579431  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

- .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **dokumentację projektową na adaptację pomieszczeń budynku przy ul. Okrzei 10 w Jeleniej Górze na potrzeby referatu gospodarki odpadami, polegającą na przebudowie i rozbudowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.**
2. Integralną część umowy stanowi złożona i przyjęta oferta oraz zapytanie ofertowe.
3. Przedmiotowa dokumentacja projektowa ma obejmować:
  - a) **Przebudowę klas na pomieszczenia biurowe.**

Orientacyjny zakres robót: izolacja i posadzka (piwnica), obniżenie sufitów, postawienie nowych ścian z płyt GK, wykonanie instalacji elektrycznej, komputerowej, i sieci LAN, stolarka drzwiowa, wyprawy tynkarskie, malowanie pomieszczeń, położenie nowych wykładzin podłogowych, wymiana grzejników, instalacja wod-kan - w nowym sanitariacie dla niepełnosprawnych, glazura, armatura sanitarna.

POMIESZCZENIA:

    - 1) piwnica :
      - pomieszczenie o pow. ok. 17 m<sup>2</sup> - na archiwum - magazyn.
    - 2) parter:
      - wejście do budynku – wyrównanie posadzki;
      - sanitariat o pow. ok. 4,15 m<sup>2</sup> – adaptacja dla niepełnosprawnych;
      - pomieszczenie po sali gimnastycznej (005) o pow. ok. 101 m<sup>2</sup> – wydzielenie komunikacji, podział na 4 pomieszczenia biurowe;
      - pomieszczenie po sali dydaktycznej (001) o pow. ok. 59 m<sup>2</sup> – punkt obsługi klienta, podział na 3 pomieszczenia biurowe;
      - pomieszczenie po sali dydaktycznej (003) o pow. ok. 59 m<sup>2</sup> – podział na 2 pomieszczenia biurowe.
    - 3) I piętro:
      - pomieszczenie po sali dydaktycznej (008) o pow. ok. 65 m<sup>2</sup> – podział na 3 pomieszczenia biurowe.
  - b) **Budowę zewnętrznego dźwigu osobowego** z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych – 4 przystanki.
4. Zakres dokumentacji projektowej szczegółowo został opisany w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:
  - a) Dokumentacja projektowa, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych mają być opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) ;

- b) Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389).
- Przedmiot objęty niniejszym zamówieniem, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)
  - Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana: mapa do celów projektowych – w 2 egzemplarzach; inwentaryzacja budowlana budynku w 3 egzemplarzach; projekt budowlany i projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach, STWiORB w 3 egzemplarzach, Przedmiar robót i kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach a do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa\_pliku.doc*), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (*nazwa\_pliku.xls*), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa\_pliku.dwg*). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

## §2.

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 - złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w WUAIb oraz przekazanie Zamawiającemu pozostałych egzemplarzy dokumentacji ustala się do:

- dnia 15.09.2015 r** na przebudowę klas na pomieszczenia biurowe - w tym inwentaryzacja budowlana budynku;
- dnia 30.11.2015 r.** na budowa zewnętrznego dźwigu osobowego.

## §3.

- Wykonawca oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
- Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
- Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zapisów w dokumentacji, w zakresie wynikającym z przepisów.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
- Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

## § 4.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust 7 umowy oraz przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.
- Wykonawca dostarczy dokumentację z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
- Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
- Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
- O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy umowy.

#### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
**Cena ryczałtowa** (brutto) ..... **PLN** (słownie złotych: ...../100) w tym należny podatek VAT.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

#### § 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury częściowej w wysokości 50% ceny ryczałtowej określonej w § 5 ust.1, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru zdawczo – odbiorczy za wykonanie zakresu określonego w § 1 ust.3 pkt.a oraz faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru zdawczo – odbiorczy za wykonanie zakresu określonego w § 1 ust.3 pkt. b.
2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj.: faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia usługi określonej w § 2 umowy;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
  - d) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu wstępnego – „koncepcji” w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od 20 dnia, od daty podpisania umowy
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętą niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

#### § 8.

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - a) prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
  - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
  - d) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  - e) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;

- f) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  - g) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
  - h) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury, dotyczącej tej okoliczności i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
  5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 9.

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### §10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**