

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.44.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)

„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych”

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

Zatwierdził:

**PREZYDENT MIATA
JELENIEJ GÓRY**
Jerzy Łuźniak

Jelenia Góra, dnia 24 listopada 2020 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

TOM I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje/podstawy prawne.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe.	5
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.	6
8. Termin wykonania zamówienia:	6
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	9
11. Wadium.	
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	10
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	12
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.	12
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	12
18. Tryb otwarcia ofert.	12
19. Termin związania ofertą.	12
20. Opis sposobu obliczenia ceny.	12
21. Kryteria oceny ofert.	12
22. Tryb oceny ofert.	15
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	15
24. Środki ochrony prawnej.	16
25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	16
26. Podwykonawstwo.	16
27. Klauzula RODO.	16
28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	17

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska.

1.1 Zamówienie obejmuje Miasto Jelenią Górę wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych. Wykaz podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w załączniku nr 7 do Tomu III SIWZ, zakładka nr 1. Jeżeli w dalszej części SIWZ i w jej załącznikach jest mowa o Zamawiającym należy przez to rozumieć Miasto Jelenia Góra, natomiast jeżeli w dalszej części SIWZ i w jej załącznikach jest mowa o ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Miasto Jelenia Góra oraz podmioty wymienione w załączniku nr 7 do Tomu III SIWZ

1.2 Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego, którym jest konsorcjum spółek „ADVISOR” K.B.U. sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze i Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania i zawarciu umów w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy będzie nadzorował ich realizację oraz będzie pośredniczył przy zawieraniu poszczególnych umów ubezpieczenia.

1.3 Dane brokera ubezpieczeniowego:

„ADVISOR” Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych sp. z o.o.

ul. Klonowica 13

58-500 Jelenia Góra

NIP 611-253-45-66; Regon a231226188

Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 1356/04 z dnia 23.12.2004 r. wydane przez Komisję Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych

tel. (75) 75-33-232, wew. 29

poczta elektroniczna: andrzej.kaminski@advisor-kbu.pl

adres strony internetowej: www.advisor-kbu.pl

Inter-Broker spółka z o.o.

ul. Żeglarska 31

87-100 Toruń

NIP: 8791013031; REGON: 870315750

Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r., wydane przez Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń

tel.: (56) 658-42-60, faks: (56) 658-42-61

poczta elektroniczna: interbroker@interbroker.pl;

adres strony internetowej: www.interbroker.pl

2. Definicje/podstawy prawne.

2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.

2.3 Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j Dz. U. z 2020 poz. 895).

2.4 Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (DZ. U. z 2019, poz. 1881 z późn. zm.).

2.5 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781 z późn. zm.).

2.6 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi ubezpieczenie majątku i innych interesów Miasta Jelenia Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych.

4.2 Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części:

Numer części	Nazwa części	Zakres rzeczowy
Część I	Ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej i osób Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ▪ ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ▪ ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ▪ obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości, ▪ ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.
Część II	Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, ▪ ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terenie państw należących do Systemu Zielonej Karty, a niebędących członkami Unii Europejskiej (tzw. Zielona Karta – ubezpieczenie bezskładkowe), ▪ ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco, ▪ ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, ▪ rozszerzone, odpłatne ubezpieczenie assistance, ▪ ubezpieczenie mini assistance (ubezpieczenie bezskładkowe, jeśli Wykonawca takie posiada).

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

4.3 Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

66510000-8 – Usługi Ubezpieczeniowe

Dodatkowe przedmioty:

66515100-4 (usługi ubezpieczenia od ognia)

66515400-7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów)

66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty)

66516400-4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej)

66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej)

66516100-1 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej)

66514110-0 (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych)

66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)

66514100-7 (usługi ubezpieczenia dotyczące transportu)

66514200-8 (usługi ubezpieczenia towaru)

66516500-5 (usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem)

Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych:

Część I Ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej i osób Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Tomem III SIWZ wraz z załącznikami.

Część II Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży

Pożarnych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Tomem III SIWZ wraz z załącznikami.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Termin wykonywania przedmiotu umowy ustala się na okres 24 miesięcy, licząc od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

8.2. Dokumenty ubezpieczeniowe w części I zamówienia będą wystawiane na dwa roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od następnego dnia po dniu wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, a następnie na drugi pełny roczny okres ubezpieczenia. Składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.

8.3. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.

8.4. W części II zamówienia, dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), assistance (Ass) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) będą wystawiane na pełny roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów, a następnie na drugi pełny roczny okres ubezpieczenia. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia Ass lub NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia te będą wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8.4.1 poniżej.

8.4.1. Zamawiający przeprowadzi wyrównanie wszystkich okresów ubezpieczeń komunikacyjnych. Za datę wyrównania należy przyjąć dzień 31.12.2021 r., a za początek ochrony po wyrównaniu okresów ubezpieczenia – dzień 01.01.2022 r. Dla wszystkich pojazdów nabytych po wskazanym dniu wyrównania również realizowane będzie ujednoczenie okresów ubezpieczenia, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych dotyczących minimum 12-miesięcznego okresu umowy ubezpieczenia. Rozliczenie składki następować będzie „co do dnia”, za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.

8.5. W przypadku jakichkolwiek ubezpieczeń i do ubezpieczeń, w tym zawieranych na okres krótszy od jednego roku, nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy, bez względu na długość okresu ubezpieczenia.

8.6. Pomimo wyrównania okresów ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wykonawcy zobligowani są przedstawić w formularzu oferty i zawartym w nim formularzu cenowym cenę (składkę) za pełne 24 miesiące.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi posiadać zezwolenie lub status członkowski w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo

do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.

9.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.2 Tomu I SIWZ.

9.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.2 Tomu I SIWZ.

9.2. Na podstawie art. 25a ust. 1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23) i ust. 5 pkt. 1 i 8 u.p.z.p. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p. wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ (ESPD), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej wydane na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Dokument JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ. Informacje dotyczące sposobu przygotowania i zakresu wypełniania JEDZ Zamawiający zamieścił w pkt 14.4 Tomu I SIWZ.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (...), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) W sytuacji określonej w pkt 9.3. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) **W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich:**

a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust 5 pkt. 1 i 8 u.p.z.p

b) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p.

zobowiązany jest złożyć jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby (patrz pkt 14.4).

3) Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

9.4. Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa Ustawy pzp.

9.5. Przesłanki Wykluczenia Wykonawcy.

9.5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust 1 pkt. 12-23) u.p.z.p oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b u.p.z.p.

9.5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 – w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku Wykonawcy w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub ogłoszono upadłość Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.5.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

9.5.4 **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.**

9.5.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 9.5.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.5.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

9.5.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów (środki dowodowe) jakich Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.6.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej do złożenia w terminie ustawowym (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń odpowiednio w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

i/lub

 - b) dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile dokumentacji tej Zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Z uwagi na brak postawionego warunku w niniejszym zakresie Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Z uwagi na brak postawionego warunku w niniejszym zakresie Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
- 4) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 u.p.z.p oraz w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 u.p.z.p:**
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- c) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Tomu I SIWZ;
- d) **oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Tomu I SIWZ;
- e) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170 z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Tomu I SIWZ.

9.6.2 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6 ppkt 1.4 w zakresie wymaganym od wykonawcy.

9.6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 9.6.1 lit. 4 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku tego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,
- b) pkt 9.6.1 lit. 4 b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1 ppkt.4b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeń osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 9 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

11. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.**
- b) **Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 1 c).**
- c) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.**
- d) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- e) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku nieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- h) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Forma oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.1 i 14.1. e) Tomu I SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treść załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zawartość oferty:

Wykonawcy zobowiązani są za pośrednictwem miniPortalu złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każde oświadczenie/dokument odrębnie podpisane):

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SIWZ;
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SIWZ;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania;**
4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
5. **Stosowne zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w pkt. 9.3. ppkt 1) Tomu I SIWZ (jeżeli dotyczy).

Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wszystkie pliki należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

4. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” – o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ:
 - a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - b) Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.
 - c) Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α części IV formularza ogólnego (JEDZ) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - d) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - e) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
 - b) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - c) Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
 - informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,

- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodowało, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

- d) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10 grudnia 2020 r.	do godz.	11:00
---------	---------------------------	----------	--------------

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Zamówień Publicznych ul. Sudecka 29, pokój nr 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

w dniu	10 grudnia 2020 r.	godz.	13:00
--------	---------------------------	-------	--------------

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu UZP i dokonywanie jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Jelenia Góra, protokół z sesji otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen 24-miesięczny okres zamówienia, a także za cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach do Tomu III SIWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty odnoszące się do całego cyklu życia produktu i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.
3. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego **odrębnie dla każdej części zamówienia** w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne – 40 %**
2. Opis kryteriów z podziałem na poszczególne części

Część I zamówienia:

1) Kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

2) Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez Wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = I_{mp} \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 40%

3) Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych, dotyczących I części zamówienia

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

- Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 3 punkty
- Zwiększenie limitu w ryzyku katastrofy budowlanej do kwoty 20 000 000,00 zł (limit wspólny w ubezpieczeniu mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) – 5 punktów
- Zwiększenie do kwoty 20 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 6 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia mienia wyłączzonego z eksploatacji – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej – 4 punkty

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

- Zwiększenie do kwoty 4 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli cyber risk – 3 punkty
- Zniesienie udziału własnego – 4 punkty

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych (m.in. w związku z wydaniem lub niewydaniem decyzji administracyjnych lub aktów normatywnych) z 500 000,00 zł do 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 5 punktów
- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności dla klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC z 300 000,00 zł do 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 5 punktów
- Objęcie ochroną ubezpieczeniową w zakresie klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC –

- do limitu w wysokości 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – również reprezentantów ubezpieczającego/ubezpieczonego – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli 168 godzin – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych – 5 punktów

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

- Przy doznaniu przez ubezpieczonego trwałego uszczerbku na zdrowiu przekraczającego 25%, wypłata odszkodowania w procencie sumy ubezpieczenia odpowiadającym dwukrotności doznanego uszczerbku na zdrowiu – tzw. progresywne ustalanie odszkodowania – 2 punkty
- Wypłata jednorazowego świadczenia w przypadku braku trwałego uszczerbku na zdrowiu w wysokości 5% sumy ubezpieczenia – 1 punkt

Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli szkód powstałych wskutek powolnego oddziaływania – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – 4 punkty

Część II zamówienia:

1) Kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

2) Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez Wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = I_{mp} \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – liczba „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 40%

3) Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych, dotyczących II części zamówienia

- Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia auto casco przez każdy roczny okres ubezpieczenia pojazdów; warunek odnoszący się do gwarantowanej sumy ubezpieczenia dotyczy wyłącznie pojazdów do 10 roku eksploatacji – 20 punktów
- Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o szkody powstałe wskutek kradzieży pojazdu, jego

- części lub wyposażenia lub zabrania pojazdu w celu krótkotrwałego użycia pomimo pozostawienia dokumentów w zabezpieczonym pojeździe – 20 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 20 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia szkody całkowitej – 20 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 20 punktów

3. Wynik oceny ofert.

Łączna liczba punktów oferty – odrębnie w każdej części zamówienia - stanowi sumę liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Cn) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta – odrębnie w każdej części zamówienia, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów (P_i), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - b) W przypadku zaistnienia wątpliwości, czy oferta nie zawiera ceny rażąco niskiej, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w trybie art. 90 u.p.z.p.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ, który jest projektem Umowy;
 - f) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Warunki i zasady dokonania zmian określone są w § 4 Projektów umów (Tom III SIWZ) – odpowiednio dla części I i II zamówienia.

24. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów - u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- b) Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI u.p.z.p. (art. 179-198). Są nimi:
 - odwołanie – Rozdział 2;
 - skarga do sądu – Rozdział 3
- c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż Oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). ePUAPu (adres skrytki: /UMJG/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej (zamowieniapubliczne@jeleniagora.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, mail: zamowieniapubliczne@jeleniagora.pl.
8. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
 - od poniedziałku do środy: od 7:30 do 15:30,
 - w czwartki: od 7:30 do 16:30,
 - w piątki: od 7:30 do 14:30.

26. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, tel.(075) 75 46 101, fax. (075) 75 46 201, e-mail: ratusz_um@jeleniagora.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Jelenia Góra jest Pan Leszek Wierzbicki, kontakt: lwierzbicki@jeleniagora.pl, telefon/ (075) 75 49 860;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1076 z późn. zm.),

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zadanie: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.44.2020

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy NIP, REGON (należy wpisać dane Wykonawcy, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tzn centralę zakładu ubezpieczeń lub główny oddział w Polsce w przypadku zagranicznego zakładu ubezpieczeń)	Adres Wykonawcy
	NIP	
	REGON	
Lp.	Jednostka Wykonawcy, która będzie brała udział w realizacji zamówienia (należy wpisać dane oddziału, przedstawicielstwa, innej jednostki organizacyjnej Wykonawcy lub przedsiębiorcy wykonującego czynności na rzecz Wykonawcy w formie podobnej do przedstawicielstwa – jeśli dotyczy)	Adres jednostki Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 2) akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ - pkt. 8 Tomu I SIWZ;
- 3) **Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia przy zastosowaniu następujących warunków:**

UWAGA: jeśli Wykonawca nie składa oferty na którąś z części zamówienia należy przekreślić treść dotyczącą tej części lub wprowadzić zapis: Nie dotyczy

A. Część I zamówienia - „Ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej i osób Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych”

.....PLN (słownie złotych:.....)
 /usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)/

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

FORMULARZ CENOWY DOTYCZĄCY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA		
Ip.	Zakres zamówienia	Składka za 24 miesiące
1	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	.....PLN
2	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	.....PLN
3	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	.....PLN
4	Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości	.....PLN
5	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków	.....PLN
Razem składka za część I zamówienia (suma składek z wierszy 1-5):		.....PLN

Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące części I zamówienia	Akceptacja*
Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	
Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia	
Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu	
Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu	
Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia	
Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym	
Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy	
Zwiększenie limitu w ryzyku katastrofy budowlanej do kwoty 20 000 000,00 zł (limit wspólny w ubezpieczeniu mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)	
Zwiększenie do kwoty 20 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia	
Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia mienia wyłączonego z eksploatacji	
Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu	
Zniesienie franszyzy integralnej	
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	
Zwiększenie do kwoty 4 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia	
Przyjęcie podanej klauzuli cyber risk	
Zniesienie udziału własnego	
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	
Zwiększenie obowiązkowego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych (m.in. w związku z wydaniem lub niewydaniem decyzji administracyjnych lub aktów normatywnych) z 500 000,00 zł do 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe	

Zwiększenie obowiązkowego limitu odpowiedzialności dla klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC z 300 000,00 zł do 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe	
Objęcie ochroną ubezpieczeniową w zakresie klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC – do limitu w wysokości 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – również reprezentantów ubezpieczającego/ubezpieczonego	
Przyjęcie podanej klauzuli 168 godzin	
Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych	
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków	
Przy doznaniu przez ubezpieczonego trwałego uszczerbku na zdrowiu przekraczającego 25%, wypłata odszkodowania w procencie sumy ubezpieczenia odpowiadającym dwukrotności doznanego uszczerbku na zdrowiu – tzw. progresywne ustalanie odszkodowania	
Wypłata jednorazowego świadczenia w przypadku braku trwałego uszczerbku na zdrowiu w wysokości 5% sumy ubezpieczenia	
Pozostałe klauzule dodatkowe	
Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego	
Przyjęcie podanej klauzuli szkód powstałych wskutek powolnego oddziaływania	
Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka	
Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności	
Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka	
Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania	

**W kolumnie „Akceptacja” w wierszu dotyczącym akceptowanej klauzuli dodatkowej lub postanowień szczególnych proszę wpisać słowo „Tak” w przypadku przyjęcia danej klauzuli lub postanowienia szczególnego oraz słowo „Nie” w przypadku nieprzyjęcia. Brak słowa „Tak” lub „Nie” uznany zostanie jako niezaakceptowanie danej klauzuli lub postanowienia szczególnego. W przypadku przyjęcia danej klauzuli lub postanowienia szczególnego, lecz w innej wersji niż podana w niniejszej specyfikacji, Zamawiający nie przyzna punktów dodatkowych.*

B. Część II zamówienia - „Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych”

.....**PLN** (słownie złotych:.....)
 /usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)/

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

FORMULARZ CENOWY DOTYCZĄCY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA		
lp.	Zakres zamówienia	Składka za 24 miesiące
1	Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych	.....PLN
2	Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco	.....PLN
3	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów	.....PLN
4	Rozszerzone, odpłatne ubezpieczenie assistance	.....PLN
Razem składka za część II zamówienia (suma składek z wierszy 1-4):		.....PLN

Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące części II zamówienia	Akceptacja*
Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia auto casco przez każdy roczny okres ubezpieczenia pojazdów; warunek odnoszący się do gwarantowanej sumy ubezpieczenia dotyczy wyłącznie pojazdów do 10 roku eksploatacji – 20 punktów	
Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o szkody powstałe wskutek kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia lub zabrania pojazdu w celu krótkotrwałego użycia pomimo pozostawienia dokumentów w zabezpieczonym pojeździe – 20 punktów	
Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 20 punktów	
Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia szkody całkowitej – 20 punktów	
Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 20 punktów	

**W kolumnie „Akceptacja” w wierszu dotyczącym akceptowanej klauzuli dodatkowej lub postanowień szczególnych proszę wpisać słowo „Tak” w przypadku przyjęcia danej klauzuli lub postanowienia szczególnego oraz słowo „Nie” w przypadku nieprzyjęcia. Brak słowa „Tak” lub „Nie” uznany zostanie jako niezaakceptowanie danej klauzuli lub postanowienia szczególnego. W przypadku przyjęcia danej klauzuli lub postanowienia szczególnego, lecz w innej wersji niż podana w niniejszej specyfikacji, Zamawiający nie przyzna punktów dodatkowych.*

5. Oświadczamy, że:

- 1) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania (części zamówienia), jako Wykonawca,
- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 4) wysokość minimalnego wynagrodzenia/wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2177);
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni, od ostatecznego terminu składania ofert,

- 6) przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz Projekt Umowy (odpowiednio w zakresie części I, II i III) zostały przez nas zaakceptowane i wyrażamy gotowość realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji i mowy,
- 7) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) najpóźniej w terminie 3 dni przed datą zawarcia umowy przedstawimy dokument kalkulacyjny stanowiący jej załącznik, określający szczegółowy sposób obliczenia składki, tzn. zastosowane stawki i składki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia i rodzajów ubezpieczenia,
- 9) wybór niniejszej oferty:
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:*

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganych skreśleń w oświadczeniu wyżej oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 10) Wyrażamy zgodę na:
- a) ratalną płatność składki, z zastrzeżeniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przyjęcie do ochrony wszystkich miejsc prowadzenia działalności,
 - c) przyjęcie wszystkich warunków wymaganych przez Zamawiającego (obligatoryjnych) dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń i ryzyk wymienionych w specyfikacji i jej załącznikach,
 - d) przyjęcie zaznaczonych przez nas warunków fakultatywnych przypisanych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń,
 - e) na wystawianie dokumentów ubezpieczeniowych na okres krótszy niż 1 rok; w takim przypadku składka rozliczana będzie „co do dnia” za faktyczny okres ochrony,
 - f) rezygnację ze stosowania składki minimalnej z polisy.
- 11) **zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom następujący zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia:

L.p.	Zakres usług ubezpieczeniowych	Podwykonawca (firma)

* *niepotrzebne skreślić*

6. Wykonawca, zgodnie z zestawieniem zawartym w tabeli nr 1 poniżej, zaliczany jest do:

- **mikroprzedsiębiorstw**
- **małych przedsiębiorstw**
- **średnich przedsiębiorstw**
- **pozostałych przedsiębiorstw**

(dotyczy całego zakładu ubezpieczeń, a nie jego jednostki terenowej)

Tabela nr 1

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH		ROCZNY OBRÓT		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	<10	i	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro

7. Oświadczamy*, że

- 1) statut reprezentowanego przez nas Wykonawcy – towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przewiduje, że towarzystwo ubezpiecza także osoby niebędące członkami towarzystwa;
- 2) w przypadku wyboru oferty reprezentowanego przez nas Wykonawcy – towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, towarzystwo udzieli ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającemu, jako osobie niebędącej członkiem towarzystwa;
- 3) wybór oferty towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych nie będzie skutkował członkostwem w tym towarzystwie i koniecznością wnoszenia składki członkowskiej, nawet jeśli w przeszłości którykolwiek z podmiotów objętych zamówieniem był lub nadal jest członkiem towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych;
- 4) zgodnie z art. 111 ust 2. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Zamawiający nie będzie zobowiązany do pokrywania strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej.

** dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

9. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie mają zastosowanie następujące ogólne lub/i szczególne warunki ubezpieczenia oraz aneksy do tych warunków (należy wpisać wszystkie ogólne i szczególne warunki z datami zatwierdzenia przez zarząd Wykonawcy i wszystkie aneksy do tych warunków obowiązujące na dzień składania oferty):

Lp.	Wyszczególnienie wszystkich obowiązujących ogólnych i szczególnych warunków ubezpieczenia oraz aneksów do tych warunków, mających zastosowanie do niniejszego zamówienia	Data zatwierdzenia przez Zarząd Wykonawcy
Część I zamówienia		
Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk		
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk		
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej		
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków		
Część II zamówienia		
Ubezpieczenie auto casco		
Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów		
Ubezpieczenie assistance (rozszerzone, odpłatne)		
Nazwa zastosowanego najszerzego wariantu assistance		
Ubezpieczenie mini assistance (bezskładkowe)		
Ubezpieczenie Zielona Karta		

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

Lp.	Wyszczególnienie

Niniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem:

.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(Wykonawca składa jedno oświadczenie bez względu na ilość części których dotyczy oferta)

Zadanie: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.44.2020

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).
3. Nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);;

..... dnia

.....
 podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(wpisać numer lub numery części, których oświadczenie dotyczy)

Zadanie: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Miasta Jeleniej Góry wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

R.271.44.2020

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 z późn.zm.), **w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu ***:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu ***.

* *Niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy