

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH
2021–2022 ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ
„UDZIELENIE SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM W FORMIE
NOCLEGOWNI I OGRZEWAJNI ORAZ ZAPEWNIENIE TYM OSOBOM
POSIŁKU I NIEZBĘDNEGO UBRANIA”

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
2. art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r. poz. 1876),
3. Uchwały nr 158.XIV.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2020 rok.

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”.

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej:

1. **udzielenie schronienia osobom bezdomnym w formie noclegowni oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania,**
2. **udzielenie schronienia osobom bezdomnym w formie ogrzewalni oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania.**

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. **Zadanie nr 1:** udzielenie schronienia osobom bezdomnym, pochodzącym z terenu Miasta Jeleniej Góry stosownie do pory roku, w zakresie **10 miejsc** w noclegowni działającej przez 12 miesięcy w roku, na zasadach określonych w art. 48, art. 48a ust. 1, 3, 5, 6-8, 10, 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie ze standardami wynikającymi z art. 48a ust. 3a, 8a i 14 ustawy o pomocy społecznej załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896) i zapewnienie tym osobom wyżywienia i niezbędnego ubrania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 48b ustawy o pomocy społecznej. Udzieleniem schronienia objęte będą w pierwszej kolejności osoby skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Jeleniej Górze – wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadania w 2021 r. to kwota **80.300,00 zł**.

2. **Zadanie nr 2.** Udzielenie tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, pochodzącym z terenu Miasta Jeleniej Góry stosownie do pory roku, w zakresie **10 miejsc** w ogrzewalni działającej przez 7 miesięcy w roku w okresie od 1 października do 30 kwietnia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 48, art. 48a ust. 4, 5, 8, 10 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie ze standardami wynikającymi z art. 48a ust. 4a, 8a i 14 ustawy o pomocy społecznej załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896) i zapewnienie tym osobom wyżywienia i niezbędnego ubrania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 48b ustawy o pomocy społecznej. Udzieleniem schronienia objęte będą w pierwszej kolejności osoby skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze – wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadania w 2021 r. to kwota **27.560,00 zł**.
3. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji powyższych zadań w roku 2022 ustalona zostanie uchwałą budżetową Rady Miasta Jeleniej Góry na 2022 r. i określona aneksem do umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania mają być realizowane w terminie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Zadania publiczne realizowane będą na terenie Miasta Jelenia Góra.
4. Zadanie nr 1 będzie realizowane na rzecz osób bezdomnych, w celu udzielenia im tymczasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego, w ramach której zapewniona będzie możliwość spędzenia nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
5. Zadanie nr 2 będzie realizowane na rzecz osób bezdomnych, w celu udzielenia im tymczasowego schronienia poprzez zapewnienie możliwości interwencyjnego, bezpiecznego pobytu w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych co najmniej w miejsca siedzące.
6. Dla udzielenia pomocy w formie tymczasowego schronienia w noclegowni lub ogrzewalni nie jest wymagane przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego ani wydanie decyzji administracyjnej.
7. Podmiot realizujący zadania musi posiadać zasoby osobowe i rzeczowe konieczne do realizacji zadań, tj.:
 - 1) zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację zadania, tj.:
 - a) do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni – osoby posiadające co najmniej średnie wykształcenie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - b) do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w ogrzewalni – osoby posiadające co najmniej średnie wykształcenie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

- 2) obiekty na terenie Miasta Jelenia Góra, w którym umiejscowione są noclegownia i ogrzewalnia, spełniające standardy określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).
8. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
9. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. L119, s.1), przy przetwarzaniu danych osobowych w ramach wykonywanego zadania.
10. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji Oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; to samo odnosi się do wolontariuszy wykonujących pracę wymagającą specjalnego przygotowania zawodowego; w przypadku wykonywania przez wolontariusza prostych prac niewymagających specjalnych kwalifikacji przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może być niższa niż 17 zł za jedną godzinę pracy,
 - 4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
 - 5) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,
 - 6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadani lub osobę upoważnioną.
11. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
12. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr IV Charakterystyka oferenta pkt 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 30%.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta, dla których organizatorem jest Miasto,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) działalność polityczną i religijną,
 - 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - 8) odsetki ustawowe i umowne,
 - 9) nagrody pieniężne,
 - 10) kary umowne,
 - 11) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Do oferty konkursowej na Zadanie nr 1 należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia i deklarację Oferenta stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia,

- 2) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 3) oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o byciu właścicielem rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
 - 4) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - 5) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - 6) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia) z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 7) pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - 8) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje potrzebne do realizacji zadania,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznego,
 - 10) polisę OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia z okresem obowiązywania do końca wykonywania zadania (jeżeli okres ważności obecnie posiadanej przez oferenta polisy OC ulegałby zakończeniu przed upływem okresu wykonywania zadania, określonym w ogłoszeniu, polisę z okresem obowiązywania do końca wykonywania zadania należy przedłożyć przed zawarciem umowy, natomiast do składanej w konkursie oferty należy dołączyć obecnie obowiązującą polisę OC),
 - 11) pisemne rekomendacje, inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Oferty,
 - 12) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych usług.
6. Do oferty konkursowej na Zadanie nr 2 należy dołączyć:
- 1) oświadczenia i deklarację Oferenta stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 3) oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o byciu właścicielem rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
 - 4) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - 5) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - 6) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego

- oraz dodatkowe informacje i objaśnienia) z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 7) pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - 8) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje potrzebne do realizacji zadania,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznego,
 - 10) polisę OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia z okresem obowiązywania do końca wykonywania zadania (jeżeli okres ważności obecnie posiadanej przez oferenta polisy OC ulegałby zakończeniu przed upływem okresu wykonywania zadania, określonym w ogłoszeniu, polisę z okresem obowiązywania do końca wykonywania zadania należy przedłożyć przed zawarciem umowy, natomiast do składanej w konkursie oferty należy dołączyć obecnie obowiązującą polisę OC),
 - 11) pisemne rekomendacje, inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Oferty,
 - 12) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych usług.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą nie kompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofert jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowym 58.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze al. Jana Pawła II 7, pok. nr 101, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, al. Jana Pawła II 7, 58-506 Jelenia Góra.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **30 grudnia 2020 r. godz. 12.00.**

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu składającego oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego).
7. Podmioty składające oferty mogą ubiegać się o powierzenie zadań i udzielenie dotacji na ich sfinansowanie w następujący sposób:
 - 1) każdy oferent na realizację zadania nr 1, może złożyć jedną ofertę,
 - 2) każdy oferent na realizację zadania nr 2, może złożyć jedną ofertę,
 - 3) w przypadku składania przez jednego oferenta ofert na realizację zadania nr 1 i nr 2, należy dołączyć do każdej oferty oddzielny komplet załączników.
8. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, emailem lub telefonicznie.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej ofert.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert i przekaże ocenione oferty Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna:		0 –22 pkt
A. Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie.	– zgodność z priorytetem, celami, zadaniami, rezultatami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,	0-10 pkt
B. Spójność oferty.	– kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,	0-4 pkt
	– adekwatność działań do założonych celów,	0-4 pkt

	– spójność opisu działań z harmonogramem i budżetem.	0-4 pkt
2. Budżet:		0 – 28 pkt
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów.	– szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, – spójność kalkulacji z planowanymi działaniami, – realność oszacowania wydatków,	0-6 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt
B. Efektywność ekonomiczna zadania.	– niezbędność i kwalifikowalność wydatków, – adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów.	0-6 pkt 0-8 pkt
3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:		0 – 20 pkt
A. Ilość i dobór beneficjentów.	– dobór grupy docelowej oraz jej liczba w zależności do zastosowanych form,	0-4 pkt
B. Zakładane efekty jakościowe.	– opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość – wymierne korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej, – spójność ze Strategią Miasta Jeleniej Góry,	0-2 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt
C. Promocja projektu.	– różnorodność form rozpowszechniania informacji o projekcie oraz o Mieście Jelenia Góra, – posiadanie patronatu medialnego.	0-4 pkt 0-2 pkt
4. Potencjał realizacyjny:		0 – 20 pkt
A. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy.	– posiadanie przez Wnioskodawcę oraz osoby zaangażowane w realizację oferty odpowiedniego doświadczenia i kwalifikacji do realizacji zadania,	0-10 pkt
B. Zasoby rzeczowe gwarantujące prawidłowe i pełne wykonanie zadania.	– posiadanie przez Wnioskodawcę odpowiedniego sprzętu gwarantującego prawidłowe i pełne wykonanie zadania.	0-10 pkt
5. Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich		0-10 pkt
	Dotychczasowa współpraca przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Miasto Jelenia Góra.	0-10 pkt

realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania:		
Suma:		100 pkt

6. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
7. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
8. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 80.
9. W wyniku rozpatrzenia ofert realizacja zadania może zostać zlecona jednemu lub kilku wykonawcom.
10. Powierzenie wykonania zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze i na stronie internetowej www.mops.jelenia-gora.pl.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

8. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o realizację zadania zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań będą regulowały umowy zawarte pomiędzy wyłonionymi Oferentami, a Miastem Jelenia Góra.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości przyznanej dotacji przez Zleceniodawcę w przypadku nieprzewidywanej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie udzielania schronienia osobom bezdomnym w noclegowni lub ogrzewalni, w drodze aneksu bez ponownej procedury konkursowej.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy lub zaistnienia uzasadnionych zmian ilości osób, na rzecz których wykonywane będą zadania, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Oferent zobowiązany jest wykorzystać udzieloną dotację z zachowaniem przestrzegania zasad dyscypliny finansów publicznych w zakresie określonym ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1440 z późn. zm.).

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

- 1) w 2019 roku przeznaczono kwotę:
 - 1) udzielenie schronienia osobom bezdomnym w formie noclegowni oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania – 50.000,00 zł,
 - 2) udzielenie schronienia osobom bezdomnym w formie ogrzewalni oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania – 32.040,00 zł
- 2) w 2020 roku przeznaczono kwotę:
 - 1) udzielenie schronienia osobom bezdomnym w formie noclegowni oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania – 6588,00 zł
 - 2) udzielenie schronienia osobom bezdomnym w formie ogrzewalni oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania – 25.560,00 zł

Dodatkowych informacji związanych z przedmiotem konkursu udzielają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, tel. 75 75-239-51 wew. 109.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
/-/ Jerzy Łuźniak