

**Ewidencja wyjść służbowych  
w godzinach pracy  
w r.**

**Departament** \_\_\_\_\_  
**Wydział** \_\_\_\_\_  
**Referat** \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data wyjścia	Godzina wyjścia	Miejsce/cel wyjścia służbowego	Godzina powrotu	Podpis pracownika	Podpis bezpośredniego przełożonego
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							