

**KARTA POLECENIA I ROZLICZENIA PRACY
W GODZINACH NADLICZBOWYCH, W SOBOTE, NIEDZIELE, ŚWIĘTO***

1. POLECENIE PRACY

Jelenia Góra, dnia.....

.....
(wydział)

Polecam Pani/Panuwykonanie pracy w godzinach nadliczbowych, w sobotę, niedzielę, święto* w dniu....., w godzinach od..... do....., ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy (zgodnie z art. 42 ust. 2 i 4 ustawy o pracownikach samorządowych), tj.

Zakres prac do wykonania:

Konieczność zapewnienia dostępu do programów komputerowych (wpisać nazwę)**:

.....
(podpis pracownika)

.....
(data)
(podpis przełożonego zlecającego pracę w godzinach nadliczbowych)

W związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 8
Wyrażam/ nie wyrażam zgody na pracę w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 42 ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych *

2. AKCEPTACJA SEKRETARZA

.....
(podpis pracownika)

.....
(data)
(podpis)

3. POTWIERDZENIE CZASU PRZEPRACOWANEGO W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Potwierdzam wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu.....

Rzeczywisty czas pracy w godzinach od..... do..... Razem ilość godzin

.....
(data)
(podpis przełożonego zlecającego pracę w godzinach nadliczbowych)

4. WNIOSEK PRACOWNIKA

W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych wybieram (należy zaznaczyć formę rekompensaty):

- czas wolny
 wynagrodzenie

W przypadku zaznaczenia w części 4 karty rekompensaty w postaci czasu wolnego wypełnić poniższe:

Czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych odebrany zostanie w terminie:

w dniach:, w godzinach od..... do;, w godzinach od..... do ***

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego zlecającego pracę w godzinach nadliczbowych)

Wypełnioną kartę należy dostarczyć do kadr najpóźniej w trzecim dniu kalendarzowym po wykonaniu pracy w godzinach nadliczbowych

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku konieczności zapewnienia dostępu do programów komputerowych – należy poinformować służby informatyczne

*** czas wolny powinien zostać udzielony do końca okresu rozliczeniowego, w którym wystąpiły nadgodziny w tym samym wymiarze, przy czym za pracę w dniu wolnym rozkładowo przysługuje inny dzień wolny od pracy, w zamian za pracę w niedzielę – w okresie 6 dni kalendarzowych poprzedzających lub następujących po takiej niedzielę.