

Jelenia Góra, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
wydział

**Pan**

.....  
**Prezydent Miasta Jeleniej Góry**

### WNIOSEK

**Proszę o udzielenie mi (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- urlopu wypoczynkowego
- urlopu na żądanie (art. 167<sup>2</sup> Kodeksu pracy)
- urlopu okolicznościowego z tytułu.....
- urlopu bezpłatnego
- wolnego za nadgodziny
- zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych (w godz. od ..... do .....)

w terminie: .....

Podczas nieobecności zastępuje mnie .....

imię i nazwisko zastępującego pracownika

.....

podpis zastępującego pracownika

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis bezpośredniego przełożonego (zgoda)