

## PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO W ZAKRESIE NALEŻNOŚCI PRZEDAWNIONYCH

### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

PESEL/NIP	
Nazwisko i imię / Nazwa podmiotu	
Identyfikator podatnika	

### 2. DANE DOTYCZĄCE ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ

Rodzaj zobowiązania	
Kwota zobowiązania podatkowego	
Okres pochodzenia zobowiązania	

### 3. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE ZAWIESZENIE LUB PRZERWANIE BIEGU TERMINU PRZEDAWNIEŃ ZALEGŁOŚCI

3.1. Okresy zawieszenia biegu terminu przedawnienia od dnia wydania decyzji, o których mowa w art. 67a § 1 pkt 1 lub 2, do dnia terminu płatności odroczonego podatku lub zaległości podatkowej, ostatniej raty podatku lub ostatniej raty zaległości podatkowej:

<input type="checkbox"/> wystąpiły okoliczności	<input type="checkbox"/> nie wystąpiły okoliczności
---	---

3.2. Okres zawieszenia biegu terminu przedawnienia z dniem wszczęcia postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe, jeżeli podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wiąże się z niewykonaniem tego zobowiązania do dnia prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe:

<input type="checkbox"/> wystąpiły okoliczności od dnia ..... do dnia ..... ilość dni .....	<input type="checkbox"/> nie wystąpiły okoliczności
---	---

3.3. Okres zawieszenia biegu terminu przedawnienia od dnia wniesienia skargi do sądu administracyjnego na decyzję dotyczącą tego zobowiązania do dnia doręczenia organowi podatkowemu odpisu orzeczenia sądu administracyjnego, ze stwierdzeniem jego prawomocności:

<input type="checkbox"/> wystąpiły okoliczności od dnia ..... do dnia ..... ilość dni .....	<input type="checkbox"/> nie wystąpiły okoliczności
---	---

3.4. Okres zawieszenia biegu terminu przedawnienia od dnia doręczenia postanowienia o przyjęciu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 33d § 2, lub doręczenia zarządzenia zabezpieczenia w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji do dnia wygaśnięcia decyzji o zabezpieczeniu lub zakończeniu postępowania zabezpieczającego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji:

<input type="checkbox"/> wystąpiły okoliczności od dnia ..... do dnia ..... ilość dni .....	<input type="checkbox"/> nie wystąpiły okoliczności
---	---

3.5. Przerwanie biegu terminu przedawnienia z dniem ogłoszenia upadłości, od dnia:

--

3.6. Rozpoczęcie nowego biegu terminu przedawnienia od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o ukończeniu postępowania upadłościowego, tj. od dnia

--

3.7. Przerwanie biegu terminu przedawnienia wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatek został zawiadomiony, tj.

dnia		dot. raty:	
dnia		dot. raty:	
dnia		dot. raty:	
dnia		dot. raty:	

3.8. Rozpoczęcie nowego biegu terminu przedawnienia od dnia następującego po dniu, w którym zastosowano środek egzekucyjny, tj.

dnia		dot. raty:	
dnia		dot. raty:	
dnia		dot. raty:	
dnia		dot. raty:	

#### 4. CZYNNOŚCI PRZED I EGZEKUCYJNE

##### 4.1. Zabezpieczenia na majątku dłużnika

<input type="checkbox"/>	<b>TAK</b>		<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>	
<input type="checkbox"/>	hipoteka przymusowa	<input type="checkbox"/>	zastaw skarbowy	Przyczyna nie zastosowania zabezpieczenia	

##### 4.2. Daty i rodzaje czynności podejmowanych w celu ustalenia stanu majątkowego dłużnika:

ustalono źródła dochodu:	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	TAK	dnia	
ustalono numer rachunku bankowego:	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	TAK	dnia	
wniosek do sądu o wyjawienie majątku:	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	TAK	dnia	
inne czynności						

##### 4.3. Odpowiedzialność podatkowa osób trzecich, wydano orzeczenie:

<input type="checkbox"/>	<b>TAK</b>		<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>	
Decyzja z dnia ..... Nr .....					

##### 4.4. Opis prowadzonego postępowania egzekucyjnego przez organ egzekucyjny

ZALEGŁOŚCI PRZEDAWNIONE			Data podjęcia pierwszych czynności windykacyjnych	Data i nr tytułu wykonawczego (należy wskazać obowiązujący Tyt. Wyk. )	Opis czynności organu egzekucyjnego <sup>1)</sup>	Data	Data przedawnienia zaległości
Rata	Termin płatności	Należność główna					
ZALEGŁOŚĆ ZA ROK .....							
1							
2							
3							
4							
5							
RAZEM:			X	X	X	X	

<sup>1)</sup> Opis szczegółowy czynności organu egzekucyjnego. Do Protokołu należy dołączyć wydruk stanu konta podatnika, oraz dokumenty z organu egzekucyjnego, potwierdzające dokonane czynności egzekucyjne ( np. pisma, postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, itp.).

### 5. KWOTA PRZEDAWNIONEGO ZOBOWIĄZANIA

1	KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ <b>NIE ZABEZPIECZONA</b> HIPOTEKĄ LUB ZASTAWEM SKARBOWYM	
2	OKRES ZOBOWIĄZANIA	
3	KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ <b>ZABEZPIECZONA</b> HIPOTEKĄ LUB ZASTAWEM SKARBOWYM	
4	OKRES ZOBOWIĄZANIA	

### 6. ADNOTACJE KOMÓRKI EGZEKUCJI

Protokół sporządzono:	..... (data)
Postępowanie przeprowadził:	..... (data, czytelny podpis pracownika komórki egzekucji)
Protokół zatwierdził:	..... (data, pieczętka i podpis Kierownika komórki egzekucji)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANO DO KOMÓRKI DOCHODÓW PODATKOWYCH, W DNIU .....**

### 7. ADNOTACJE KOMÓRKI DOCHODÓW PODATKOWYCH

Protokół przyjęto:	..... (data, czytelny podpis pracownika komórki dochodów podatkowych)
<b>DO ODPISU - KWOTA ZALEGŁOŚCI PRZEDAWNIONYCH</b>	
<b>DO PRZYPISU - KWOTA ODSETEK ZA ZWŁOKĘ OD ZALEGŁOŚCI PRZEDAWNIONYCH</b>	
Czynności przeprowadził:	..... (data, czytelny podpis pracownika komórki dochodów podatkowych)
Czynności sprawdził:	..... (data, czytelny podpis pracownika komórki dochodów podatkowych)
Akceptacja dotycząca dokonania odpisu lub dokonania przypisu odsetek do zaległości przedawnionej	..... (data, pieczętka i podpis Kierownika komórki dochodów podatkowych)