

GMINA JELENIA GÓRA
Reprezentowana przez PREZYDENTA JELENIEJ GÓRY
z dniem 5 stycznia 2021 roku zaprasza
do składania

**KONCEPCJI UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY JELENIA GÓRA,
POŁOŻONEJ W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL. OSKARA KOLBERGA 5**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
2. Art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
3. Art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).

II. ADRESAT ZAPROSZENIA

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz osoby fizyczne lub prawne;

UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie składać koncepcji. W takiej sytuacji mogą złożyć koncepcję za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

III. CEL ZADANIA

1. Utworzenie i prowadzenie przedszkola publicznego w obiekcie - nieruchomości budynkowej znajdującej się na terenie Jeleniej Góry, przy ul. Oskara Kolberga (150 miejsc dla dzieci).
2. Przygotowanie obiektu i miejsca do rozpoczęcia działalności przedszkola publicznego nie później niż do 15.08.2021 r.
3. Prowadzenie przedszkola publicznego nie później niż od 01.09.2021 r. do co najmniej 31 sierpnia 2031 r. zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327)
4. Organizacja pozarządowa, osoba fizyczna lub prawna, której koncepcja zostanie wybrana przez komisję i ostatecznie zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry będzie mogła przystąpić do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, o której mowa w pkt IV.

IV. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomość zabudowana będąca własnością gminy Jelenia Góra, położona w Jeleniej Górze przy ul. Oskara Kolberga 5, oznaczona geodezyjnie jako działka nr 11/31, o pow. 0,3639 ha, AR 18, obręb 0060. Warunki dzierżawy oraz wysokość czynszu zostanie ustalona z wyłonionym oferentem.

W ww. nieruchomości zabudowanej funkcjonuje aktualnie przedszkole niepubliczne, tym samym spełnia ona wszelkie wymogi techniczno-budowlane, sanitarno-higieniczne oraz bazowe dla prowadzenia działalności opiekuńczo-wychowawczej w formie placówki przedszkolnej.

V. OPIS WARUNKÓW DO PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

Koncepcja utworzenia i prowadzenia przedszkola publicznego w nieruchomości stanowiącej własność gminy Jelenia Góra powinna zawierać następujące elementy i wytyczne:

1. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola w obszarach:

1) *edukacyjnym:*

- a) ofertę edukacyjną;
- b) plan rozwoju przedszkola;
- c) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) *organizacyjnym:*

- a) planowaną liczbę oddziałów;
- b) docelową liczbę dzieci objętych opieką dydaktyczno-wychowawczą;
- c) planowaną etatyzację, w tym: liczbę osób z kwalifikacjami pedagogicznymi oraz liczbę osób obsługi i administracji przewidzianych do zatrudnienia;
- d) czas pracy przedszkola;

3) *żywienia - opis formy i zakresu realizowania żywienia – kuchnia/catering;*

4) *adaptacji budynku oraz gruntu; zakres planowanych prac remontowych obejmujących adaptacje i dostosowanie budynku oraz placu zabaw.*

2. W przypadku przewidywanej adaptacji nieruchomości oferent powinien uzyskać zgodę właściwego organu.
3. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania stosownych przepisów prawa przy realizacji koncepcji, a w szczególności do uzyskania wszelkich zezwoleń, decyzji, pozwoleń zgodnie z wymogami prawa oraz planowaną działalnością edukacyjną.
4. Oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub w bezpośredniej pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

VI. WARUNKI SKŁADANIA KONCEPCJI I DOKUMENTÓW

1. Oferent w ramach niniejszego ogłoszenia może złożyć tylko jedną koncepcję.
2. Koncepcję należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z ponumerowaniem każdej ze stron.
3. Koncepcja powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, w przypadku osoby fizycznej przez nią samą, a osoby prawnej przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli. Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji organizacji i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
4. Złożona koncepcja nie podlega uzupełnieniu ani korekcie.
5. Gmina Jelenia Góra nie ponosi kosztów z tytułu przygotowania koncepcji.
6. Złożenie koncepcji nie jest równoznaczne z jej wyborem.
7. Wraz z koncepcją organizacja/osoba fizyczna lub prawna składa obligatoryjnie dokumenty dotyczące organizacji, o których mowa w pkt VII, podpisane na każdej stronie przez osobę prowadzącą w przypadku, gdy oferent jest osobą fizyczną lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji czy osoby prawnej.
8. Koncepcję i dokumenty, o których mowa w pkt VII i VIII należy złożyć w terminie i w miejscu określonym w niniejszym zaproszeniu.

UWAGA: W przypadku nie spełnienia wyżej wymienionych warunków koncepcja zostanie odrzucona ze względów formalnych.

VII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone przez oferentów do koncepcji należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podpis ma znajdować się na każdej stronie.

W przypadku organizacji i osób prawnych dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji/osoby prawnej, na każdej stronie. Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

1. Aktualny KRS organizacji/osoby prawnej.
Nie dotyczy organizacji nieprowadzących działalności gospodarczej i osób fizycznych.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy dostarczyć dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok obrotowy podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), w rozumieniu ostatniego roku budżetowego.
6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
7. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub w bezpośredniej pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym..
8. W przypadku wygrania konkursu pisemne zobowiązanie do wykonania adaptacji/remontu nieruchomości i jej wyposażenia zgodnie z przedstawioną koncepcją w terminie nie później niż do 15.08.2021 r.
9. Pisemne oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do prowadzenia przedszkola publicznego nie później niż od 01.09.2021 r. do 31.08.2031 r. zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1327).
10. Oświadczenie organizacji o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Jelenia Góra (czynsz, zwrot dotacji etc.) oraz o wyrażeniu zgody na publikację koncepcji po zakończeniu oceny.

VIII. INNE ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu, np. listy intencyjne, dokumenty potwierdzające zdolność finansową, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

IX. KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI

Oceny oraz wyboru koncepcji dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta do oceny koncepcji utworzenia i prowadzenia przedszkola publicznego w nieruchomości stanowiącej własność

gminy Jelenia Góra.

Ocena merytoryczna koncepcji:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
I. Wartość merytoryczna koncepcji utworzenia i prowadzenia przedszkola publicznego, w tym m.in.:	
1) oferta edukacyjna (profil, zajęcia dodatkowe itp.)	0 – 10 pkt
2) plan rozwoju przedszkola (koncepcja pracy, funkcjonowania przedszkola)	0 – 20 pkt
3) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	0 – 10 pkt
4) liczba uruchomionych w ww. nieruchomości oddziałów przedszkolnych	0 – 10 pkt
5) czas pracy przedszkola	0 – 10 pkt
6) forma i zakres realizowania żywienia – kuchnia/catering	0 – 10 pkt
7) zapewnienie dzieciom dotychczas uczęszczającym do przedszkola niepublicznego kontynuację wychowania przedszkolnego	0 – 10 pkt
8) zapewnienie zatrudnienia dotychczasowej kadry pedagogicznej oraz pracowników administracji i obsługi	0 – 10 pkt
II. Doświadczenie w prowadzeniu przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego lub w bezpośredniej pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.	0 – 10 pkt
RAZEM	0 – 100 pkt

1. Gmina Jelenia Góra zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru koncepcji przez komisję, jeśli nie zostaną spełnione założenia i oczekiwania Gminy Jelenia Góra, o których mowa w niniejszym zaproszeniu. „Koncepcja utworzenia i prowadzenia przedszkola publicznego w nieruchomości stanowiącej własność Miasta Jelenia Góra ” powinna uzyskać co najmniej 51% możliwych do uzyskania punktów za ocenę merytoryczną koncepcji.
2. Gmina Jelenia Góra zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia indywidualnych rozmów z oferentami, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów.

X. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Koncepcję wraz z dokumentami należy składać w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra (Informacja Ratusz).
2. W przypadku wysyłki koncepcji liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu.
3. Koncepcję wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: „KONCEPCJA UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY JELENIA GÓRA, POŁOŻONEJ W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL. OSKARA KOLBERGA 5” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
4. W przypadku składania koncepcji z dokumentami osobiście w Urzędzie Miasta oferent otrzyma potwierdzenie złożenia koncepcji z datą wpływu na własnym, drugim egzemplarzu – kopii koncepcji.
5. Osoby wskazane do kontaktu:
Ryszard Wach – Dyrektor Departamentu Edukacji, tel. 75 75 46 388,
email: rwach@jeleniagora.pl;
Gabriela Bajek – kierownik Referatu Organizacji Edukacji, tel. 75 75 46 385,
email: gbajek@jeleniagora.pl

XI. TERMINY
TERMIN SKŁADANIA KONCEPCJI WRAZ Z DOKUMENTAMI
Do dnia 26 stycznia 2021 r. do godz. 13.30. Konceptje złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Planowany termin wyboru oferenta-offerentów do 29 stycznia 2021 r.
INFORMACJA
Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona: 1. w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.jeleniagora.pl/ ; 2. na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra https://www.jeleniagora.pl/ ; 3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.
Informacja z rozstrzygnięcia i wyboru zostanie umieszczona: 1. w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.jeleniagora.pl/ ; 2. na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra https://www.jeleniagora.pl/ ; 3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.
Konceptje wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.

MIASTO JELENIA GÓRA
Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-000-38-99 REGON 230821523
(1)

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak
Jerzy Łuźniak

/ podpis i pieczęć imienna wraz z pieczęcią nagłówkową /

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Stomski
pr WL/JG/358