

**Informacja o planowanych zamówieniach publicznych  
których wartość nie przekracza kwoty 130.000 PLN\***

- I. Nazwa Wydziału/ Jednostki Organizacyjnej (MZDiM):**  
.....
- II. Nazwa przedmiotu zamówienia zgodna z nazwą zadania w budżecie:**  
.....  
.....
- III. Przedmiot zamówienia – opis\*\*:**  
.....  
.....
- IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**  
Główny przedmiot.....  
Dodatkowe przedmioty.....  
(Wspólny Słownik Zamówień dostępny na stronie Urzędu Zamówień Publicznych)
- V. Informacja czy zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:**  
nie  
tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany)  
w ramach (wskazać projekt/program) .....
- VI. Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane/ dostawy/ usługi\*\*\*
- VII. Orientacyjna/Planowana szacunkowa wartość zamówienia:**  
..... PLN (bez podatku VAT)
- VIII. Kwota zaplanowana w budżecie na realizację tego zamówienia:**  
Dz. .... Rozdz. .... § ..... kwota ..... PLN (z VAT)
- IX. Planowany tryb postępowania lub innej procedury udzielania zamówienia:** .....
- X. Planowany termin realizacji zadania:** .....
- XI. Planowana data publikacji/ przekazania zapytania ofertowego (wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym):** .....
- XII. Informacje dodatkowe\*\*\*\*:** .....

Sporządził: .....

Data i podpis: .....

.....  
Data i podpis Dysponenta środków  
lub osoby upoważnionej

**PREZYDENT MIASTA  
JELENIA GÓRA**  
Jerzy Łuźniak

\* informację sporządza się dla każdego **postępowania** odrębnie  
\*\* proszę podać krótki opis przedmiotu zamówienia, wskazujący cechy, ilości, jednostki miary itp.  
\*\*\* niepotrzebne skreślić  
\*\*\*\* informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień uwzględniających aspekty społeczne, środowiskowe.