

PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W _____ r.

Wersja nr _____

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ____ r. pod nr _____.

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu ____ r. pod nr _____¹⁾)

Zamawiający:

<i>Nazwa:</i> Miasto Jelenia Góra	<i>Krajowy nr identyfikacyjny:</i> REGON: 230821523
<i>Adres:</i> Pl. Ratuszowy 58	
<i>Miejscowość:</i> Jelenia Góra	<i>Kraj:</i> Polska
<i>Adres strony internetowej:</i> www.jeleniagora.pl	<i>Kod pocztowy:</i> 58-500
<i>Adres poczty elektronicznej:</i> ratusz @jeleniagora.pl	<i>Numer telefonu kontaktowego:</i> 75 75 46 101, 75 75 46 210
<i>Rodzaj Zamawiającego:</i> Organ władzy publicznej	

¹ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowania

**Planowane postępowania o udzielenie zamówień publicznych:
1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Pozycja planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb lub procedura udzielenia zamówienia publicznego ²⁾	Orientacyjna/planowana/szacunkowa wartość zamówienia ³⁾ [w netto zł]	Planowany termin wszczęcia postępowania [w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym] ⁴⁾	Informacje dodatkowe ⁵⁾	Informacja na temat aktualizacji planu ⁶⁾
1	2	3	4	6	7	8
1. Roboty budowlane	1.1.1					
	1.1.2					
	1.1.3					
2. Dostawy	1.2.1					
	1.2.2					
	1.2.3					
3. Usługi	1.3.1					
	1.3.2					
	1.3.3					

2) Należy wskazać spośród następującej listy tryb lub procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;⁸⁾ umowa ramowa.

3) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

4) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

5) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

6) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progę unijne

Pozycja planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb lub procedura udzielenia zamówienia ⁷⁾	Orientacyjna/planowana/szacunkowa wartość zamówienia ⁸⁾ [w netto zł]	Planowany termin wszczęcia postępowania [w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym] ⁹⁾	Informacje ¹⁰⁾ dodatkowe	Informacja na temat aktualizacji planu ¹¹⁾
I	2	3	4	6	7	8
1. Roboty budowlane						
1.1.1						
1.1.2						
1.1.3						
1.2.1						
1.2.2						
1.2.3						
1.3.1						
1.3.2						
1.3.3						
2. Dostawy						
3. Usługi						

7) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

1) przetarg nieograniczony;

2) przetarg ograniczony;

3) negocjacje z ogłoszeniem;

4) dialog konkurencyjny;

5) partnerstwo innowacyjne;

6) negocjacje bez ogłoszenia;

7) zamówienie z wolną ręką;

8) konkurs;

9) umowa ramowa;

10) dynamiczny system zakupów.

8) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

9) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

10) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

11) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**PREZYDENT MIASTA
JELENIA GÓRA**
Jerzy Łuźniak