

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



WYDAWANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ.	
1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. 75 75-46-219.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką - wniosek w załączniku.
3.	Wymagane załączniki: - Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym - wzór oświadczenia w załączniku. - Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2. - Dowód wpłaty za wydanie licencji. - Wykaz pojazdów - Wykaz zgłaszanych kierowców - Pełnomocnictwo (tylko, gdy strona nie działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).
4.	Oplaty: I. Oplaty urzędowe <u>Za wydanie licencji:</u> 200 zł – od 2 do 15 lat 250 zł – od 15 do 30 lat 300 zł – od 30 do 50 lat - Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za wydanie licencji oraz 17 zł – opłata za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane) Oplaty można dokonać: - gotówką, kartą płatniczą w kasie Urzędu lub przelewem na konto - <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187</i> z dopiskiem za wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. - gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: - Niezwłocznie; - Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. 75 75-46-219.

8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	Opłata za odwołanie: • brak
10.	Podstawa prawna: • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2377 z późn. zm.).
11.	Uwagi: • Licencje wydawane są na okres od 2 do 50 lat.
<i>data utworzenia: 18.01.2021 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i>	