

Jelenia Góra, 29 stycznia 2021 r.
PK.524.1.2021

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury
w mieście Jelenia Góra w roku 2021**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2021 r. Wyłonione oferty uzyskają dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych i rodzaje zadań publicznych:

Zadania publiczne z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra będą realizowane poprzez:

Lp	Rodzaje zadań	Opis	Kwota
1.	Koncerty, spektakle oraz inne wydarzenia kulturalne	Organizacja wydarzeń muzycznych, artystycznych, produkcja spektakli teatralnych wraz z wydarzeniami towarzyszącymi oraz wydarzeń popularyzujących kulturę i sztukę, mających szczególne znaczenie dla kultury miasta i regionu oraz mających na celu podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej Jeleniej Góry.	100 000 zł
2.	Tradycja i dziedzictwo kulturowe	Wydawnictwa, konferencje, warsztaty popularyzujące wiedzę o Mieście i regionie , służące popularyzacji i ochronie kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego.	

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację wyżej wymienionych zadań w 2021 r. wynosi **100.000,00 złotych** (słownie: *sto tysięcy złotych*).

V. Termin i warunki realizacji zadania:

- Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia **1 czerwca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
- Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa **w zakresie opisanym w ofercie.**
- W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji **Planu i harmonogramu działań** (cz. III pkt. 4 Oferty) oraz **Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (cz. V Oferty).
- W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji działania oraz pomiędzy działaniami. **Zmiany powyżej 30% oraz utworzenie nowej pozycji w zestawieniu kosztów realizacji zadania wymagają:**

- a) **pisemnego oświadczenia Oferenta** o pokryciu zwiększonych kosztów ze środków własnych, przedłożonego Zleceniodawcy w trakcie trwania realizacji zadania, jeśli zwiększy się całkowity koszt realizacji zadania **lub b) pisemnej zgody Zleceniodawcy**, jeśli zmiany nie wpływają na ostateczny całkowity koszt realizacji zadania. Zakres zmian ustala się w formie aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie przyjętych rezultatów (cz. III pkt. 5 i 6 Oferty), jednak zmiany te **wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy**. Zakres zmian ustala się w formie aneksu do umowy.
 7. Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgłoszenia Zleceniodawcy w formie pisemnej.
 8. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
 9. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.
 10. W przypadku trudności wynikających z zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, przedłużenie terminu na złożenie sprawozdania z wykonania zleconego zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji może nastąpić zgodnie z **art. 15zzl ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych**.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowania realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania, w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania.**
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - c) budowę, zakup lub remont budynków,
 - d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - e) zakup gruntów,
 - f) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**.
2. Ofertę mogą złożyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
3. Oferty należy opatrzyć nazwą zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).

- Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.)

Do Oferty konkursowej należy dołączyć:

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
 - wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
 - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców,
 - numery Pesel osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.
 - Aktualny statut lub regulamin lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu)
- Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 - Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
 - Oferent zobowiązany jest do wypełnienia cz. III pkt 5 i 6 Oferty, dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Należy wskazać **jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe)**.
 - Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelnie imię i nazwisko).

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelariach Urzędu Miasta (pl. Ratuszowy 58, ul. Ptasia 2-3, ul. Sudecka 29)** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58.**
- Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;**
- Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 marca 2021 r. do godz. 15.00.**
- W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie **do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością tekstową (sms), e-mailem lub telefonicznie.**
- Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
- Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury, który przekaze zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
- Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycje wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.

5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**

1) Zawartość merytoryczna - zgodność oferty z priorytetami, celami i zadaniami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie; kompleksowość i atrakcyjność działań; szczegółowy opis zadania spójny z planem i harmonogramem oraz zestawieniem kosztów; **max. liczba - 40 pkt.**

2) Budżet - adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych działań i rezultatów; kalkulacja kosztów, spójność z planowanymi działaniami, kwalifikowalność wydatków **max. liczba - 28 pkt.**

3) Efekt, charakter i zasięg oddziaływania - dobór grupy docelowej, opis rezultatów w stosunku do planowanych działań, spójność ze strategią Miasta Jeleniej Góry, posiadanie patronatu medialnego **max. liczba - 34 pkt.**

4) Potencjał finansowy - poziom wkładu własnego określonego w ogłoszeniu o konkursie i wkładu osobowego, **max. liczba - 12 pkt.**

5) Potencjał realizacyjny - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy, ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Miasto w ostatnich 2 latach, **max. liczba - 6 pkt.**

Szczegółowe zasady oceny dostępne są w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów: 65.
8. Oferty, które uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent z obowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanych **Planu i harmonogramu działań** (cz. III pkt. 4 Oferty) oraz **Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (cz. V Oferty).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2020 r. - 138.000 zł.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak