

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



EWIDENCJA SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH

1.	Miejsce składania wniosku: PUNKT KANCELARYJNY, Plac Ratuszowy 58, parter Ratusz, tel. 75 / 75-46-101 KANCELARIA, ul. Sudecka 29, pok. 2 parter, tel. 75 / 75-46-210
2.	Wymagane druki: 1. Zgłoszenie do ewidencji szkół niepublicznych placówki oświatowej na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia. 2. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia. 3. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej. 4. Wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych. Wzory druków w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: 1. Statut szkoły, placówki, przedszkola. 2. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego projekt organizacyjny. 3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia. 4. W przypadku szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej (obligatoryjnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum): <ul style="list-style-type: none">• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe• pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty 5. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia opinię tego ministra, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. 6. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu). 7. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy. 8. Od osoby prawnej: <ul style="list-style-type: none">• kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,• pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi. 9. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (według wzoru formularz zawierający dane do RSPO – wzór druku w załączeniu.
4.	Opłaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z art. 168 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentacji oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia

	przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
7.	Wydział realizujący wniosek: DEPARTAMENT EDUKACJI, WYDZIAŁ FINANSOWANIA I ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6, tel. 75 / 75-46-370.
8.	Tryb odwoławczy: Do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	Oplata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: Tryb postępowania reguluje rozdział 8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
11.	Uwagi: Zgodnie z art. 168 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący ewidencję wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli: 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w ust. 4 albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie; 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony. Zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi prowadzącemu ewidencję w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Zgodnie z art. 169 ust. 1 ustawy o Prawo oświatowe wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach: 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji; 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej; 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, w szczególności nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 albo nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4 jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie została się do polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2; 4) dokonania wpisu z naruszeniem prawa; 5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące. Zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe prowadzenie szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182 oraz innej formy wychowania przedszkolnego nie jest działalnością gospodarczą. Zgodnie z art. 170 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe działalność oświatowa nieobejmująca prowadzenia szkoły, placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182, lub innej formy

wychowania przedszkolnego może być podejmowana na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Zgodnie z art. 171 ustawy Prawo oświatowe podmiot prowadzący działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2, jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki osobom korzystającym z tej działalności, w szczególności opiekę nad osobami niepełnoletnimi.

Zgodnie z art. 172 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, o którym mowa w art. 168 ust. 1 i 2, oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Zgodnie z art. 172 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z art. 76a §2 k.p.a. - przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

data utworzenia: 08.02.2021 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą