

## Wniosek o nieodpłatne udostępnienie obiektu sportowego

1. Nazwa i adres podmiotu wnioskującego:

.....  
.....

2. Wnioskuje o nieodpłatne udostępnienie:

<b>A HALE Złotnicza</b>	<input type="checkbox"/> Hala Główna	<input type="checkbox"/> Nagłośnienie Hali Główniej
	<input type="checkbox"/> Hala Boczna Zapaśnicza	<input type="checkbox"/> Tablica Wyników
	<input type="checkbox"/> Sala Wielofunkcyjna (Konferencyjna)	<input type="checkbox"/> Hala Boczna Tenisowa
	<input type="checkbox"/> Pomieszczenie sędziów przy hali głównej (s.40)	

ILOŚĆ POTRZEBNYCH SZATNI DLA PODPUNKTU (A) ..... (max 5 pomieszczeń).

<b>B STADION Złotnicza</b>	<input type="checkbox"/> Płyta główna	<input type="checkbox"/> Tor łuczniczy
	<input type="checkbox"/> Boisko boczne	<input type="checkbox"/> Bieżnia lekkoatletyczna
	<input type="checkbox"/> Pomieszczenie dla Sędziów w budynku stadionu	
	Inne: .....	

ILOŚĆ POTRZEBNYCH SZATNI DLA PODPUNKTU (B) ..... (max 5 pomieszczeń).

<b>C HALA Sudecka</b>	<input type="checkbox"/> Hala Główna	<input type="checkbox"/> Nagłośnienie hali
	<input type="checkbox"/> Sala Korekcyjna	<input type="checkbox"/> Tablica wyników
	<input type="checkbox"/> Sala wielofunkcyjna (Konferencyjna)	<input type="checkbox"/> Szatnie
	<input type="checkbox"/> Szatnia sędziów przy hali głównej	
Inne: .....		

ILOŚĆ POTRZEBNYCH SZATNI DLA PODPUNKTU (C) ..... (max 3 pomieszczenia).

<b>D STADION Lubańska</b>	<input type="checkbox"/> Boisko	<input type="checkbox"/> Szatnie
	<input type="checkbox"/> Teren zielony	<input type="checkbox"/> Pomieszczenie Sędziów
	Inne: .....	

ILOŚĆ POTRZEBNYCH SZATNI DLA PODPUNKTU (D) ..... (max 3 pomieszczenia).

<b>E Korty Tenisowe</b>	Liczba kortów:	
	Inne: .....	

3. Termin/okres udostępnienia:

Lp.	Termin udostępnienia	W godzinach od - do	Liczba uczestników	Rodzaj imprezy: (Mecz / Turniej / Koncert / Trening Zawody Lekkoatletyczne / Inne )
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

4. Wnioskuję o nieodpłatne udostępnienie sprzętu sportowego:

.....  
 .....

5. Czy wydarzenie ma charakter IMPREZY MASOWEJ :

TAK

NIE

6. Czy organizator zamierza pobierać opłaty za wstęp na imprezę:

TAK

NIE

7. Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko: .....

E – mail: .....

Numer tel.: .....

(pieczęćka i podpis)

Termy Cieplickie Sp. z o.o.	Opinia Spółki Termy Cieplickie w zakresie harmonogramu korzystania z nieruchomości oraz wymagań technicznych:
Wydział Sportu i Turystyki	Decyzja w sprawie udostępnienia:      Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna <input type="checkbox"/>