

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG URZĘDU
MIASTA JELENIA GÓRA**



KLASYFIKACJA GRUNTÓW

1.	Miejsce składania wniosku: CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A
2.	Wymagane druki: Wniosek o wszczęcie postępowania o sprawdzenie klasyfikacji gruntów rolnych. Wzór wniosku w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej
4.	Opłaty: Opłata skarbową za wydanie decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów w wysokości 10 zł
5.	Dokumenty do wglądu: nie dotyczy
6.	Termin załatwienia sprawy: Etap I – 2 tygodnie – rozpatrzenie wniosku i sprawdzenie zasadności wniosku Etap II – 1 miesiąc – wydanie decyzji administracyjnej od dnia przyjęcia operatu do zasobu geodezyjno-kartograficznego
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU– ul. Ptasia 2/3, pok. 221 tel. (75) 75-46-394.
8.	Tryb odwoławczy: Odwołanie od decyzji do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
9.	Opłata za odwołanie: Zwolnione z opłaty skarbowej.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r.(t.j., Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.),• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r. poz. 1246),• Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.256 ze zm.)• Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.)
11.	Uwagi: Opłate uiszczać na konto bankowe (Bank Millennium) numer konta: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 w tytule przelewu wpisać: opłata skarbową za wydanie decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów

data utworzenia: 1.02.2016 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru