*Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego*

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………................

Adres Wykonawcy: …………………………………………………

Telefon: …………………………………………………

E-mail: …………………………………………………

NIP i Regon: ………………………………………………….

**Miasto Jelenia Góra**

**Plac Ratuszowy 58**

**58-500 Jelenia Góra**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**Znak sprawy: DR-MZDiM**.**271.6.2021**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie:

***Zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablic informacyjnych***

**oferuję:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cenę ryczałtową/jednostkową\* (brutto) ...................................... PLN (**słownie złotych: ............................................................................................) w tym należny podatek VAT.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** |  | **Wymiar tablicy** | **Cena  za 1 szt.** | **Ilość tablic** | **Wartość brutto** |
| **I** | **Przebudowa ulicy Ogińskiego w Jeleniej Górze** | | | | |
|  | Tablica informacyjna – Fundusz celowy | 80 x 120 |  | 1 |  |
|  | Folia na tablicę informacyjną – Fundusz celowy | 80 x 120 |  | 1 |  |
| **II** | **Przebudowa przestrzeni miejskiej Al. Wojska Polskiego wraz ze strefą wejściową**  **do Teatru im. C. K. Norwida** | | | | |
|  | Tablica informacyjna – Fundusz Inwestycji Lokalnych | 80 x 120 |  | 2 |  |
|  | **Razem Zadanie I i II** |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Potwierdzam wykonanie usługi, ~~roboty budowlanej, dostawy~~\*:

* **wykonania projektu tablic – do 7 dni od daty podpisania umowy;**
* **wykonania oraz montażu tablic – do 30 dni od daty podpisania umowy**.

1. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.
2. Oświadczam, że:
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
5. ~~……………………………………………………………………………………………..~~

................................................................

*(podpis Wykonawcy lub osoby upełnomocnionej)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*UWAGA: Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem Formularza oferty odpowiedzialny jest za jego dostosowanie do warunków zapytania ofertowego np. gdy zamówienie podzielone jest na części lub dotyczy cen jednostkowych.*