

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RI.271.16.2021

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej rewaloryzacji kaplicy na cmentarzu przy ulicy Sudeckiej 44 (stary cmentarz) w Jeleniej Górze**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie rewaloryzacji kaplicy na cmentarzu przy ulicy Sudeckiej 44 (stary cmentarz) w Jeleniej Górze. Budynek kaplicy jest zapisany w rejestrze obiektów zabytkowych pod nr A/5028/867/J w związku z tym faktem dokumentacja projektowa musi uwzględniać problematykę ochrony zabytków uzgodnioną z Konserwatorem Zabytków.
2. Lokalizacja:  
Budynek kaplicy na cmentarzu (stary cmentarz) przy ulicy Sudeckiej 44 w Jeleniej Górze, działka nr 311, obręb 0032, AM-5.

## II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zadania obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej na rewaloryzację budynku kaplicy na cmentarzu przy ulicy Sudeckiej 44 (stary cmentarz) w Jeleniej Górze. Dokumentacja będzie stanowiła podstawę do wykonania robót budowlanych - rewaloryzacji budynku kaplicy w zakresie:

1. Roboty zewnętrzne
  - a) elewacja – tynki (renowacja i malowanie), okna / naświetla (renowacja / wymiana), drzwi (renowacja), płaskorzeźby i zdobienia elewacji (renowacja)
  - b) dachy – naprawy: pokrycia, opierzeń blacharskich, rynien i rur spustowych,
  - c) fundamenty – wykonanie izolacji przeciwwodnej i drenażu opaskowego
2. Roboty wewnętrzne
  - a) naprawa tynków,
  - b) malowanie wnętrz,
  - c) remont instalacji elektrycznej,
  - d) remont instalacji wod. – kan.

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, która następnie będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych - rewaloryzacji budynku kaplicy na cmentarzu przy ulicy Sudeckiej 44 w Jeleniej Górze i wyłonienia wykonawcy tych robót. Dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z zapisem art. 29, art. 30 oraz art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Opracowana dokumentacja projektowa będzie jednocześnie stanowić podstawę do uzyskania przez Wykonawcę dokumentacji stosownego pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca wykona niezbędną **inwentaryzację budowlaną** do celów projektowych.
3. Dokumentacja projektowa musi zawierać:
  - **projekt budowlany** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
  - **projekty wykonawcze** – opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) i
  - **Program Prac Konserwatorskich** - opracowany na podstawie uzgodnień z Urzędem Ochrony Zabytków.
  - **przedmiar robót** – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - **kosztorys inwestorski** - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

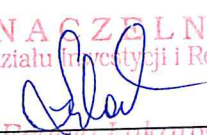
- **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
4. Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski **nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.**
  5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych - o ile będzie potrzebna), ponosi Wykonawca.
  6. Wykonawca ponosi również koszty związane z uzyskaniem uzgodnień (np. z Konserwatorem Zabytków), opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe).
  7. Wykonawca na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa i na swój koszt wystąpi z wnioskiem do właściwego organu o uzyskanie pozwolenia na budowę.
  8. **Projekt budowlany, projekty wykonawcze i Program Prac Konserwatorskich** mają zostać wykonane **w 5 (pięciu) egz., STWiORB, przedmiar robót i kosztorys inwestorski - w 2 (dwóch) egz.** Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
  9. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie wymagane uzgodnienia i decyzje niezbędne do realizacji zadania.
  10. **Czynności projektowania muszą być poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji/uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w celu uszczegółowienia przyjętego zakresu prac.**
  11. Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym
  12. W przypadku uwag do dokumentacji projektowej wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie 5 dni od otrzymania informacji w tej sprawie.
  13. Wykonawca złoży jedną ofertę na realizację całości zamówienia.
  14. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia.
  15. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt opracowania dokumentacji projektowej oraz wszelkie inne niewyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
  16. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wskazuje czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę.

**UWAGA: Miasto Jelenia Góra pobiera opłaty za uzgodnienia, opłaty te należy uwzględnić w cenie oferty.**

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumentacja do wpisu kaplicy do rejestru obiektów zabytkowych pod nr A/5028/867/J

  
**NACZELNIK**  
 Wydziału Inwestycji i Remontów

  
 „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej rewaloryzacji kaplicy na cmentarzu przy ulicy Sudeckiej 44 (stary cmentarz) w Jeleniej Górze”