

**ZARZĄDZENIE NR 0050.849.2021.VIII**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**z dnia 25 marca 2021 r.**

w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta Jelenia Góra oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta Jelenia Góra zwanych dalej „OSP ” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 1

Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 2

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

2. W celu przyjęcia do utrzymania przez Miasto Jelenia Góra pojazdu lub sprzętu silnikowego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W celu wycofania z utrzymania przez Miasto Jelenia Góra pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji i naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na nieefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

4. Raz na kwartał Naczelnik danej jednostki OSP może zarządzić ćwiczenia, w których udział mogą brać pojazdy i urządzenia specjalne.

### § 4

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa załącznik nr 4 do zarządzenia, a miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego załącznik nr 5.

3. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są co miesiąc.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia.

6. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach i szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Rozliczone przez naczelnika sprzętu w danej jednostce OSP miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy składać w Urzędzie Miasta Jelenia Góra najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

## § 5

Urząd Miasta Jelenia Góra – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

- 1) wydaje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
- 2) ewidencjonuje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego,
- 3) zużycie miesięczne rozlicza się wg norm razem z zakupem paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego na podstawie otrzymanych faktur i rozliczeń miesięcznych kart prowadzonych przez naczelnika w danej jednostce OSP.

## § 6

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,

4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

#### § 7

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

#### § 8

Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

#### § 9

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra.

#### § 10

1. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Jelenia Góra. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Jelenia Góra udostępnia pojazd do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, z pełnym zbiornikiem paliwa.
3. Po realizacji użycia pojazdu do celów o których mowa w ust.1 biorący do używania zwraca pojazd uzupełniając zapas paliwa zgodnie z normami w odniesieniu do przejechanych kilometrów załączając do rozliczenia dokument zakupu.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 0050.1352.2018.VII z dnia 14.03.2018 w sprawie przyjęcia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego eksploatowanego przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych Miasta Jelenia Góra.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 roku.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
(-)  
Jerzy Łuźniak