

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



NAJEM LOKALU ZAMIENNEGO

1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ul. Ptasia 2/3; Pokój nr 2; tel. 75 75-46-244.
2.	Wymagane druki: Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: Zaświadczenie o dochodach, ewentualnie – wyrok rozwodowy, wyrok sądowy o eksmisji.
4.	Oplaty: Nie pobiera się
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: Odpowiedź na wniosek do 30 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ, REFERAT GOSPODARKI LOKALAMI, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 2, tel. 75 75-46-244.
8.	Tryb odwoławczy: Do Prezydenta Miasta lub do sądu – bezterminowo.
9.	Oplata za odwołanie. Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - Dz.U.2014.150.j.t.,• Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz.U. 2014.121.j.t.;• Uchwała Nr 421/LI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Jelenia Góra - zmieniona Uchwałą Nr 545//LXIV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2010 r. - , zmieniona Uchwałą Nr 76.XI.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 kwietnia 2011 r. – zmienionej Uchwałą Nr 402.XL.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 lipca 2013 r.• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Dz.U.2013.267. j.t.
11.	Uwagi: Wniosek musi zawierać opinię, administratora dotychczas zamieszkiwanego lokalu (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, spółdzielnia czy inny zarządca), potwierdzenie zameldowania przez Wydział Obsługi Mieszkańców (ul. Ptasia 6A; pok. nr 3) potwierdzony własnoręcznym podpisem przez wnioskodawcę.

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej