

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**ROZŁOŻENIE NA RATY BĄDŹ UMORZENIE ZALEGŁOŚCI
CZYNSZOWYCH**

1.	Miejsce składania wniosku: Wydział Gospodarki Mieszkaniowej ul. Ptasia 2/3; Pokój nr 9; tel. 75 75-46-305.
2.	Wymagane druki: Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: Zgodnie z informacją zawartą we wniosku.
4.	Opłaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: Odpowiedź na wniosek do 30 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: Wydział Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 9, tel. 75 75-46-305.
8.	Tryb odwoławczy: Do Prezydenta Miasta lub do sądu – bezterminowo.
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – Dz.U.2020.611 z dnia 2020.04.07 ze zm.• Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz.U.2020.1740 z dnia 2020.10.08 ze zm.• Uchwała Nr 313.XXXII.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra;• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Dz.U.2021.735 z dnia 2021.04.21;• Uchwała Nr 307.XLII.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 czerwca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Jelenia Góra i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych
11.	Uwagi: Wniosek musi zawierać: <ul style="list-style-type: none">• opinię administratora dotychczas zamieszkiwanego lokalu (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej),• własnoręczny podpis złożony przez wnioskodawcę.

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej