

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**NAJEM LOKALU ZAMIENNEGO**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> Wydział Gospodarki Mieszkaniowej ul. Ptasia 2/3; Pokój nr 2; tel. 75 75-46-337.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego. Wniosek w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> Zaświadczenie o dochodach, ewentualnie – wyrok rozwodowy, wyrok sądowy o eksmisji.
4.	<b>Oplaty:</b> Nie pobiera się
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Odpowiedź na wniosek do 30 dni.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> Wydział Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 2, tel. 75 75-46-337.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Do Prezydenta Miasta lub do sądu – bezterminowo.
9.	<b>Oplata za odwołanie.</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – Dz.U.2020.611 z dnia 2020.04.07 ze zm.</li><li>• Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz.U. 2020.1740 z dnia 2020.10.08 ze zm.</li><li>• Uchwała Nr 313.XXXII.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra;</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Dz.U.2021.735 z dnia 2021.04.21</li></ul>
11.	<b>Uwagi:</b> Wniosek musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"><li>• opinię administratora dotychczas zamieszkiwanego lokalu (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, spółdzielnia czy inny zarządca),</li><li>• własnoręczny podpis złożony przez wnioskodawcę.</li></ul>

*data utworzenia: 28.09.2005 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej*