

**REGULAMIN**  
**„Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022”**

§ 1

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców miasta Jelenia Góra, należące do zadań własnych gminy, służące rozwojowi miasta i zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców.
2. Na realizację Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, zwanego dalej JBO 2022, przeznaczona jest kwota 2 700 000 zł brutto.
3. Jeden Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie łącznie 3 projekty w ramach odrębnie składanych wniosków.
4. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego (kalendarzowego).
5. Projekty zgłaszane w ramach JBO 2022 mogą mieć charakter:
  - a) projektów „twardych” - inwestycyjnych, polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie, doposażeniu lub remoncie czy modernizacji infrastruktury miejskiej,
  - b) projektów „miękkich” - nieinwestycyjnych (prospołecznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych),
  - c) projektów „zielonych” - ułatwiających adaptację miasta do zmian klimatu, przyjaznych dla środowiska i bytowania zwierząt.
6. Przez projekty zielone rozumie się projekty, które z założenia są dobre dla środowiska naturalnego, czy bytowania zwierząt, m.in.:
  - zazielenienie przestrzeni publicznej,
  - systemowa rewitalizacja skwerów i parków,
  - tworzenie łąk kwietnych,
  - tworzenie ogrodów deszczowych i zbiorników małej retencji na terenach skwerów i parków miejskich,
7. Kwotę określoną w pkt. 2 przeznaczona jest na realizację projektów wg następującego podziału:
  - a) projekty „twarde”, pula środków - 2 150 000 zł,
  - b) projekty „miękkie”, pula środków - 300 000 zł,
  - c) projekty „zielone”, pula środków - 250 000 zł.
8. Wartość zgłaszanych projektów nie może :
  - a) być niższa niż 10 000 zł oraz wyższa niż 500 000 zł - w przypadku projektów „twardych”,
  - b) być wyższa niż 150 000 zł - w przypadku projektów „miękkich”,
  - c) być wyższa niż 250 000 zł - w przypadku projektów „zielonych”.
9. Lokalizacja projektu musi mieć miejsce w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, na działkach będących własnością gminy.

10. Wartość zgłaszanego projektu winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (dokumentacja projektowa, zezwolenia i wykonanie).
11. Projekt nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienia), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi).

## § 2

1. Realizacja procesu Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 odbywa się przy wsparciu wdrożonego w Urzędzie Miasta Jelenia Góra elektronicznego Portalu Partycypacji Społecznej i obejmuje etapy przedstawione w harmonogramie JBO 2022 (Załącznik nr 1).
2. Portal Partycypacji Społecznej, zwany dalej Portalem, znajduje się pod adresem: [konsultacje.jeleniagora.pl](https://konsultacje.jeleniagora.pl)
3. Portal ma charakter otwarty, przy czym użytkownik chcący złożyć wniosek lub oddać głos przy użyciu Portalu, musi dokonać rejestracji i utworzyć konto użytkownika w Portalu.
4. Rejestracja konta użytkownika w Portalu jest czynnością jednorazową i umożliwia udział w kolejnych edycjach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Weryfikacja uprawnień do założenia konta użytkownika przeprowadzona zostanie w oparciu o imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel, adres e-mail a także przez wpisanie właściwego kodu, który wysłany zostanie do użytkownika w formie sms na wskazany w formularzu numer telefonu.
6. Przy pomocy jednego numeru telefonu będą mogły zarejestrować konto w Portalu 3 osoby (system ogranicza liczbę sms - do trzech wysyłanych na jeden numer telefonu).
7. Otrzymanie sms jest zwolnione z opłat.
8. Po zweryfikowaniu użytkownika przez administratora Portalu, użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem autoryzacji konta.
9. Przy pomocy jednego adresu e-mail będzie mogła zarejestrować konto w Portalu jedna osoba (system ogranicza liczbę utworzonych kont do jednego przypisanego do konkretnego adresu e-mail).

## § 3

1. Zgłaszanie projektów do JBO 2022 odbywa się za pośrednictwem ww. Portalu dostępnego na stronie internetowej miasta: [jeleniagora.pl](https://jeleniagora.pl) lub [konsultacje.jeleniagora.pl](https://konsultacje.jeleniagora.pl) i obejmuje:
  - a) wypełnienie wniosku,
  - b) załączenie wymaganych załączników,
  - c) wysłanie kompletu dokumentów do Urzędu za pośrednictwem ww. Portalu.
2. Wypełnienie wniosku w celu złożenia propozycji projektu wymaga rejestracji konta na ww. Portalu, zgodnie z zapisami § 2.
3. Złożony wniosek musi być wypełniony kompletnie i poprawnie, z dokładnie oznaczoną lokalizacją realizacji projektu oraz ze wskazaniem kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania.
4. Terminy składania projektów określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenia projektów do JBO 2022 może dokonać:
  - a) osoba fizyczna, zamieszkała w Jeleniej Górze, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia,

- b) osoba prawna mająca siedzibę i działająca na terenie Jeleniej Góry.
6. Wnioskodawca może na dowolnym etapie wycofać zgłoszoną propozycję projektu, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego dzień głosowania. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
  7. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, Wnioskodawca dołącza listę podpisów mieszkańców popierających projekt.
  8. Lista podpisów mieszkańców popierających projekt może mieć formę:
    - a) elektroniczną - elektronicznego poparcia, uzyskaną za pośrednictwem Portalu dostępnego na stronie [konsultacje.jeleniagora.pl](http://konsultacje.jeleniagora.pl),
    - b) papierową - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, złożoną do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58 – urna w holu głównym na parterze.
  9. Wnioskodawca decyduje, którą formę poparcia wybiera. Nie ma możliwości łączenia form poparcia.
  10. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi 50.
  11. Osobami uprawnionymi do złożenia podpisu na liście poparcia są mieszkańcy Jeleniej Góry, którzy najpóźniej w dniu składania podpisu na liście poparcia ukończyli 16 rok życia.
  12. Osobie uprawnionej do poparcia projektów przysługuje możliwość wskazania dowolnej ilości projektów.
  13. Dane na papierowej liście poparcia muszą być wypełnione czytelnie.
  14. Udzielenie poparcia w formie elektronicznej odbywa się w ww. Portalu w zakładce budżet obywatelski poprzez wybór pola „POPRZYJ” przy numerze i tytule propozycji projektu.

#### § 4

1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają ocenie formalno-merytorycznej dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Jelenia Góra.
2. Kryteria formalne są kryteriami obligatoryjnymi i ich niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem projektu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
3. Analiza formalna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:
  - a) przesłanie projektu w wymaganej formie i terminie,
  - b) dołączenie listy z podpisami mieszkańców popierających projekt z zachowaniem minimalnej wymaganej ilości podpisów,
  - c) złożenie i podpisanie projektu przez uprawnioną osobę (przez złożenie i podpisanie projektu przez uprawnioną osobę uważa się fakt wysłania kompletu wymaganych dokumentów za pośrednictwem Portalu Partycypacji Społecznej),
  - d) propozycja projektu jest kompletna i spójna oraz zawiera dokładnie oznaczoną lokalizację jego realizacji wraz ze wskazaniem kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania,
  - e) propozycja projektu nie przekracza wartości określonej w Regulaminie Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.
4. Analiza merytoryczna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:
  - f) zgodność z obowiązującym prawem oceniana przez radcę prawnego Urzędu Miasta Jelenia Góra,
  - g) lokalizacja projektu w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, na działkach będących własnością gminy,
  - h) zgodność projektu z kompetencjami gminy,

- i) zgodność ze „Strategią Rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014-2025” i ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra,
  - j) dostępność projektu dla wszystkich mieszkańców miasta Jelenia Góra,
  - k) techniczna możliwość realizacji weryfikowana przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Jelenia Góra,
  - l) wysokość kosztów, po weryfikacji, nie przekracza ustalonego budżetu,
  - m) niegenerowanie dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych,
  - n) możliwość realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej, że złożona propozycja projektu jest niekompletna, zawiera nieścisłości lub brak jest stosownych załączników (niezbędnych do oceny możliwości realizacji projektu), Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail o konieczności dokonania uzupełnień/uszczegółowień złożonej propozycji projektu o określone dane, z wyznaczonym na to dodatkowym terminem 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji.
  6. Brak uzupełnienia danych, o których mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie, skutkować będzie odrzuceniem propozycji projektu.
  7. W przypadku złożenia propozycji projektów o tożsamym lub zbliżonym przedmiocie i/lub lokalizacji, możliwe jest łączenie propozycji projektów. Ingerowanie w zakres tych propozycji projektów możliwe jest jedynie na wniosek i poprzez autorów tych propozycji projektów.
  8. W przypadku braku zgody autorów propozycji projektów na połączenie bądź modyfikację przedłożonych propozycji projektów, będą one rozpatrywane osobno.

## § 5

1. Na podstawie oceny dokonanej zgodnie z § 4 sporządza się wykaz projektów, które poddaje się pod głosowanie oraz wykaz projektów, które nie otrzymały pozytywnej rekomendacji i nie zostaną dopuszczone do głosowania (z podaniem przyczyn i powodów braku pozytywnej rekomendacji).
2. Wykazy po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta.
3. Od wyników weryfikacji, zarówno po etapie oceny formalnej, jak i po etapie oceny merytorycznej, przysługuje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia wykazu projektów na stronie internetowej miasta. Szczegółowe terminy określone są w harmonogramie JBO 2022.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
5. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania.
6. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, projekt niezwłocznie wpisuje się do wykazu projektów, które poddaje się pod głosowanie.

## §6

1. Mieszkańcy oddają głosy na wybrane przez siebie projekty w głosowaniu tajnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Jeleniej Góry.
3. Każdy uprawniony głosuje tylko jeden raz.
4. Osobie uprawnionej, w ramach jednorazowego głosowania, przysługuje możliwość wskazania na jedną propozycję projektu w ramach projektów „twardych”, na jedną propozycję projektu w ramach projektów „miękkich” i na jedną propozycję w ramach projektów „zielonych”.
5. Wskazanie jednej propozycji projektu (np. tylko „twardego”, „miękkiego” czy „zielonego”), nie powoduje nieważności głosu.
6. Głosowanie odbywa się elektronicznie na Portalu Partycypacji Społecznej pod adresem [konsultacje.jeleniagora.pl](https://konsultacje.jeleniagora.pl) lub papierowo w punktach do głosowania. Wykaz stanowisk zostanie podany do publicznej wiadomości przed głosowaniem.
7. Głosujący decyduje, którą formę oddania głosu wybiera. Nie ma możliwości łączenia sposobu oddania głosu.
8. W celu zapewnienia bezpośredniości głosowania, papierowe karty do głosowania będą numerowane i wydawane pojedynczo mieszkańcom w punktach do głosowania.
9. W przypadku stwierdzenia złożenia dwóch formularzy o tych samych numerach, głosy oddane na tych formularzach uznaje się za nieważne.
10. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnej propozycji projektu lub wybrał więcej niż jedną propozycję projektu w ramach tej samej kategorii projektów („twardych”, „miękkich”, „zielonych”),
  - b) głosujący nie wypełnił na karcie do głosowania wszystkich wymaganych pól;
  - c) dane wpisane na karcie do głosowania są nieczytelne,
  - d) karta do głosowania nie została podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego.
11. Proces głosowania w Portalu odbywa się w zakładce budżet obywatelski poprzez kliknięcie „ODDAJ GŁOS” przy wybranych projektach.
12. Dokonanie większej liczby oznaczeń niż opisana w pkt. 4 zostanie uniemożliwione przez system elektroniczny.
13. Po zatwierdzeniu formularza przez głosującego, uzupełnienie lub zmiana wskazania nie będzie możliwa.

## §7

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostają przyjęte projekty, które uzyskają największą liczbę głosów w każdej kategorii oraz mieszczą się w puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski, określonej w Regulaminie Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2022.
3. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli środków, o której mowa w ust. 2, za zgodą autora (wnioskodawcy) projektu, dopuszcza się zmniejszenie zakresu zadania do wysokości posiadanych środków. W przypadku braku zgody autora (wnioskodawcy) projektu lub braku możliwości ograniczenia zakresu zadania, uwzględnione zostanie pierwsze z kolejnych zadań według ilości oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadzone zostanie przez osobę wyznaczoną przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
5. Wynik losowania jest ostateczny.
6. Informację o liście projektów przyjętych do realizacji w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Jelenia Góra.
7. Wyniki głosowania podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
8. Od zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry wyników głosowania nie ma odwołania.

## § 8

1. Projekty wyłonione w procedurze opisanej w niniejszym Regulaminie zostaną ujęte w projekcie budżetu Miasta Jelenia Góra na 2022 rok.
2. Integralną częścią Regulaminu są:
  - a) Załącznik nr 1 – Harmonogram JBO 2022
  - b) Załącznik nr 2 – Wzór formularza wniosku
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór listy poparcia
  - d) Załącznik nr 4 - Wzór karty do głosowania

## § 9

1. Zgłoszenie propozycji projektów i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej propozycję projektu, osób popierających propozycję projektu, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji JBO 2022. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Jeleniej Góry bezpośrednio związani z realizacją JBO 2022.
3. Administratorem danych osobowych jest Gmina - Miasto Jelenia Góra z siedzibą pl. Ratuszowy 58, Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.
5. Każdemu przysługuje prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Niezaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi złożenie propozycji projektu do JBO 2022.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po upływie roku od zatwierdzenia wyników głosowania JBO 2022 przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

## Harmonogram JBO2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>• od 10.05.2021r. od godziny 8:00</li> <li>• do 24.05.2021r. do godziny 12.00</li> </ul>	SKŁADANIE ELEKTRONICZNIE PROPOZYCJI PROJEKTÓW
<ul style="list-style-type: none"> <li>• od 25.05.2021 r. od godziny 08:00</li> <li>• do 01.06.2021 r. do godziny 14:00</li> </ul>	SKŁADANIE PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT: - ELEKTRONICZNIE – ZA POŚREDNICTWEM PORTALU PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ - PAPIEROWO – ZŁOŻENIE/DOSTARCZENIE DO URZĘDU MIASTA.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 08.06.2021r.</li> </ul>	PUBLIKACJA PROJEKTÓW, KTÓRE PRZESZŁY I/LUB NIE PRZESZŁY POZYTYWNE OCENY FORMALNEJ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 15.06.2021 r.</li> </ul>	TERMIN NA WNIESIENIE ODWOŁANIA OD OCENY FORMALNEJ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 29.06.2021r.</li> </ul>	TERMIN NA ROZPATRZENIE ODWOŁANIA OD OCENY FORMALNEJ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 02.09. 2021r.</li> </ul>	WERYFIKACJA MERYTORYCZNA PROJEKTÓW
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 08.09. 2021r.</li> </ul>	PUBLIKACJA PROJEKTÓW, KTÓRE PRZESZŁY I/LUB NIE PRZESZŁY POZYTYWNE OCENY MERYTORYCZNE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 15.09. 2021 r.</li> </ul>	TERMIN NA WNIESIENIE ODWOŁANIA OD OCENY MERYTORYCZNEJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 29.09.2021r.</li> </ul>	TERMIN NA ROZPATRZENIE ODWOŁANIA OD OCENY MERYTORYCZNEJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 04.10.2021r.</li> </ul>	INFORMACJA O WYKAZIE PROJEKTÓW, KTÓRE BĘDĄ PODDANE POD GŁOSOWANIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• od 05.10.2021r. od godziny 8:00</li> <li>• do 12.10.2021r. do godziny 14:00</li> </ul>	GŁOSOWANIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 14.10.2021r.</li> </ul>	INFORMACJA O LICZBIE ODDANYCH GŁOSÓW NA POSZCZEGÓLNE PROJEKTY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 21.10.2021r.</li> </ul>	OGŁOSZENIE WYKAZU PROJEKTÓW PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI