



## UDZIELENIE BONIFIKATY OD OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 2-3, I piętro, pokój 109 oraz pozostałe punkty przyjmowania korespondencji w Urzędzie Miasta Jelenia Góra tel. + 48 75 75 46 248, +48 75 75 46 297.</p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek o udzielenie bonifikaty od opłaty rocznej Wzór wniosku w załączeniu.</p>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b> Do wniosku należy dołączyć wszelkie dowody poświadczające uzyskane dochody brutto w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoby zatrudnione w zakładach pracy winny przedłożyć zaświadczenie o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata lub informację o dochodach PIT,</li> <li>- Emeryci i renciści winni przedłożyć zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ujmujące dochód brutto z tytułu rent i emerytur za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata lub roczne obliczenie podatku przez organ rentowy PIT,</li> <li>- Osoby prowadzące działalność gospodarczą winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata,</li> <li>- Osoby niepracujące winny przedłożyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy zawierające informacje o zasiłku (brutto) uzyskanym w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata,</li> <li>- Osoby niepracujące i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata,</li> <li>- Uczniowie oraz studenci winni przedłożyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni,</li> <li>- Osoby samotnie wychowujące dzieci winny przedłożyć dokument potwierdzający otrzymywane świadczenia alimentacyjne lub rentowe,</li> <li>- Osoby utrzymujące się wyłącznie ze świadczeń uzyskanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej winny przedłożyć zaświadczenie o pobranych świadczeniach w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata.</li> </ul>
4.	<p><b>Opłaty:</b> Nie pobiera się</p>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualnie upoważnienie do występowania w imieniu wnioskodawcy.</p>
6.	<p><b>Termin złożenia wniosku:</b> Wniosek o udzielenie bonifikaty należy złożyć w roku, za który opłata jest wnoszona.</p>
7.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b> Rozpatrzenie wniosku nastąpi bez zbędnej zwłoki</p>
8.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b> DEPARTAMENT GOSPODARKI MIASTA - WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI ul. Ptasia 2-3, pokój nr 106a, tel. +48 75 75 46 324, +48 75 75 46 323</p>

9.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Nie jest przewidziany
10.	<b>Oplata za odwołanie:</b> Nie pobiera się
11.	<b>Podstawa prawna:</b> - art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.)
12.	<b>Uwagi:</b> Wniosek winien zawierać potwierdzenie braku zaległości w opłatach przez Departament Finansów- Referat Dochodów Niepodatkowych
<i>data utworzenia: 10.08.2020 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i>	