

ZARZĄDZENIE NR 0050. 935 .2021.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 24 maja 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone
w konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu
ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. Poz. 713 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. Poz. 183 z późn. zm.) oraz pkt IX. ogłoszenia Prezydenta Miasta Jelenia Góra dotyczący konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi - wypoczynek - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią uzależnień, w składzie:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| a) Monika Jabłońska-Ankiel | - przewodnicząca Komisji, |
| b) Iwona Karwowska | - sekretarz Komisji, |
| c) Agnieszka Dajnowicz | - członek Komisji, |
| d) Joanna Skoczeń | - członek Komisji, |
| e) Bożena Wachowicz-Makieła | - członek Komisji. |

§ 2.

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.935.2021.VIII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 24 maja 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja powołana jest do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie.
6. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nich 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.
8. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie złożonych ofert pod względem merytorycznym po uprzednim dokonaniu oceny formalnej przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.
9. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę kryteria, które zostały określone w ogłoszeniu o konkursie.
10. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
11. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu Komisji.
13. Obsługę kancelaryjno- administracyjną Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.
14. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie 14 dni od wyboru ofert.

16. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry, na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jeleniej Góry w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.935.2021.VIII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 24 maja 2021 r.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do prac w Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – wypoczynek oświadczam, że:

- 1) w ww. sprawie nie jestem stroną oraz nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 2) ww. sprawa nie dotyczy mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) ww. sprawa nie dotyczy osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w ww. sprawie nie byłem/nie byłem* świadkiem ani biegłym oraz nie byłem/nie byłem* ani nie jestem przedstawicielem żadnej ze stron ww. sprawy,
- 5) żadna z osób wymienionych w pkt 2 i 3 nie jest przedstawicielem stron ww. sprawy,
- 6) w związku z ww. sprawą nie brałem/nie brałem* udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 7) z powodu ww. sprawy nie wszczęto przeciwko mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego ani karnego,
- 8) w ww. sprawie żadną ze stron nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Jelenia Góra, dn.....

Imię, nazwisko

.....
podpis

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak

* niepotrzebne skreślić