

ZARZĄDZENIE NR 0050.938.2021.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie określenia procedury analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Jelenia Góra

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), zarządzam co następuje:

§1

Określam sposób dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej, z podziałem na obszar podmiotowy i przedmiotowy, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe.

§2

1. Określam następującą identyfikację:

- 1) identyfikacja obszarów podmiotowych – przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) identyfikacja obszarów przedmiotowych – spełnianie wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przestrzeganie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§3

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli w wyznaczonych wyżej obszarach, skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§4

Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Jelenia Góra, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Określam wzór upoważnienia do wykonania czynności kontrolnych przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Określam wzór protokołu z kontroli przedsiębiorstwa posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§7

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Jeleniej Górze.

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru
działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Jelenia Góra

1. Cel kontroli

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania przestrzegania przepisów prawa przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Miast Jelenia Góra jest Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

3. Kontrolujący pracownicy

Prezydent Miasta Jeleniej Góry jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta Jeleniej Góry. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska. Występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdza naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

4. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Prezydent Miasta Jeleniej Góry zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów mogą być wykonywane przed upływem terminu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Czynności wykonywane w trybie, o którym mowa powyżej, związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności. Oględziny dokonywane w tym trybie, nie mogą

dotyczyć treści dokumentów. Z czynności kontrolnych wykonywanych w trybie wskazanym powyżej, sporządza się protokół.

5. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiot udo uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:
 - 1) Posiadania bazy magazynowo transportowej:
 - a) Czy baza magazynowo – transportowa znajduje się w Jeleniej Górze, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Jeleniej Góry;
 - b) Czy baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.
 - 2) Wyposażenia bazy magazynowo – transportowej:
 - a) Czy teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) Czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) Czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) Czy teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy

zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).

- e) Czy baza magazynowo-transportowa wyposażona jest w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- f) Czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdują się:
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- O ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Przy sprawdzaniu zakresu określonego w pkt 2) bierze się pod uwagę, że część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 1) i 2).

- 3) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
- a) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - b) Czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - c) Czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- 4) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
- a) Czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) Czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) Czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit. c);
 - e) Czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i parkowane są wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 5) Wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
- a) Czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) Czy pojazdy są wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) Czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Podczas przeprowadzania kontroli sprawdza się również, czy przedsiębiorca postępuje z odpadami w sposób prawidłowy.

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), w związku z art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), Prezydent Miasta Jeleniej Góry

upoważnia

Pana/Panią
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy,
które odbędą się dnia w zakresie spełnienia wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i będą trwały do dnia

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
3. Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
4. Zgodnie z art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców, w przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

Kwituję odbiór upoważnienia
(data i podpis Kontrolowanego)

.....
.....
.....
.....

SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej (§2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

- a) Przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną w
- b) Właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa jest:
- c) Tytuł prawny do terenu:
- d) Zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:
- e) Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:
- f) Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:
- g) Wyposażenie terenu bazy magazynowo-transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy:
- h) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:
- i) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej w pomieszczenie socjalne dla pracowników:

-

 j) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych:

 k) W przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów – wyposażenie bazy magazynowo – transportowej w legalizowaną samochodową wagę najazdową:

 l) Naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

 m) Mycie i dezynfekcja pojazdów wykonywane są w:

SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

w zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

- a) Środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:
 - liczba pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych:
 - liczba pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
 - pozostałe:
 - stan techniczny pojazdów:

 b) Oznakowanie środków transportu:
 - widoczność oznakowania:
 - nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
 - dane adresowe podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
 - numer telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- c) Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:
-
-

SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

w zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

- a) Utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:
-
-
- b) Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu:
-
-
- c) Mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:
-
-
- posiadana w tym zakresie dokumentacja:
-
-
- d) Opróżnione pojazdów z odpadów i parkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej:
-
-
-

SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

- a) Konstrukcja pojazdów **zabezpiecza** / **nie zabezpiecza** przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:
-
-
-

- b) Wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów umożliwiający weryfikację tych danych:
-
-
- c) Wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych:
-
-
- d) Wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:
-
-
-
- 5. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami na terenie Miasta Jelenia Góra.
.....
-
-
-
- 6. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Miasta Jelenia Góra (w tym niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz bioodpadami).
.....
-
-
-
-
- 7. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:
.....
-
-
-
-
-

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownik jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Protokół po odczytaniu podpisano:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Odmówili podpisania protokołu:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli
(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), w związku z art. 9d, 9e, i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), Prezydent Miasta Jeleniej Góry zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

2. **Przedmiot kontroli:**

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. **Termin kontroli:**

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli.
2. Tytuł prawny do terenu na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa.
3. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe).
4. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania , kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników.
5. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów).
6. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy).
7. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą).
8. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów.
9. Fakturę za zakup środka dezynfekującego.
10. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunków.
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada.
12. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy.
13. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochroniarską, faktura za monitoring itp.