

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG

URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



WYDANIE PRAWA JAZDY PO RAZ PIERWSZY

1

Miejsce składania wniosku:

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA, WYDZIAŁ KOMUNIKACJI,
ul. Sudecka 29, pokój nr 1, tel. 75 75 46 280

2

Osoba ubiegająca się o prawo jazdy po raz pierwszy, składa następujące dokumenty:

- Wniosek o wydanie prawa jazdy - w załączniku.
- Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
- Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (kat. AM, A1, A2, B1, B, BE, T, C1, C1+E).
- Wyraźna, kolorowa fotografia o wymiarach 35×45mm.
(wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami - w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej. Dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych).

Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów Wydział Komunikacji, w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę (PKK) oraz numer identyfikujący kandydata na kierowcę.

- Osoba ubiegająca się o prawo jazdy otrzymuje wygenerowany numer identyfikujący profil kandydata na kierowcę, który za pokwitowaniem odbiera osobiście w naszym Wydziale.
- Następnie udaje się do wybranego ośrodka szkolenia kierowców w celu odbycia szkolenia.
- Ośrodek Szkolenia Kierowców na podstawie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę oraz nr PESEL, albo daty urodzenia (w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL), pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje do Książki ewidencji osób szkolonych przez ośrodek.
- Po odbyciu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego przez kandydata na kierowcę Kierownik ośrodka uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- Kandydat na kierowcę udaje się wówczas do wybranego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (WORD) i składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu państwowego na uprawnienia kategorii, na którą odbył szkolenie.
- WORD po weryfikacji wniosku oraz na podstawie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę oraz nr PESEL, albo daty urodzenia (w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL), pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje na listę osób egzaminowanych.
- Po pozytywnym wyniku egzaminu WORD uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o wynik egzaminu i przekazuje Profil do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry - organu wydającego uprawnienia do kierowania pojazdami.
- Organ wydający uprawnienia, po wniesieniu przez Kandydata opłaty za wydanie dokumentu, zamawia w systemie teleinformatycznym u producenta prawo jazdy.
- Po otrzymaniu wyprodukowanego dokumentu (prawa jazdy), zostaje ono przekazane zaintereso-

	<p>wanemu.</p> <p><i>Publikowany na naszych stronach wzór formularza wniosku, po wypełnieniu i złożeniu podpisu, będzie traktowany jako dokument przygotowany do rozpoczęcia procedury administracyjnej o ile zostanie wydrukowany na drukarce laserowej o rozdzielczości 600 dpi oraz przy zachowaniu pełnego nasycenia czerni. Osoby, które wydrukują nasz wzór formularza bez zastosowania tych warunków, mogą zostać poproszone o ponowne wypełnienie wniosku na oryginalnym formularzu dostępnym w naszym Wydziale.</i></p>
3	<p>Dokumenty do wglądu: Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.</p>
4	<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do 1 miesiąca • Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane
5	<p>Wydział wydający prawa jazdy i pozwolenia WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 1, tel. 75 75-46-280.</p>
6	<p>Opłaty: I. Opłaty urzędowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 zł – za wydanie prawa jazdy, <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187</i> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami, <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</i> <p>Opłaty można dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartą płatniczą na stanowisku, przy którym załatwiana jest sprawa (pobierana jest prowizja 2 zł), • gotówką, kartą płatniczą w kasie Urzędu lub przelewem na konto, • gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29, • przez Internet na stronie www.info-car.pl (pobierana jest prowizja 2 zł).
7	<p>Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
8	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak opłat
9	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz.702). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1206 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83)

	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 2546 z późn. zm.).
10	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawo jazdy może zawierać ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia kierowcy lub możliwości prowadzenia określonego pojazdu. • W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu. • Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy • Istnieje możliwość skorzystania z usługi SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru prawa jazdy otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku o wydanie prawa jazdy nr telefonu komórkowego lub adresu e-mail. • Status załatwianej sprawy można śledzić na stronie internetowej www.info-car.pl
<p><i>data utworzenia: 2.06.2021 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	