

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO
Z POWODU BRAKU MIEJSCA NA WPISY**

1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3,4,6, tel. 75 75-46-284.
2.	Wymagane druki: Wniosek właściciela o wydanie dowodu rejestracyjnego - wniosek w załączniku.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• Dotychczasowy dowód rejestracyjny pojazdu.• Karta pojazdu (jeśli była wydana).• Zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego, gdy w dowodzie rejestracyjnym brak jest ważnego wpisu.• Dowód uiszczenia opłaty.
4.	Opłaty: I. Opłaty urzędowe (konto: <i>Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187</i>): <ul style="list-style-type: none">• 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe (jeżeli zachodzi konieczność wymiany)• 30 zł – tablica rejestracyjna motorowerowe (jeżeli zachodzi konieczność wymiany)• 40 zł – tablica rejestracyjna motocyklowa, ciągnikowa, na przyczepę (jeżeli zachodzi konieczność wymiany)• 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu (jeżeli zachodzi konieczność wymiany)• 18,50 zł – pozwolenie czasowe• 12,50 zł – komplet znaków legalizacyjnych• 54 zł – dowód rejestracyjny Oraz <ul style="list-style-type: none">• 1 zł – opłata ewidencyjna bez konieczności wymiany tablic lub 2 zł w przypadku wymiany tablic (konto: <i>Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</i>) Opłaty można dokonać: <ul style="list-style-type: none">• kartą płatniczą na stanowisku, przy którym załatwiana jest sprawa (pobierana jest prowizja 2 zł),• gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na konto,• gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29,• przez Internet na stronie www.info-car.pl (pobierana jest prowizja 2 zł).
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• Dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport - osoba fizyczna,• Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie z CEIDG – pozostałe podmioty.• Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej OC pojazdu.
6.	Termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">• Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.• Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3,4,6, tel. 75 75-46-284.
8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

9.	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 854 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórnik (Dz. U. z 2016 r. poz. 457). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2019 r. poz. 1840 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 2546 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 100).
11.	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszyscy współwłaściciele pojazdu muszą przyjść do urzędu. Jeżeli nie jest to możliwe powinni udzielić pisemnego pełnomocnictwa – wzór w załączniku. • Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to w przypadku wydania dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na kolejne wpisy terminów następnego badania technicznego, wnioski może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli lub pełnomocnictwo gdy dane osobowe uległy zmianie. • Tablice rejestracyjne zawsze podlegają wymianie w przypadku złego stanu technicznego. • W przypadku tablic nowego wzoru (białe tło, o wyróżniku DJ) możliwe jest wydanie wtórnika zniszczonej/yh tablic/y rejestracyjnej/yh. • Jeżeli w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym brak jest wszystkich danych technicznych pojazdu, to należy przedłożyć zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów ustalające brakujące dane. • Istnieje możliwość skorzystania z usługi SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku nr telefonu komórkowego lub adresu e-mail. • Status załatwianej sprawy można śledzić na stronie internetowej www.info-car.pl
<p><i>data utworzenia: 2.06.2021 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	