



**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**o konkursie na kandydata na stanowisko
DYREKTORA JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY
W JELENIEJ GÓRZE**

ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra

1. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria:**
 - 1) wykształcenie wyższe z dziedziny: kulturoznawstwa, animacji kultury, organizacji i zarządzania w kulturze,
 - 2) co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie pracy w samorządowej instytucji kultury, w tym co najmniej pięć lat na stanowisku kierowniczym w samorządowej instytucji kultury,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 4) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) zdolności organizacyjne i menedżerskie, pozwalające na zarządzanie zespołem oraz koordynację projektów artystycznych,
 - 7) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów prawnych,
 - 8) wymagane udokumentowane doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków finansowych w ramach programów transgranicznych UE oraz środków z budżetu państwa,
 - 9) wymagane doświadczenie w realizacji remontów i inwestycji,
 - 10) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym.
2. **Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:**
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający motywację do kandydowania na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Kultury,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz studiów podyplomowych),
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń oraz innych umów), kserokopie ukończonych kursów, szkoleń, certyfikatów,
 - 6) opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy,
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Kultury.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”,
 - 8) pisemną, autorską koncepcję funkcjonowania (programowa/plan rozwoju, organizacyjna i finansowa, w tym alternatywne źródła finansowania) Jeleniogórskiego Centrum Kultury, na okres obejmujący siedem lat począwszy od 1 października 2021 r., uwzględniająca pozyskiwanie środków zewnętrznych,

- 9) wykaz zrealizowanych projektów ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych, środków z budżetu państwa, z podaniem wysokości i źródeł finansowania,
 - 10) wykaz zrealizowanych remontów i inwestycji,
 - 11) zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 12) oświadczenie „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłam) skazana (skazany) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”,
 - 13) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.),
 - 14) wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
 4. Informacji na temat warunków organizacyjno-finansowych działalności Jeleniogórskiego Centrum Kultury udziela Wydział Kultury Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pokój 308, tel. 075/ 75-46-178, aczechowska@jeleniagora.pl.
 5. Projekt umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Jeleniogórskiego Centrum Kultury dostępny na bip.jeleniagora.pl „Ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry”.
 6. Wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pokój 308; w terminie **do 13 sierpnia 2021 r. do godz. 14.30**; w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora JCK w Jeleniej Górze” oraz imieniem i nazwiskiem kandydata, dokładnym adresem do korespondencji, e-mailem i/lub numerem telefonu kontaktowego; za datę złożenia uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Jelenia Góra; oferty które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej i zostaną odesłane.
 7. Do przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Jeleniej Góry powoła komisję konkursową zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) i określi tryb jej pracy.
 8. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie bez udziału kandydatów; II etap - rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
 9. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia 30 września 2021 r.
 10. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze na okres siedmiu lat.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(---)
Jerzy Łuzniak