

ZARZĄDZENIE NR 0050.1017.2021.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 13 lipca 2021 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowego regulaminu pracy komisji konkursowej
w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Jeleniogórskiego Centrum Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) w związku z § 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta w Jeleniej Górze.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(---)
Jerzy Łuźniak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.1017.2021.VIII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 13 lipca 2021 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY**

1. Komisja działa na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724).
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) otwarcie ofert,
 - c) zarządzanie głosowań,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji konkursu,
 - e) podpisywanie pism związanych z konkursem.
3. Komisja przeprowadza konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji konkursu, bez prawa głosu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.
8. W pierwszym etapie konkursu, bez udziału kandydatów, Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności:
 - a) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydatów,
 - b) ocenia kompletność złożonych ofert oraz spełnianie przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”,
 - c) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu konkursu.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje wszystkim kandydatom pisemnie:
 - a) kopię uchwały o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu konkursu,
 - b) informację o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
10. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, w ramach których kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz odpowiadają na zadawane przez Komisję pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, finansowych lub prawnych, związanych z działalnością instytucji kultury.
11. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata; dokument określający kryteria załącza się do protokołu.

12. Ocena kandydatów przez członków Komisji dokonywana jest na indywidualnych kartach oceny przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
13. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce cyfry arabskiej.
14. Komisja przeprowadza głosowanie w celu wytypowania kandydata na stanowisko Dyrektora, w oparciu o indywidualne karty oceny przydatności kandydata.
15. Komisja zarekomenduje Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry na stanowisko Dyrektora kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
16. Nie zgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu, niezależnie od przyczyn, traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie.
17. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora JCK wszystkich kandydatów, Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry wniosek o unieważnienie konkursu wraz z uzasadnieniem.
18. Komisja kończy działalność z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(---)
Jerzy Łuźniak

Załącznik
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko
Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Kultury
w Jeleniej Górze

WZÓR INDYWIDUALNEJ KARTY OCENY KANDYDATA

Lp.	Imię i nazwisko	K1	K2	K3	K4	Kn	Suma pkt
1							
2							

Skala ocen od 0 do 0 - najniższa, - najwyższa

Kryteria – K1, K2, K3, K4, Kn

Kryterium K1

Kryterium K2

Kryterium K3

Kryterium K4

Kryterium Kn

Jelenia Góra, dnia 2021 r.

.....
(czytelny podpis członka Komisji)