

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> <b>PUNKT REJESTRACJI:</b> - Sudecka 29, pokój 2, - Plac Ratuszowy 58, Główny budynek – parter - punkt informacyjny
2.	<b>Wymagane druki:</b> 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wzór wniosku załącznik 3 – do pobrania)
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> 1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy. 2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy. 3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego. 4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy). 5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy. 6. <b>Oryginał zaświadczenia</b> potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu. 7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. 8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek. 9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO (wzór zgody załącznik 6 – do pobrania)

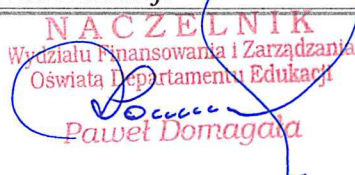
Zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany, poza wymienionymi wyżej dokumentami, przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy dodatkowo następujące dokumenty:

- Wykaz **otrzymanej pomocy de minimis** lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, **albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu** takiej pomocy w tym okresie (wzór oświadczenia załącznik 4 - do pobrania)
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (wzór formularza załącznik 5 - do pobrania)

	Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę <b>za zgodność z oryginałem</b> . Potwierdzenie powinno zawierać pieczętę wnioskodawcy, aktualną datę potwierdzenia oraz podpis wnioskodawcy.
4.	<b>Oplaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <i>Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego: „załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania”.</i>
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> Departament Edukacji Wydział Finansowania i Zarządzania Oświatą, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 114, tel. 75 / 75-46-382.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Przyznanie dofinansowania lub odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Prezydent Miasta. Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji
9.	<b>Oplata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo Oświatowe</i> (Dz. U. z 2021r., poz. 1082)</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w <i>sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania</i> (Dz. U. z 2018r., poz. 2010 ze zm.)</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w <i>sprawie praktycznej nauki zawodu</i>, (Dz. U. z 2019 r., poz. 391)</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w <i>sprawie praktycznej nauki zawodu</i>, (Dz. U. z 2017 r., poz. 1644)</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w <i>sprawie praktycznej nauki zawodu</i>, (Dz. U. z 2010 r., Nr 244 poz. 1626)</li> <li>6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735)</li> <li>7. Rozporządzenie MEN z dn. 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019r., poz. 316 ze zm.).</li> <li>8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w <i>sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)</li> <li>9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o <i>postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i> (Dz. U. z 2021r., poz.743)</li> <li>10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. <i>zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</i> (Dz. U. z 2014r., poz. 1543, ze zm.)</li> <li>11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w <i>sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> (Dz. U. z 2010r., poz.311)</li> </ol>
11.	<b>Uwagi:</b> Brak

data utworzenia: 30.07.2021 r.

zatwierdzona przez: Naczelnik Departamentu Edukacji

  
**NACZELNIK**  
 Wydziału Finansowania i Zarządzania  
 Oświaty Departamentu Edukacji  
 Paweł Domagała