

OGŁOSZENIE NR 6/D/2021
PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
ZAPRASZA DO SKŁADANIA PISEMNYCH OFERT



na oddanie w dzierżawę nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej
w Jeleniej Górze przy ul. Strumykowej.

1. Przedmiotem oferty jest oddanie w dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej część działki nr 737/25 o pow. 3347 m², KW JG1J/00081715/4, obr. Czarne I, AM-7, położonej przy ul. Strumykowej z przeznaczeniem na cele rekreacyjno - przydomowe.
2. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres do 3 lat. W przypadku wywiązywania się przyszłego dzierżawcy z obowiązków określonych w zawartej umowie dzierżawy będzie miała zastosowanie Uchwała Rady Miejskiej Nr 164/XVI/2003 z dnia 16 grudnia 2003 roku z póź. zm., umożliwiającą przedłużenie obowiązującej umowy z dotychczasowym dzierżawcą.
3. Dopuszcza się możliwość wydzierżawienia części wyżej opisanej nieruchomości o powierzchni i w miejscu wskazanym przez oferenta.
4. Roczny czynsz dzierżawny, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 0050.736.2020.VIII z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za dzierżawę gruntów wynosi 0,24 zł/m² powiększony o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień dokonywania wpłaty. Jednocześnie dzierżawca zobowiązany zostanie do ponoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości, wg stawki obowiązującej w danym roku kalendarzowym.
5. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach nieidentyfikujących oferenta, w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Jelenia Góra – ul. Ptasia 2-3, w pokoju nr 109 do dnia 31.12.2021 r. do godz. 12⁰⁰.
6. Koperta powinna zawierać opis: „Oferta do Ogłoszenia nr 6/D/2021”.
7. Wadium w wysokości 200,00 zł brutto, należy wnieść na konto depozytowe: Miasto Jelenia Góra – Bank MILLENNIUM S.A. I Oddział w Jeleniej Górze nr 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681 najpóźniej w dniu składania oferty. W tytule należy wpisać nr oferty oraz wskazać dane oferenta.
8. Termin wniesienia wadium jest dniem jego wpływu na konto Miasta.
9. Przegląd złożonych ofert będzie odbywał się w ciągu 14 dni od dnia złożenia każdej oferty.
10. Kryterium wyboru oferty będzie data i godzina jej złożenia.
11. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko (nazwę lub firmę) oferenta lub w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych dane osób fizycznych, którym powierzono Zarząd oraz adres i telefon kontaktowy,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) kopię dowodu wpłaty wadium,
 - d) wniosek oferenta o zaliczenie wpłaconego wadium na poczet opłaty dzierżawnej lub wniosek o dokonanie zwrotu wadium,
 - e) załącznik mapowy przedstawiający zakres gruntu do wydzierżawienia,
 - f) oświadczenie, o zapoznaniu się oferenta z warunkami niniejszego ogłoszenia oraz przyjęciu określonych w nim warunków bez zastrzeżeń,
 - g) w przypadku osób prawnych oraz innych podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających rejestracji – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualną informację z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz właściwe pełnomocnictwa osób reprezentujących podmiot,

- h) w przypadku osób fizycznych zamierzających dzierżawić nieruchomość w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą - aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - i) w przypadku Wspólnoty Mieszkaniowej - uchwałę Wspólnoty wyrażającą wolę dzierżawy gruntu,
 - j) w przypadku cudzoziemców uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy oryginałów
 - k) z właściwych rejestrów (w myśl ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, Dz. U. z 2017 r. poz. 2278),
 - l) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika do pisemnej oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa w formie pisemnej,
 - m) pisemna oferta, wnioski i wszystkie oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
12. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, zgodnie z załączonym wnioskiem, zostanie zaliczone na poczet opłaty dzierżawnej lub zwrócone.
 13. Osobom, których oferty nie zostały wybrane, wpłacone wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po złożeniu pisemnej dyspozycji przez wpłacającego.
 14. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym przez Prezydenta Miasta.
 15. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo aktualizacji czynszu dzierżawnego, na czas trwania umowy dzierżawy nie częściej niż raz w roku kalendarzowym na podstawie stosownego Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
 16. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z przedstawionych ofert.
 17. Do czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki.
 18. Czynsz dzierżawny wraz z podatkiem VAT należy regulować z góry do 31 marca każdego roku.
 19. Wszelkie nakłady poniesione przez dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy nie podlegają zwrotowi.
 20. Załącznik do niniejszego ogłoszenia stanowi mapa przedstawiająca nieruchomość przeznaczoną do wydzierżawienia.
 21. Niniejsze ogłoszenie zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.jeleniagora.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Ptasiej 2-3, I piętro.
 22. Dodatkowe informacje dotyczące nieruchomości można uzyskać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Ptasia 2/3, I piętro - pokój nr 108 lub telefonicznie pod numerem 75-75-49-007.

Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
Janusz Łyczko
Zastępca Prezydenta Miasta

Jelenia Góra, 25.08.2021 r.