

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań administracji rządowej  
z zakresu prowadzenia punktów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
i na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku.**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

1. art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
2. art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.),
3. uchwały nr 257.XXIV.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2021 rok.

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisanych na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa dolnośląskiego, prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na:

- 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2022 roku,**
- 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku.** Wyłonione oferty uzyskają dotacje na realizację zadań.

**IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

**Zadanie 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadania – 60 060 zł.**

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1. poinformowanie osoby uprawnionej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradca podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**Zadanie 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadania – 60 060 zł.**

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomocy w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw

mieszkańczych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

**W zadaniu 1. i 2. nieodpłatna mediacja obejmuje:**

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadań w przypadku zmiany wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na realizację tych zadań w 2022 roku.

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania mają być realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie**, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
2. Finansowanie w formie dotacji uzyskują zadania realizowane wyłącznie na terenie Miasta Jelenia Góra w lokalach:

**Zadanie 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

- Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, Filia nr 4, Pl. Piastowski 32, 58-560 Jelenia Góra, czynny: poniedziałek w godz. 14:00 - 18:00, wtorek w godz. 14:00 - 18:00 i Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” ul. Bankowa 27, 58-500 Jelenia Góra, czynny: środa w godz. 09:00 - 13:00, czwartek w godz. 14:00 - 18:00, piątek w godz. 14:00 - 18:00.

**Zadanie 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

- Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, ul. Bankowa 27, 58-500 Jelenia Góra, czynny: poniedziałek w godz. 09:00 - 13:00, wtorek w godz. 09:00 do 13:00, środa w godz. 14:00 - 18:00, czwartek w godz. 09:00 - 13:00, piątek w godz. 09:00 - 13:00.

3. Osobą ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomenduje się opisanie w ofercie realizacji zadania w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

6. W przypadku przeznaczenia punktu **na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**, Oferent powinien łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 11d ust. 2, 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz posiadać decyzję Wojewody Dolnośląskiego w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa dolnośląskiego.

7. W przypadku przeznaczenia punktu **na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, Oferent powinien łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 11d ust. 3, 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz posiadać decyzję Wojewody Dolnośląskiego w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa dolnośląskiego.

8. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w art. 8 ust. 11-12 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji Oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,

c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; to samo odnosi się do wolontariuszy wykonujących pracę wymagającą specjalnego przygotowania zawodowego; w przypadku wykonywania przez wolontariusza prostych prac niewymagających specjalnych kwalifikacji przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może być niższa niż 18,30 zł za jedną godzinę pracy,

d) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,

e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,

f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadani lub osobę upoważnioną.

10. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.

11. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
  4. Na żądanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie 2022 roku do, co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie Miasta Jelenia Góra, bez zwiększania środków (kwot dotacji) na realizację zadań w danym roku.
  5. Nie przewiduje się określonej specjalizacji dyżurów w punktach.
  6. Oferent samodzielnie przyjmuje zgłoszenia i umawia terminy wizyt w powierzonym do prowadzenia punkcie osób, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Numer telefonu i środki komunikacji elektronicznej wskaże Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
  7. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych oferty nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
  8. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr IV Charakterystyka oferenta pkt 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.
  9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 30%.
  10. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    - a) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
    - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
    - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta, dla których organizatorem jest Miasto,
    - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    - e) działalność gospodarczą,
    - f) działalność polityczną i religijną,
    - g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
    - h) odsetki ustawowe i umowne,
    - i) nagrody pieniężne,
    - j) kary umowne,
    - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

## VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Do oferty konkursowej na **Zadanie 1.** należy dołączyć:

- 1) decyzje Wojewody Dolnośląskiego w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów i w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, na obszarze województwa dolnośląskiego,
  - 2) aktualną listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorów, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 4) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
  - 5) oświadczenia i deklarację Oferenta stanowiące załączniki nr 1,2 i 3 do niniejszego ogłoszenia,
  - 6) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
  - 7) oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o byciu właścicielem rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
  - 8) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - 9) kopię aktualnego statutu lub regulaminu lub innego równoważnego dokumentu organizacji (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),
  - 10) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
  - 11) pisemne rekomendacje, inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Oferty.
6. Do oferty konkursowej na **Zadanie 2.** należy dołączyć:
- 1) decyzje Wojewody Dolnośląskiego w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów i w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, na obszarze województwa dolnośląskiego,
  - 2) aktualną listę doradców oraz mediatorów, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 4) przedstawi porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
  - 5) oświadczenia i deklarację Oferenta stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia,
  - 6) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
  - 7) oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o byciu właścicielem rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,

- 8) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - 9) kopię aktualnego statutu lub regulaminu lub innego równoważnego dokumentu organizacji (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),
  - 10) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
  - 11) pisemne rekomendacje, inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Oferty.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
  8. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą nie kompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  9. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofert jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowym 58.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Ptasia 2-3, 58-500 Jelenia Góra** (Kancelaria pok. nr 13) lub **Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra** (Kancelaria pok. nr 2) lub **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra;**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **29.10.2021 r., godz. 14:30;**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, emailiem lub telefonicznie.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej ofert.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert i przekaże ocenione oferty Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

**Zadanie 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:**

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja
1.	świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego	3 pkt
2.	świadczenie pomocy prawnej przez osoby o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	1 pkt
3.	świadczenie pomocy prawnej przez osoby o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	2 pkt
4.a)	posiadanie uprawnień mediatora przez adwokata, radcę prawnego, osoby o których w art. 11 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej	2 pkt
4.b)	posiadanie umowy zawartej z mediatorem nie będącym jednocześnie osobą udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej	1 pkt
5.	spójny harmonogram planowanych dyżurów osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej	4 pkt
6.	rzetelność przedstawionego budżetu	3 pkt
7.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu	4 pkt
8.	możliwość samodzielnego przyjmowania zgłoszeń i umawiania terminów wizyt w powierzonym do prowadzenia punkcie	5 pkt

**Zadanie 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja
1.a)	co najmniej <b>dwuletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej <b>dwuletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa	3 pkt
1.b)	co najmniej <b>trzyletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej <b>trzyletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa	4 pkt
1.c)	co najmniej <b>czteroletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej <b>czteroletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa	5 pkt
1.d)	co najmniej <b>pięcioletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej <b>pięcioletnie</b> doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących	6 pkt

	się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa	
2.a)	posiadanie umowy z mediatorem będącym jednocześnie doradcą	2 pkt
2.b)	posiadanie umowy z mediatorem nie będącym jednocześnie doradcą	1 pkt
3.	spójny harmonogram planowanych dyżurów osób świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	4 pkt
4.	rzetelność przedstawionego budżetu	3 pkt
5.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu	4 pkt
6.	możliwość samodzielnego przyjmowania zgłoszeń i umawiania terminów wizyt w powierzonym do prowadzenia punkcie	5 pkt

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać **min. liczbę punktów 19**, przy **max. 24 liczby punktów** do otrzymania.
8. Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

#### **XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań będą regulowały umowy zawarte pomiędzy wyłonionymi Oferentami, a Miastem Jelenia Góra.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
4. Ponadto w ramach umowy, Oferentowi powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Prezydent Miasta Jeleniej Góry może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

#### **XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w:**

1. 2020 roku:
  - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - 60 060 zł,



- prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 60 060 zł.
- 2. 2021 roku:
- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - 60 060 zł,
- prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 60 060 zł.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY  
*Janusz Łyczko*  
*Zastępca Prezydenta Miasta*