

ZARZĄDZENIE NR 0050.1161.2021.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 8 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. wdrażania, monitorowania i ewaluacji
Planu Rozwoju Lokalnego oraz Planu Rozwoju Instytucjonalnego.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, na który Miasto Jelenia Góra otrzymało dofinansowanie w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz budżetu państwa, powołuję *Zespół ds. wdrażania, monitorowania i ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego oraz Planu Rozwoju Instytucjonalnego.*

2. Skład Zespołu:

- 1) Dyrektor Departamentu Rozwoju – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Pracownik Wydziału Rozwoju Miasta (stanowisko ds. wspierania przedsiębiorczości i obsługi inwestora) - Koordynator ds. Rozwoju Lokalnego, Sekretarz Zespołu
- 4) Skarbnik Miasta – Członek Zespołu,
- 5) Sekretarz Miasta – Członek Zespołu,
- 6) Dyrektor Departamentu Prezydenta – Członek Zespołu,
- 7) Dyrektor Departamentu Gospodarowania Mieniem – Członek Zespołu,
- 8) Dyrektor Departamentu Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu,
- 9) Dyrektor Departamentu Finansów – Członek Zespołu,
- 10) Kierownik Biura Prezydenta Miasta – Członek Zespołu,
- 11) Naczelnik Wydziału Promocji Miasta – Członek Zespołu,
- 12) Naczelnik Wydziału Sportu i Turystyki – Członek Zespołu,
- 13) Naczelnik Wydziału Kultury – Członek Zespołu,
- 14) Naczelnik Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa – Członek Zespołu,
- 15) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów – Członek Zespołu,
- 16) Kierownik Referatu Funduszy Europejskich – Członek Zespołu,
- 17) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska – Członek Zespołu,
- 18) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych – Członek Zespołu,
- 19) Naczelnik Wydziału Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej – Członek Zespołu.
- 20) Naczelnik Wydziału Budżetu – Członek Zespołu,
- 21) Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu – Członek Zespołu,

- 22) Naczelnik Wydziału Kadr – Członek Zespołu,
- 23) Naczelnik Wydziału Obsługi Klienta – Członek Zespołu,
- 24) Koordynator ds. Systemów Zarządzania – Członek Zespołu,
- 25) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów – Członek Zespołu,
- 26) Przedstawiciel Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego – Członek Zespołu,
- 27) Przedstawiciel Karkonoskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych – Członek Zespołu,
- 28) Przedstawiciel Karkonoskiego Parku Narodowego – Członek Zespołu.

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) nadzór nad wdrażaniem działań projektowych,
 - 2) kierowanie Zespołem i nadzorowanie całokształtem jego prac,
 - 3) zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad,
 - 4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonywania określonych zadań, niezbędnych do prawidłowego wypełniania obowiązków Zespołu,
 - 5) podejmowanie decyzji w zakresie rozstrzygania bieżących spraw związanych z realizacją projektu,
 - 6) przekazywanie Prezydentowi Miasta propozycji w zakresie strategicznych decyzji dotyczących realizacji projektu, celem podjęcia przez Prezydenta ostatecznej decyzji,
 - 7) przekazywanie Prezydentowi Miasta comiesięcznych informacji z zakresu realizacji działań projektowych.
2. Do zadań Koordynatora ds. Rozwoju Lokalnego i Sekretarza Zespołu należy:
 - 1) prowadzenie biura projektu,
 - 2) bieżący nadzór nad realizacją wszystkich działań projektowych,
 - 3) koordynacja procesu wdrażania, monitorowania i ewaluacji PRL/PRI oraz ścisła współpraca z Zespołem w tym zakresie,
 - 4) zarządzanie ryzykiem w ramach projektu,
 - 5) sporządzanie raportów z monitoringu i ewaluacji oraz przedkładanie ich na spotkaniach Zespołu,
 - 6) współpraca z partnerami projektu,
 - 7) koordynacja działań w ramach partycypacji społecznej, w tym działań edukacyjnych w ramach upowszechniania dobrych praktyk,
 - 8) bieżące informowanie Przewodniczącego Zespołu i comiesięczne raportowanie o stanie realizacji zadań projektowych wraz z sygnalizowaniem potrzeb zmian i aktualizacji PRL/PRI,
 - 9) koordynacja procesu aktualizacji PRL/PRI,
 - 10) bieżący kontakt z doradcami, ekspertami zewnętrznymi i Operatorem Programu „Rozwój Lokalny”,
 - 11) rozliczanie oraz sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektu, w tym współpraca z biegłym rewidentem,
 - 12) koordynacja działań informacyjno - promocyjnych projektu, w tym prowadzenie zakładki Rozwój Lokalny, funkcjonującej w ramach internetowego serwisu samorządowego Jeleniej Góry,
 - 13) publikacja raportów z monitoringu i ewaluacji oraz zaktualizowanych opracowań PRL/PRI,
 - 14) sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu.
3. Do zadań Członków Zespołu należy:
 - 1) uczestniczenie w pracach Zespołu,

- 2) przygotowanie, realizacja, rozliczenie, monitorowanie i ewaluacja działań projektowych w zakresie merytorycznym, za który są odpowiedzialni,
- 3) bieżące informowanie Koordynatora ds. Rozwoju Lokalnego o stanie realizacji zadań projektowych,
- 4) wykonywanie zadań będących rezultatem ustaleń podjętych podczas spotkań Zespołu,
- 5) informowanie Przewodniczącego Zespołu o potencjalnych zagrożeniach i trudnościach w realizacji działań projektowych, natychmiast po stwierdzeniu ich wystąpienia,
- 6) podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia opóźnień zagrażających ukończeniu prac w terminie.

§ 3

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub innych obowiązków uniemożliwiających wykonywanie przez Przewodniczącego zadań wskazanych w §2 ust. 1, zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Do pracy w Zespole Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona może zapraszać ekspertów dziedzinowych, przedstawicieli innych instytucji i interesariuszy, w tym przedstawicieli społeczności lokalnej, dobieranych w zależności od tematyki spraw podejmowanych na poszczególnych spotkaniach.

§ 4

1. Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W ważnych sprawach członkowie Zespołu mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie spotkania Zespołu.
3. Członkowie Zespołu biorą udział w spotkaniach osobiście. Jeżeli Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniu, ma obowiązek powiadomienia Przewodniczącego o planowanej nieobecności i wyznaczenia swojego zastępcy, przekazując jemu wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje.

§ 5

1. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Zespół ulega rozwiązaniu po zakończeniu okresu trwałości projektu.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak