

**Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

|  |  |  |  |           |                 |
|--|--|--|--|-----------|-----------------|
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy   |  | 2. Data  |  | Formularz |                 |
|  |  | Jelenia Góra, dnia .....2022   |  | <b>P</b>  |                 |
|  |  | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu państwowego zasób geodezyjny i kartograficzny |  |           |                 |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*   |  | <b>Prezydent Miasta Jeleniej Góry</b><br>Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru<br>ul. Ptasia 2-3<br>58-500 Jelenia Góra                   |  |           |                 |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*   |  | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku   |  |           |                 |
|  |  | <b>RGD.6642. ....2022</b>  |  |           |                 |
| 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku <sup>1</sup>   |  |  |  |           |                 |
| <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup><br><input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup><br><input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup><br>Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej<br><input type="checkbox"/> tworzenie standardowych opracowań kartograficznych<br>w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>   |  |  |  |           |                 |
| 8. Cel pobrania materiałów <sup>9</sup>  |  |  |  |           |                 |
| 8a. Udostępnienie odpłatne   |  |  |  |           | Współczynnik CL |
| <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet   |  |  |  |           | 1.0             |
| <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>  |  |  |  |           | 1.0             |
| <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb   |  |  |  |           | 2.0             |
| <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>   |  |  |  |           | 0.1             |
| 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej   |  |  |  |           |                 |
| <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty <sup>11</sup> , uczelniom <sup>12</sup> , podmiotom pożytku publicznego <sup>13</sup><br><input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych <sup>14</sup><br><input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym <sup>15</sup><br><input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej<br><input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup> |  |  |  |           |                 |
| 9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*  |  |  |  |           |                 |
| Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....   |  |  |  |           |                 |
| 10. Sposób udostępnienia materiałów**  |  |  |  |           |                 |
| <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania<br><input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup><br><input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail<br><input type="checkbox"/> inny: ..... <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>   |  |  |  |           |                 |
| 11. Forma płatności  |  |  | 12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*            |           |                 |
| <input type="checkbox"/> gotówka<br><input type="checkbox"/> przelew<br><input type="checkbox"/> karta   |  |  |  |           |                 |
| 13. Potwierdzenie odbioru zamówienia   |  |  | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>18</sup> |           |                 |
| .....<br>Data oraz podpis odbiorcy   |  |  | .....<br>podpis wnioskodawcy                               |           |                 |

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
  2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
  3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
  4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
  5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
  6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
  7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
  8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
  9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
  10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.).
  11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
  12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
  13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
  14. Dotyczy:
    - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27 ze zm.)
  16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
  17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
  18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.
- \*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

#### Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.