

Znak sprawy: IOT.272.24.2015

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja projektowa na termomodernizację budynku Ratusza Pl. Ratuszowy 58 w Jeleniej Górze.

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje **uzyskanie i wykonanie niezbędnych materiałów przedprojektowych** m. in.: Mapy do celów projektowych oraz **opracowanie dokumentacji projektowej**, tj.: Audytu energetycznego, Projektu budowlanego, Projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiaru robót oraz Kosztorysu inwestorskiego **obejmującej**:
 - a) **Wykonanie Audytu energetycznego dla budynku;**
 - b) **Wymianę i renowację stolarki okiennej i drzwiowej;**

Ze względu na fakt występowania w obiekcie stolarki o szczególnym charakterze historycznym, prace projektowe, szczególnie w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej, należy wykonywać w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków.

Zamawiający, w celach poglądowych załącza zdezaktualizowaną dokumentację projektową pt: „Wymiana i renowacja drewnianej stolarki otworowej w zabytkowym Ratuszu miejskim w Jeleniej Górze wpisanym do rejestru zabytków pod nr 6241J”
 - c) **Wymianę wewnętrznej instalacji c.o.**

Zamawiający, w celach poglądowych załącza zdezaktualizowaną dokumentację projektową pt: „Termomodernizacja etap II – docieplenie stropu, wymiana wewnętrznej instalacji c.o. - budynek Urzędu Miasta - Ratusz , Plac Ratuszowy 58, Jelenia Góra, dz. nr 20-21, obręb 0022NE”
2. Zakres zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowej, tj.: Audytu Energetycznego, Projektu budowlanego, Projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Kosztorysu inwestorskiego, Przedmiaru robót, oraz niezbędnych prac przedprojektowych (m.in.: mapy do celów projektowych, inwentaryzacji budowlanej budynku, uzgodnienia w tym Wojewódzki Konserwator Zabytków, decyzje, opłaty skarbowe....) i inne – potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z przygotowaniem i złożeniem, w imieniu Zamawiającego, stosownego, kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót.
3. Aktualną mapę do celów projektowych i niezbędne uzgodnienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) **Dokumentacja projektowa, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** mają być opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z póź.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) ;
 - b) **Kosztorys inwestorski** - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389).
5. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:
 - a) Mapa do celów projektowych - w 2 egzemplarzach;
 - b) Audyt Energetyczny - w 3 egzemplarzach;
 - c) Projekt budowlany - w 4 egzemplarzach;
 - d) Projekt wykonawczy - w 4 egzemplarzach;
 - e) STWiORB - w 3 egzemplarzach;
 - f) Przedmiar robót - w 2 egzemplarzach;

- e) Kosztorys inwestorski - w 2 egzemplarzach.

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa_pliku.doc*), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (*nazwa_pliku.xls*), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa_pliku.dwg*). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

III. Informacje dodatkowe:

1. Budynek Ratusza jako reprezentacyjny budynek administracji lokalnej pochodzi z XVIII w. Funkcja budynku została zachowana do dnia dzisiejszego w niezmienionej formie obiektu. Istniejący budynek administracyjny jest trzykondygnacyjny, podpiwniczony z użytkowym poddaszem położony na działce nr 20-21, obręb 0022NE wpisany do rejestru zabytków pod poz. 624/J

- Powierzchnia netto 1 9992,3 m²

- Kubatura netto 6 888,00 m³

W załączeniu inwentaryzacja budynku

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **cena ryczałtowa** zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania ponosi Wykonawca.

3. Przedmiot objęty niniejszym zamówieniem, będzie w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

4. Zgodnie z treścią art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.):

ust.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty

ust.2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję

ust.3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.

5. Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego koncepcji dotyczącej wymiany oraz renowacji okien, obejmującej swym zakresem wskazanie okien podlegających wymianie oraz wytypowanych do renowacji.

Zatwierdzenie koncepcji przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przedłożenia, poprzez przesłanie Wykonawcy mailem informacji o przyjęciu i zatwierdzeniu koncepcji.

6. Jeżeli w terminie 20 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu koncepcji wymiany w wersji umożliwiającej zatwierdzenie, może on odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie § 7 ust.2 pkt. d) Umowy.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość wykonanej dokumentacji, jej założeń, w szczególności przyjętych rozwiązań technicznych.

8. Zamawiający przekaże Wykonawcy, w dniu podpisania umowy oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego uprawnającego Zamawiającego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem pozwolenia na budowę.