

ZARZĄDZENIE NR 0050.1238.2022.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 14 stycznia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra

Na podstawie ustawy art. 33 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 0050.984.2021.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra wprowadza się następujące zmiany:

- § 17 otrzymuje brzmienie: Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne o ustalonych symbolach kancelaryjnych:

	PION PREZYDENTA:	
	DEPARTAMENT PREZYDENTA	DP
	Biuro Prezydenta Miasta	PP
	Biuro Rady Miejskiej	PA
	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	PB
	Wydział Promocji Miasta	PR
	Wydział Sportu i Turystyki	PS
	Wydział Kultury	PK
	Rzecznik Prasowy	PI
	DEPARTAMENT ROZWOJU	DR
	Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa	RA
	• Referat Architektury i Urbanistyki	RAA
	• Referat Budownictwa	RAB
	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	RG
	• Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	RGD
	Wydział Zamówień Publicznych	RZ
	Wydział Rozwoju Miasta	RR
	• Referat Funduszy Europejskich	RRF
	Wydział Inwestycji i Remontów	RI
	DEPARTAMENT GOSPODARKI KOMUNALNEJ	DK
	Projektant Przestrzeni Publicznej	KP
	Wydział Gospodarki Odpadami	KO
	Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem	KT
	Wydział Ochrony Środowiska	KS
	Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Kontroli	KN

	Audytor Wewnętrzny	AW
	Biuro Prawne	BP
	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	IODO
	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	PO
	Miejski Rzecznik Konsumentów	MRK
	PION PIERWSZEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA:	
	DEPARTAMENT GOSPODAROWANIA MIENIEM	DG
	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	GN
	• Referat Nieruchomości Miasta	GNM
	• Referat Nieruchomości Skarbu Państwa, Opłat i Przekształceń	GNS
	Wydział Gospodarki Mieszkaniowej	GM
	Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych	GS
	Wydział Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej	ZITAJ
	PION SKARBNIKA MIASTA	SK
	Wydział Budżetu	FB
	DEPARTAMENT FINANSÓW	DF
	Wydział Księgowości	FK
	Wydział Wymiaru Podatków i Dochodów Podatkowych	FW
	• Referat Księgowości Podatkowej	FWK
	Wydział Dochodów Niepodatkowych i Windykacji	FP
	• Referat Windykacji	FPE
	PION SEKRETARZA MIASTA	SM
	DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY	DO
	Wydział Obsługi Urzędu	OU
	• Referat Informatyki	OUI
	Wydział Kadr	OK
	Wydział Obsługi Klienta	OB
	• Centrum Obsługi Klienta	OBC
	Wydział Komunikacji	ON
	Urząd Stanu Cywilnego	USC
	Koordinator ds. Systemów Zarządzania	OZ
	Główny Specjalista ds. BHP	BHP
	DEPARTAMENT EDUKACJI	DE
	Wydział Finansowania i Zarządzania Oświatą	EZ
	• Referat Organizacji Edukacji	EZO
	• Referat Realizacji Projektów	EZP

2. § 21 otrzymuje brzmienie:

PION PREZYDENTA MIASTA:

1. DEPARTAMENT PREZYDENTA

- 1.1. Biuro Prezydenta Miasta
- 1.2. Biuro Rady Miejskiej
- 1.3. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- 1.4. Wydział Promocji Miasta
- 1.5. Wydział Sportu i Turystyki
- 1.6. Wydział Kultury
- 1.7. Rzecznik Prasowy

- 2. DEPARTAMENT ROZWOJU**
 - 2.1. Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa
 - 2.1.1. Referat Architektury i Urbanistyki
 - 2.1.2. Referat Budownictwa
 - 2.2. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
 - 2.2.1. Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
 - 2.3. Wydział Zamówień Publicznych
 - 2.4. Wydział Rozwoju Miasta
 - 2.4.1. Referat Funduszy Europejskich
 - 2.5. Wydział Inwestycji i Remontów
- 3. DEPARTAMENT GOSPODARKI KOMUNALNEJ**
 - 3.1. Projektant Przestrzeni Publicznej
 - 3.2. Wydział Gospodarki Odpadami
 - 3.3. Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem
 - 3.4. Wydział Ochrony Środowiska
 - 3.5. Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Kontroli
- 4. Audytor Wewnętrzny**
- 5. Biuro Prawne**
- 6. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**
- 7. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych**
- 8. Miejski Rzecznik Konsumentów**

3. § 22 otrzymuje brzmienie:

W skład **Departamentu Prezydenta** wchodzi:

1. Biuro Prezydenta Miasta
2. Biuro Rady Miejskiej
3. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
4. Wydział Promocji Miasta
5. Wydział Sportu i Turystyki
6. Wydział Kultury
7. Rzecznik Prasowy

4. § 23 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu zadań **Biura Prezydenta Miasta** należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem kontaktów Prezydenta oraz Urzędu:
 - 1.1. organizacja oficjalnych spotkań oraz wystąpień,
 - 1.2. organizacja oficjalnych uroczystości miejskich,
 - 1.3. prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem wnioskodawców o przyznanie Patronatu Honorowego Prezydenta;
2. wzmacnianie działań w sferze polityki informacyjnej poprzez:
 - 2.1. organizację konferencji prasowych Prezydenta i współpraca z Rzecznikiem Prasowym,
 - 2.2. współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowywania serwisów informacyjnych dla mediów,
 - 2.3. redakcję i administrowanie portalem informacyjnym Miasta jeleniagora.pl, serwisem samorządowym miasto.jeleniagora.pl i aplikacją mobilną dla

- mieszkańców oraz zarządzanie profilami Miasta i Prezydenta Miasta Jeleniej Góry na portalach społecznościowych,
- 2.4. obsługę reporterską z dokumentacją fotograficzną oficjalnych spotkań i wydarzeń z udziałem Prezydenta, bądź organizowanych przez Miasto;
 3. obsługa merytoryczna spotkań Prezydenta;
 4. administrowanie serwisu konsultacje.jeleniagora.pl oraz wprowadzanie treści przygotowywanych przez wydziały merytoryczne;
 5. opracowywanie rocznego kalendarza imprez w Mieście, na podstawie kalendarza wydarzeń sportowych, kulturalnych, turystycznych i innych przygotowywanych przez wydziały merytoryczne, publikowanie i jego bieżąca aktualizacja;
 6. prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z organizacją imprez niebędących imprezami masowymi, na terenach należących do Miasta.
5. W § 26 dodaje się ust. 15 w brzmieniu: Koordynacja spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem programu „Jeleniogórska Karta Miejska”.
 6. Po § 28 wprowadza się § 28a o treści:

Do zakresu zadań **Rzecznika Prasowego** należy w szczególności:

1. przekazywanie mediom informacji związanych z funkcjonowaniem Miasta i Urzędu;
2. monitoring mediów oraz archiwizowanie informacji prasowych;
3. bieżący kontakt z redakcjami mediów lokalnych i regionalnych;
4. udzielanie odpowiedzi lub opiniowanie projektów odpowiedzi na publikacje zamieszczone w mediach,
5. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowywania serwisów informacyjnych dla mediów,
6. przygotowywanie oficjalnych wystąpień Prezydenta Miasta bądź osób reprezentujących Prezydenta.

§ 2.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.984.2021.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta - Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Jelenia Góra otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.