



Jelenia Góra, dnia 18.01.2022 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY

Janusz Łyczko  
Zastępca Prezydenta Miasta

ZATWIERDZAM

**REGULAMIN  
PISEMNEGO PRZETARGU**

**na sprzedaż samochodów marki FORD FT 300V185 2.0 TDCitypu bus  
przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż samochodów marki FORD FT300V185 2.0 TDCi numerach rejestracyjnych:

- DJ 18511

- DJ 18512

rok produkcji 2004, stanowiącego własność Miasta Jelenia Góra, zwanych dalej samochodami.

2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

**§ 2**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodów marki FORD FT300V185 2.0 TDCitypu bus przystosowanych do przewozu osób z niepełnosprawnościami o numerach rejestracyjnych DJ 18511 i DJ 18512. Samochody stanowią własność Miasta Jelenia Góra.

2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu stanowi załącznik Nr 1A oraz załącznik Nr 1 Bdo niniejszego regulaminu.

3. Regulamin przetargu jest dostępny w Departamencie Edukacji Pl. Ratuszowy 58 - Przybudówka Ratusza pok. nr 6, tel. (75 75 46 345).

4. Oględzin samochodu można dokonywać w Jeleniej Górze przy ul. Kruszwickiej 3 po wcześniejszym umówieniu z p. Tomasz Dumycz telefon kontaktowy 603-577-322, mail:t dumycz@jeleniagora.pl

5. Nie przewiduje się przeprowadzenia jazdy próbnej.



### § 3

#### Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Urząd Miasta Jelenia Góra.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana Zarządzeniem nr 0050.1180.2021.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 1 grudnia 2021 roku.
3. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania w obecności co najmniej połowy członków. Członkowie Komisji mogą oddać głos "za" albo "przeciw". Nie ma możliwości "wstrzymania się od głosu" ani zgłaszania zdania odrębnego. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Cena wywoławcza pojazdów wynosi:
  - DJ 18511 - 850,00zł. (osiemset pięćdziesiąt zł)
  - DJ 18512 - 1 800,00 zł. (jeden tysiąc osiemset zł)
5. Urząd Miasta Jelenia Góra zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny oraz jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek oferty.

### § 4

#### Zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu może brać udział każdy nabywca.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie członkom Komisji, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji określonej w ust.2 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.
4. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które łącznie spełnią następujące warunki:
  - złożą ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust.5, w terminie do dnia **27.01.2022 r. do godz. 12:00** w Departamencie Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 - Przybudówka pok. 6. Oferta może być także przesłana przesyłką poleconą na adres Urzędu Miasta. Oferta przesłana przesyłką poleconą musi być dostarczona pod wyżej wskazany adres do dnia **27.01.2022 r. do godziny 12:00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem **"Oferta na sprzedaż samochodu FORD DJ 18511"** lub **"Oferta na sprzedaż samochodu FORD DJ 18512"**.
5. Formularz oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Do formularza oferty

należy dołączyć: kopię dowodu osobistego/paszportu.

## § 5

### Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu nastąpi na co najmniej 1 tydzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej <https://bip.jeleniagora.pl/>.
3. Komisja może również zdecydować o podjęciu innych działań mających na celu rozpowszechnienie informacji o przetargu.

## § 6

### Przebieg przetargu

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym Komisji przetargowej w dniu **27.01.2022 r. o godzinie 12:30.**
2. W pierwszej kolejności Komisja przetargowa dokona formalnoprawnej oceny składanych ofert.
3. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w tym złożone po terminie składania ofert, zostaną odrzucone. Nie przewiduje się uzupełniania ofert.
4. W drugim etapie Komisja przetargowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert. Kryterium oceny ofert będzie najwyższa cena, nie niższa niż cena wywoławcza.
5. W przypadku złożenia w przetargu ofert z takimi samymi, najwyższymi cenami Komisja Przetargowa wezwie oferentów, którzy złożyli takie oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą mieć ceny niższej niż oferty złożone pierwotnie.
6. Z otwarcia ofert i ich oceny Komisja przetargowa sporządza protokół.
7. Protokół wraz z całą dokumentacją przekazywany jest Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry celem zatwierdzenia wyboru oferty. Wybór oferty jest dokonany dopiero po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.
8. O wyniku przetargu oferenci otrzymają zawiadomienie na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.
9. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie złożył oferty spełniającej warunki określone w niniejszym Regulaminie.



## § 8

### Protokół z przetargu

1. Z zastrzeżeniem ust.2, przewodniczący Komisji sporządza protokół przetargu. Protokół powinien w szczególności zawierać informacje o:
  - a) oznaczeniu samochodów będących przedmiotem przetargu,
  - b) terminie i miejscu przetargu,
  - c) liczbie złożonych ofert oraz liczbie ofert odrzuconych,
  - d) cenie wywoławczej samochodu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
  - e) imieniu, nazwisku i adresie osoby wyłonionej w przetargu, jako nabywca samochodu,
  - f) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
  - g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji,
  - h) zmianach w składzie Komisji, w tym złożonych rezygnacjach,
  - i) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Urzędu Miasta Jelenia Góra, a jeden dla osoby ustalonej, jako nabywca samochodu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.

## § 9

### Zawarcie umowy sprzedaży

1. Urząd Miasta pisemnie lub pocztą elektroniczną zawiadamia uczestnika, który wygrał przetarg, o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin zawarcia umowy sprzedaży nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zawiadomienia.
2. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Urząd Miasta Jelenia Góra może odstąpić od zawarcia umowy.
3. Wydanie samochodu nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem umowy sprzedaży uczestnik, który wygrał przetarg zobowiązany jest zapłacić kwotę równą 100 % ceny samochodu osiągniętej podczas przetargu.
5. Wpłata powinna nastąpić nie później niż na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy sprzedaży. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na wskazany rachunek Miasta Jelenia Góra.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU OŚWIATY I URZĘDU  
Tomasz Dumycz