

ZARZĄDZENIE NR 0050.1248.2022.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Jelenia Góra

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) w związku z §21 i 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 i w związku z potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników oraz klientów Urzędu Miasta Jelenia Góra, wprowadzam zasady wykonywania pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. Z możliwości wykonywania pracy zdalnej wyłączam pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu.

§ 2.

1. Świadczenie pracy zdalnej wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników, a w przypadku konieczności, na polecenie przełożonego, niezwłocznego stawienia się w miejscu stałego wykonywania pracy.
2. Obowiązki i czynności wykonywane w ramach pracy zdalnej określają bezpośredni przełożeni w porozumieniu z podległymi pracownikami.
3. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zdalną zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do monitorowania pracy zdalnej wykonywanej przez podległego pracownika.
5. Polecenie wykonywania pracy zdalnej może zostać cofnięte w każdym czasie.

§ 3.

1. Bezpośredni przełożony wydaje polecenie pracy zdalnej, z uwzględnieniem §1 ust. 2 dla podległych pracowników.
2. Wzór karty polecenia i rozliczenia pracy w ramach pracy zdalnej stanowi załącznik do zarządzenia. Karta dodatkowo obejmuje ewidencję wykonanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis zadań, a także datę oraz czas ich wykonania, która jest podstawą rozliczenia czasu pracy i zadań pracownika.

3. Kartę o której mowa w ust. 2 po weryfikacji i potwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego należy przedłożyć do Wydziału Kadr niezwłocznie po zakończeniu wykonywania przez pracownika pracy zdalnej.

§ 4.

Wykonywanie pracy zdalnej obowiązuje do dnia 28 lutego 2022 r.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorom Departamentów.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 0050.714.2020.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak