



**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
(2) Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-23-85-043 REGON 000579431

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/4

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Jelenia Góra, dnia 12.01.2022 r.

Znak sprawy: RAA.271.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
zaprasza do złożenia ofert na: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika Jeleniej Góry (uchwała nr 380.XL.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 września 2021 r.).
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Wymagania dotyczące techniki sporządzania ww. opracowań:
 - uchwała z załącznikami – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V,
 - prognoza oddziaływania na środowisko – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf,
 - tekst uchwały z uzasadnieniem – odpowiednio w formatach: XML-Legislator i pdf,
 - zestawienie powierzchni terenów (istniejących i projektowanych) o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta i planu – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS,
 - baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Termin realizacji zamówienia: do 14 grudnia 2022 r.
4. Miejsce i termin złożenia oferty: oferty należy składać w kancelarii podawczej Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Sudeckiej 29, 58-500 Jelenia Góra (lub w pok. 101 – Sekretariat Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, ul. Ptasia 6a, 58-500 Jelenia Góra) w terminie **do 10 lutego 2022 r. do godziny 14:30.**
5. Termin otwarcia ofert: **11 lutego 2022 r. godzina 12.00;** w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, ul. Ptasia 6a, 58-500 Jelenia Góra pok. 108.
6. Warunki udziału w postępowaniu: dysponuję co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji Głównego Projektanta, który w ostatnich 3 latach uczestniczył w opracowaniu co najmniej trzech (3) opublikowanych w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
7. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.
8. Wzór Formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wzór wykazu opracowań planistycznych - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:
C/4

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
2

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie papierowej:

Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika Jeleniej Górze (uchwała nr 380.XL.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 września 2021 r.)”

Z wyraźnym zapisem na kopercie:

„OFERTA PRZETARGOWA - NIE OTWIERAĆ DO DNIA 11 LUTEGO 2022 R.”

Nazwa i adres Wykonawcy.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Piotr Kusa urbanistyka_um@jeleniagora.pl tel. 75 75 46 329

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ROZWOJU

18.01.2022

Tomasz Zbigniew Kowalczyk
data i podpis Dyrektora Departamentu
lub osoby upoważnionej



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:
C/4

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
3

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

FORMULARZ OFERTY
Znak sprawy: RAA.271.5.2022

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika Jeleniej Górze (uchwała nr 380.XL.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 września 2021 r.).

o f e r u j ę :

- Wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę ryczałtową/ jednostkową* (brutto) PLN
(słownie złotych:) w tym należny podatek VAT.
- Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
- Potwierdzam wykonanie usługi, ~~roboty budowlanej, dostawy*~~ **do dnia** ____ . ____ . ____ **r.**
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.
- Oświadczam, że:
 - spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 -

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem Formularza oferty odpowiedzialny jest za jego dostosowanie do warunków zapytania ofertowego np. gdy zamówienie podzielone jest na części lub dotyczy cen jednostkowych.

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN***EDYCJA:*
C/4*INDEX:*
3/Po-6*STRONA:*
4*Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

**WYKAZ OPRACOWAŃ PLANISTYCZNYCH
Znak sprawy: RAA.271.5.2022**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika Jeleniej Górze (uchwała nr 380.XL.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 września 2021 r.).

**przedstawiam wykaz opracowań planistycznych
z udziałem Głównego Projektanta:**

Lp.	Nazwa planu	Nr uchwały	Data publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR A.272. .2022
zawarta w dniu2022 r.

Pomiędzy:

1. Miastem Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Łuźniaka - Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie:

Pana Jacka Kopcia - Skarbnika Miasta Jeleniej Góry

a:

2. Nazwa kontrahenta:, NIP -, REGON -

Reprezentowanym przez –

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

razem zwanych dalej w treści umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 1 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu *miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika Jeleniej Górze*, zwanego dalej „planem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować „plan” zgodnie z:
 - a) uchwałą nr 380.XL.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 września 2021 r.
 - b) zakresem i terminami określonymi w harmonogramie prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - c) zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie do **14 grudnia 2022 r.**, z podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów, w terminach wynikających z harmonogramu prac i płatności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wykonanych prac:
 - a) Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Jeleniej Górze,
 - b) Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry i osobom przez niego wskazanym oraz w trakcie dyskusji publicznych i konsultacji społecznych,
 - c) Komisjom Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
 - d) Radzie Miejskiej – projekt planu na sesjach Rady Miejskiej (w związku z jego uchwalaniem),oraz udzielenie wyjaśnień na każdym etapie procedury planistycznej, w trakcie postępowania nadzorczego oraz po zaskarżeniu uchwały.
3. Opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z:
 - a) harmonogramem prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1;
 - b) oświadczeniem autora prognozy oddziaływania na środowisko, a w przypadku zespołu autorów - kierującego tym zespołem - stanowiącym załącznik nr 2;
4. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne uczestniczące w procedurze sporządzania planu, niezwiązane z Wykonawcą, podmioty – termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.
5. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie prac jak za własne opracowanie lub zaniechanie.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest etapowanie planu, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane opracowanie, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wad w opracowaniu, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu określonego powyżej terminu gwarancji.
2. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego przysługujące z tytułu rękojmi za wady wykonanego opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w ten sposób, że Zamawiający może realizować:
 - a) uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia, w którym Zamawiający dowiędzie się o istnieniu wady.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest w terminie czternastu dni od dnia podpisania umowy, udostępnić Wykonawcy następujące materiały, będące w jego posiadaniu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra – wersja elektroniczna;
 - b) obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – wersja elektroniczna;
 - c) studium komunikacyjne w granicach administracyjnych miasta Jeleniej Góry – do wglądu;
 - d) opracowanie ekofizjograficzne dla miasta – wersja elektroniczna;
 - e) inwentaryzację przyrodniczą miasta Jeleniej Góry – wersja elektroniczna;
 - f) gminną ewidencję zabytków – wersja elektroniczna;
 - g) mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego – do wglądu lub wersja elektroniczna do pobrania;
 - h) mapę: ewidencyjną, sytuacyjno-wysokościową oraz mapę własnościową terenu objętego opracowaniem w skali 1:1000 – wersja elektroniczna;
 - i) strategię rozwoju miasta Jeleniej Góry – wersja elektroniczna;
 - j) analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Jeleniej Góry – wersja elektroniczna;
 - k) ogłoszenie i obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzania planu oraz wnioski do planu – wersja elektroniczna lub papierowa;
 - l) kopię zawiadomień do instytucji i organów wraz z odpowiedziami – wersja elektroniczna lub papierowa;
2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przekazane zostaną inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego.

§ 5

1. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego będzie **naczelnik wydziału architektury, urbanistyki i budownictwa lub kierownik referatu architektury i urbanistyki**, uprawniony do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.
2. Koordynatorem prac z ramienia Wykonawcy będzie, uprawniony do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 6

1. Odbiór poszczególnych etapów opracowania, stanowiących przedmiot odrębnego odbioru, w zakresie i terminie zgodnym z harmonogramem prac i płatności, nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wydział Architektury Urbanistyki i Budownictwa.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego etapu opracowania, będącego przedmiotem odrębnego odbioru, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez **naczelnik wydziału architektury, urbanistyki i budownictwa lub kierownik referatu architektury i urbanistyki**, a ze strony Wykonawcy przez
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy, Zamawiający określi odpowiedni termin ich usunięcia.

4. Przez wady rozumie się m. in. niekompletność oraz błędy na rysunkach i w tekście opracowania, za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami.

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (w tym należny podatek VAT), słownie: zł 00/100.
2. Rozliczenie odbędzie się na podstawie faktur częściowych za wykonanie każdego z etapów, zgodnie z harmonogramem prac i płatności.
 - a) Faktura musi zawierać następujące dane:
 - **Nabywca: Miasto Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99,**
 - **Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.**
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur jest protokolarny odbiór prac wolnych od wad.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni roboczych od odbioru opracowania, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury i protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielnej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa pkt 1 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkie pola eksploatacji, określone w niniejszej umowie oraz za udzielone Zamawiającemu zezwolenia, o których mowa w § 9 umowy.
10. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - c) za zwłokę w wykonaniu każdego z etapów przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia przypadającego na dany etap – zgodnie z harmonogramem prac i płatności, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia wykonania tego zakresu/etapu; (z wyłączeniem zwłoki o której mowa w § 2 ust. 4 oraz czasu na sprawdzenie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji),
 - d) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad – 0,1 % wynagrodzenia za dany etap zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej

umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Z chwilą wypłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na określone poniżej pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie egzemplarzy opracowania jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których opracowanie utrwalono,
 - c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania zmian i przeróbek opracowania, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi opracowaniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania wykonanego w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Poza przypadkami określonymi powyżej, Wykonawcy przysługują, nieograniczone w czasie, autorskie prawa osobiste do przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1.

§ 10

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Prezydent Miasta

.....
Skarbnik Miasta

.....
Uwag nie wnoszę

"Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika Jeleniej Górze".**HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI:**

Lp.	Szczegółowy zakres prac planistycznych	Termin wykonania*	Cena brutto PLN
1.	<p>ETAP I</p> <p>1. Prace wstępne projektowe:</p> <p>1) Formalne rozpoczęcie prac nad planem → analiza zebranych dokumentów, wystąpień, opinii itp. oraz przygotowanie, w razie takiej konieczności, wzorów pozostałych wystąpień, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego dotyczących wzorów pism.</p> <p>2) Skompletowanie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego i materiałów do projektowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyciągi z obowiązujących opracowań studialnych udostępnionych przez Zamawiającego; - podkłady mapowe wraz z danymi dotyczącymi własności; - inwentaryzacja fotograficzna (płyta CD + zdjęcia); - inwentaryzacja urbanistyczna (płyta CD + zdjęcia), w tym oznaczenie: użytkowania terenów, poszczególnych obiektów wraz z ich funkcjami, ciągów komunikacyjnych, wysokości budynków, układów dachów, numerów budynków, wejść i wjazdów do budynków i wjazdów na posesje, rodzaju zieleni, ogrodzeń trwałych itp.; - diagnoza stanu istniejącego – uwarunkowania przyrodnicze, kulturowe, terenowo-prawne, własnościowe (w tym wskazanie terenów gminnych i Skarbu Państwa) – w formie graficznej (płyta CD + wydruk); - inwentaryzacja stanu uzbrojenia terenu (płyta CD + wydruk); <p>3) Analiza zakresu koniecznych prac do wykonania, przy uwzględnieniu zakresu określonego w Analizie Prezydenta Miasta, dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu, złożonych wniosków oraz obowiązujących przepisów – w formie tekstowej i graficznej (płyta CD + wydruk);</p> <p>4) Przekazanie do akceptacji rysunków projektu planu, uwzględniając sposób rozpatrzenia wniosków i uwag do planu, z oznaczonymi własnościami gminy, Skarbu Państwa itp.; rysunki planu należy wykonać w kolorze, w skali 1: 2000 lub 1:1000 (płyta CD + wydruk);</p> <p>4a) <i>W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → przekazanie poprawionych rysunków drogą mailową, w terminie 2 tygodni od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego (w formie i zakresie zgodnymi z pkt 4).</i></p>	Do 6 tygodni od podpisania umowy.	20 %wartości wynagrodzenia

<p>ETAP II 1. Prace projektowe</p>	<p>1) Przekazanie do zaakceptowania projektu planu (tekst i rysunek) po uwzględnieniu wniosków i uwag Zamawiającego, – rysunek planu należy wykonać w kolorze, w skali 1:1000 oraz w wersji czarno-białej z oznaczonymi kolorem działkami będącymi własnością gminy, Skarbu Państwa itp. – (plyta CD + wydruk);</p> <p>1a) W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → powtórzenie pkt 1, w terminie do 2 tygodni od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego;</p> <p>2) Prezentacja ww. prac;</p> <p>3) Opracowanie, na podstawie zaakceptowanej ostatecznej wersji projektu planu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prognozy oddziaływania na środowisko (plyta CD + wydruk); - Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu (plyta CD + wydruk); <p>4) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego;</p> <p>5) Prezentacja prac jw.</p>	<p>do 7 tygodni od przekazania uwag i wniosków Zamawiającego po prezentacji prac, o której mowa w ust. 1 pkt 5 harmonogramu</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>2.</p>	<p>ETAP III 1. Opiniowanie i uzgadnianie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzorem pisma przewodniego do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (plyta CD + wydruk); 2) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu, wynikających z opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (po konsultacji z Zamawiającym); 3) Przekazanie projektu planu (tekst w formacie pdf, rysunek w formacie jpg) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w formacie pdf) oraz wzorami pism przewodnich (w formacie doc) do dalszego opiniowania i uzgodnień (plyta CD + wydruki – w odpowiednich ilościach); 4) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień (po konsultacji z Zamawiającym) i w razie konieczności → powtórzenie pkt 3; 5) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień; 6) Przekazanie prac, o których mowa w pkt 4 i 5 (plyta CD + wydruk). <p>2. Wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowanie i przekazanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu (w formacie doc) 2) Przygotowanie i przekazanie 2 egzemplarzy projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (plyty CD + wydruki); 3) Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia (w formacie doc.); 4) Analiza sposobu rozstrzygnięcia uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponowienia procedury i przedstawienia propozycji Zamawiającemu. 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta i ewentualne powtórzenie punktów 1, 2 (ETAP II – 2. Wyłożenie do publicznego wglądu, pkt 1, 2). 	<p>do 3 tygodni od dnia uzyskania opinii i uzgodnień</p> <hr/> <p>do 2 tygodni od zakończenia opiniowania i uzgadniania</p> <hr/> <p>do 7 dni po upływie terminu składania uwag</p> <hr/> <p>do 3 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>

<p>ETAP IV Uchwalenie planu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta; 2) Przygotowanie projektów załączników do uchwały o uchwaleniu planu, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) Przygotowanie projektu uzasadnienia do uchwały o uchwaleniu planu; 4) Przekazanie do uchwalenia prac, o których mowa w pkt 1÷ 3, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - tekst, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy, - 2 egzemplarze rysunku planu w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD z tekstem i rysunkiem planu j.w., - zaktualizowane opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu po stwierdzeniu przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu; 	<p>do 3 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>6) Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia wojewodzie wraz z tekstem uchwały i załącznikami na płycie CD (forma, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy).</p>	<p>5 dni od dnia uchwalenia planu</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>ETAP V</p> <p>Przygotowanie i przekazanie wórników planu, w następujących ilościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 egzemplarze rysunku planu – czarno-białe, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 2 egzemplarze rysunku planu – w kolorze, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 1 legenda – czarno-biała, laminowana dwustronnie, w formacie A4, - 1 egzemplarz uchwały wraz z załącznikami tekstowymi i rysunkiem, w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD, zawierająca: uchwałę z załącznikami (tekst w formatach doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf, geoTIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V), prognozę oddziaływania na środowisko (tekst w formacie doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf), tekst uchwały z uzasadnieniem (odpowiednio w formatach: XML-Legislator, pdf), zestawienie powierzchni (istniejących i projektowanych) terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS, bazę danych graficzno-opisowych w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 	<p>do 10 dni od dnia publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>3.</p>	<p>Razem:</p>	<p>100 %</p>

* W terminy nie wlicza się czasu na sprawdzanie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji oraz zwłoki wynikającej z § 2 ust. 4 umowy.

"Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika Jeleniej Górze".

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.), w związku z art. 74a ust. 2 ww. ustawy oświadczam, że:

- * ukończyłam/-łem, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w obszarze:
- a) nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,
 - b) nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
 - c) nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
 - d) nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych
- * ukończyłam/-łem, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie i posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko, lub byłem/-am co najmniej pięciokrotnie członkiem zespołów autorów przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis autora prognozy oddziaływania na środowisko, a w przypadku zespołu autorów - kierującego tym zespołem)

* niewłaściwe skreślić

UCHWAŁA NR 380.XL.2021
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze.

§ 2. Granicę obszaru objętego planem przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Chadży

Załącznik nr 1 do uchwały nr 380.XL.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 września w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze



Uzasadnienie

Do projektu uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały. Obszar objęty opracowaniem znajduje się pomiędzy ulicą Pijarską i ulicą Mikołaja Kopernika.

Na przedmiotowym terenie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Jeleniej i Pijarskiej w Jeleniej Górze (uchwalony uchwałą nr 365.XXXVI.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 marca 2013 r.). Ustalenia obecnie obowiązującego planu definiują przeznaczenie analizowanego obszaru głównie jako tereny zabudowy usługowej oraz teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. W niewielkim fragmencie obejmuje również teren ciągu pieszego.

Zgodnie ze Studium, teren objęty opracowaniem znajduje się w granicy obszarów śródmiejskich - centralnych (MUC), oraz obszarów lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² (UC1 - UC19).

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu pomiędzy ulicami Pijarską i Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze przygotowany został z uwagi na zmieniające się uwarunkowania, w tym te wynikające ze stanu prawnego oraz potrzeb gminy. Ponadto, dla przedmiotowego terenu złożony został wniosek o zmianę planu miejscowego.

Podsumowując, podjęcie niniejszej uchwały oraz opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wyżej wskazanym zakresie jest celowe i uzasadnione.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Jerzy Łuzniak