

P. K. Jusztiewicz - Kycyba

03.09.2015

URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA

WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW WPOLECZNYCH

Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152

58-500 JELENIA GÓRA

(2)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i organizacja wolontariatu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Inkubator NGO  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 do 30.11.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Prezydent Miasta Jelenia Góra  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalność charytatywna;
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrona i promocja zdrowia;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocja i organizacja wolontariatu;
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalność wspomagająca technicznie, merytorycznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające w zakresie określonym w pkt 1-32.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych

wykluczeniem społecznym;  
3) działalność charytatywna;  
4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;  
5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;  
6) ochrona i promocja zdrowia;  
7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;  
8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;  
9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;  
10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;  
11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;  
12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;  
13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;  
14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;  
15) wypoczynku dzieci i młodzieży;  
16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;  
17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;  
18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;  
19) turystyki i krajoznawstwa;  
20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;  
21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;  
22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;  
23) ratownictwa i ochrony ludności;  
24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;  
25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;  
26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;  
27) promocja i organizacja wolontariatu;  
28) pomoc Polonii i Polakom za granicą;  
29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;  
30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;  
31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;  
32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;  
33) działalność wspomagająca technicznie, merytorycznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające w zakresie określonym w pkt 1-32.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....0000064614,...

b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 2007 - 8559B: Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 2004 - 8042B: Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt adresowany jest do organizacji pozarządowych miasta Jelenia Góra.

Projekt odpowiada na potrzebę wzmocnienia działań organizacji pozarządowych w mieście Jelenia Góra. Cel główny projektu: Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez zwiększenie ich kompetencji do podejmowania działań w swoim środowisku lokalnym w okresie 1.10.2015-30.11.2015

W ramach projektu zrealizowanych zostanie 2 działania skierowane do NGO z miasta Jelenia Góra:

1. Doradztwo ogólne (indywidualnie, grupowo, telefonicznie lub mailowo w siedzibie realizatora)
2. Doradztwo specjalistyczne (doradztwo księgowo, prawne, marketingowe lub kadrowe w zależności od potrzeb)

Ponadto projekt przyczyni się m.in. do:

- zwiększenia przygotowania do aktywności ekonomicznej organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności odpłatnej i/lub gospodarczej,
- zwiększenia kompetencji związanych z przygotowaniem i realizacją projektu społecznego,
- zwiększenia świadomości nt. źródeł finansowania dostępnych dla NGO,
- zwiększenia świadomości oraz umiejętności z zakresu promocji oraz marketingu,
- stworzenia przestrzeni przyjaznej NGO z Jeleniej Góry,
- zwiększenia zaangażowania NGO w podejmowaniu działań na rzecz społeczności lokalnej.

Za zarządzanie projektem odpowiedzialny będzie koordynator (koordynacja merytoryczna oraz administracja projektem, zarządzanie zespołem projektowym, monitoring, ewaluacja i sprawozdawczość projektowa).

Za obsługę finansową i księgową będzie odpowiedzialny księgowy.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji projektu „Inkubator NGO” wynika z wieloletniego doświadczenia wnioskodawcy z zakresu wspierania organizacji pozarządowych, inicjatyw społecznych i obywatelskich na Dolnym Śląsku. Projektodawca przeprowadził na przełomie roku wstępne rozmowy z przedstawicielami organizacji pozarządowych z których wynika, że w mieście Jelenia Góra zdiagnozowano potrzebę wzmocnienia działań organizacji pozarządowych w szczególności z zakresie rozwoju potencjału organizacji oraz jej członków (profesjonalizacja działań).

W mieście Jelenia Góra funkcjonuje 330 organizacji pozarządowych (stan na 02.2014 – UM Jelenia Góra). W skali całego województwa dolnośląskiego liczba organizacji pozarządowych w podregionie jeleniogórskim stanowi jedynie 13 % ogólnej liczby organizacji (CMSiKO).

SYTUACJA TRZECIEGO SEKTORA na Dolnym Śląsku przedstawiająca bariery i problemy w rozwoju organizacji pozarządowych

1) Niewielkie kompetencje w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i ich rozliczenia – („Organizacje pozarządowe na Dolnym Śląsku- raport końcowy” CMSiKO, 2014). Tylko 23% organizacji na Dolnym Śląsku ma doświadczenie w pisaniu wniosków. Organizacje są świadome swoich ograniczeń zarówno jeśli chodzi o poziom wiedzy teoretycznej na temat pozyskiwania funduszy strukturalnych jak i umiejętności praktycznych w tym zakresie. Tylko niespełna 19% ocenia poziom swojej wiedzy jako wysoki lub bardzo wysoki, co trzecia organizacja jako przeciętny. Jeszcze gorzej organizacje oceniają swój poziom umiejętności w pozyskiwaniu funduszy. Co czwarta twierdzi, że nie ma w tym zakresie żadnych umiejętności, więcej niż co trzecia uważa, że posiada je w małym lub bardzo małym zakresie. Z jednej strony organizacje mają trudność w pozyskiwaniu środków w trybie najbardziej rozpowszechnionym- konkursach, a z drugiej strony niewiele wykorzystują inne sposoby pozyskiwania środków, takie jak zbiórki publiczne, fundraising, działalność odpłatna czy gospodarcza. Wiąże się to nie tyle z brakiem wiedzy, co z brakiem kadry (z umiejętnościami i wiedzą, czasem). Jednocześnie widoczne jest zainteresowanie NGOów realizacją oddolnych inicjatyw lokalnych (Działanie 9.5 POKL), z drugiej strony specyfika projektów unijnych sprawia, że nowopowstałe NGOsy mają ograniczony dostęp (z braku doświadczenia)- od 2009 (145 inicjatyw) do 2013 (370 inicjatyw) widoczny jest ponad 100% wzrost zainteresowania sięganiem po środki celem rozwoju społeczności lokalnych (Statystyka działania 9.5 PO KL: informacje ze strony [www.efs.dolnyslask.pl](http://www.efs.dolnyslask.pl) (listy podpisanych umów) oraz informacje podane z UMWD (liczba projektów w konkursie)).

2) niski potencjał organizacji do mobilizowania zasobów. Z szacunków m.in. Indeksu Społeczeństwa Obywatelskiego wynika, że poziom rozwoju sektora pozarządowego jest uznawany za stosunkowo wysoki. Nie przekłada się to jednak na mobilizowanie energii społecznej (Program FIO 2014-2020- diagnoza III sektora). Ponadto organizacje również zgłaszają utratę swoich członków, zatem również działania statutowe są ograniczone ze względu na brak pełnego składu kadry, która realizowałaby w pełni zamierzone cele, widoczne dla szerokiego grona mieszkańców Dolnego Śląska („Organizacje pozarządowe na Dolnym Śląsku- raport końcowy” CMSiKO, 2014).

3) niewystarczające środki finansowe na przeprowadzenia działań obywatelskich np. na wkład własny w projekcie. organizacje sygnalizują trudność z utrzymaniem płynności finansowej w swoich

organizacjach stąd kolejnym krokiem jest zmniejszanie zakresu swoich działań z powodów finansowych („Organizacje pozarządowe na Dolnym Śląsku- raport końcowy” CMSiKO, 2013).

4) uzależnienie od środków publicznych, w tym unijnych – („Raport końcowy. Polska powiatowa demokracja lokalna, relacje społeczne i modele władz na dolnośląskiej prowincji”, Centrum Monitoringu Społecznego i Kultury Obywatelskiej CMSiKO). W raporcie wyraźnie widać sygnalizowany problem dolnośląskich organizacji, których część przyznaje, że poszerza zakres zadaniowy swojej działalności celem dostosowania jej do możliwości uzyskania środków z funduszy strukturalnych, krajowych i samorządowych. Zatem nie widać tu realizacji swoich celów statutowych poprzez odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby i problemy zgłaszane przez odbiorców działań organizacji.

5) niski potencjał kompetencji społecznych przedstawicieli/lek organizacji pozarządowych – skutkiem tego jest niski stopień uczestnictwa w różnorodnych zespołach doradczych, eksperckich. Dolnośląskie organizacje nie mają wiedzy na temat możliwości jakie wynikają z ustaw, nie biorą czynnego udziału w konsultacjach społecznych. Przyczyną tego może być głównie nastawienie organizacji na współpracę finansową z sektorem samorządowym a także nastawienie wyłącznie na realizację swoich działań statutowych, tym samym zamknięcie na wejście we współpracę z innymi podmiotami („Organizacje pozarządowe na Dolnym Śląsku- raport końcowy” CMSiKO, 2013).

6) rosnąca liczba organizacji pozarządowych na Dolnym Śląsku, anonimowość organizacji - Liczba stowarzyszeń w roku 2000 - 3 tys. podmiotów, w 2012 - 8 tys. Fundacje w 2000r. – ok.300 podmiotów, w 2012 – 1400. W województwie dolnośląskim w końcu grudnia 2013 r. w rejestrze REGON zarejestrowanych było 347,6 tys. podmiotów gospodarki narodowej z czego 2,4 % to stowarzyszenia i organizacje społeczne, - 8,4 tys. podmiotów (źródło: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, Informacja sygnalna 1/2014 ). Wzrost liczby podmiotów pozarządowych wynika z rosnącej świadomości obywateli, co do samoorganizacji oraz podejmowania inicjatyw na rzecz pożytku publicznego, działań na rzecz swojego środowiska i grupy społecznej. Ponadto działające grupy nieformalne podejmują decyzje o formalizacji w związku z brakiem możliwości pozyskiwania funduszy na podejmowane działania (brak podmiotowości prawnej stanowi dużą barierę w pozyskiwaniu dotacji). Jednocześnie duża liczba organizacji, wpływa na dużą ich anonimowość. Niezbędne więc stają się działania, które mogłyby przyczynić się do większej rozpoznawalności NGO w Jeleniej Górze.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie co najmniej 15 organizacji pozarządowych (członkowie, wolontariusze), których siedziba bądź teren realizacji celów statutowych odnosi się do miasta Jelenia Góra. Projekt będzie realizowany w oparciu o potencjał Centrum Organizacji Pozarządowych Dom 7 Marzeń w Jeleniej Górze. Ponadto z projektu będą mogły skorzystać także osoby fizyczne, które będą chciały założyć organizację pozarządową. Otrzymają one pełną opiekę doradczą. Podregion jeleniogórski ma

najniższy odsetek organizacji pozarządowych w całym województwie dolnośląskim. Uzasadnia to potrzebę budowania silnego sektora pozarządowego, którego wiedza i umiejętności pozwolą na rozszerzenie działań statutowych. Pozwoli to także na profesjonalizację działalności III sektora w tym regionie a w konsekwencji na wzrost zaufania do III sektora.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny:

Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z miasta Jelenia Góra, poprzez zwiększenie ich kompetencji do podejmowania działań w swoim środowisku lokalnym w okresie 01.10.2015-30.11.2015

Cele szczegółowe:

- wzrost kompetencji NGO w zakresie funkcjonowania w III sektorze
- zwiększenie przygotowania do aktywności ekonomicznej organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności odpłatnej i/lub gospodarczej
- zwiększenie kompetencji związanych z przygotowaniem projektu oraz jego realizacją
- zwiększenie świadomości nt. źródeł finansowania dostępnych dla NGO
- zwiększenie świadomości oraz umiejętności z zakresu promocji oraz marketingu
- stworzenie przestrzeni przyjaznej NGO w Jeleniej Górze
- zwiększenie zaangażowania NGO w podejmowaniu działań na rzecz społeczności lokalnej
- zwiększenie rozpoznawalności NGO w Jeleniej Górze



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Jelenia Góra, Dom 7 Marzeń, ul. Okrzei 10

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Doradztwo Ogólne, m.in. z zakresu zakładania ngo, zarządzania organizacją, pozyskiwania środków, prowadzenie działalności odpłatnej i nieodpłatnej, gospodarczej, budowania projektów, itp. śr 15h doradczych w miesiącu, prowadzone indywidualnie, grupowo, telefonicznie lub mailowo, w siedzibie realizatora lub u odbiorcy usługi. Za to działanie będzie odpowiedzialny doradca/doradcy. Doradcy ze względu na swoje wieloletnie doświadczenie będą je prowadzić w sposób, który pozwoli wspólnie z klientem dojść do najlepszych rozwiązań, specyficznych dla danej organizacji. Będą zwracać szczególną uwagę na formułowanie pytań, które pozwolą im bardzo dokładnie przyjrzeć się problemowi i zebrać potrzeby klienta. Doradztwo ogólne będzie prowadzone przez min. jedną osobę zatrudnioną na umowę o pracę (30h) oraz przez wolontariusza (3h).
2. Doradztwo Specjalistyczne (księgowo, kadrowe, prawne, marketingowe), m.in. z zakresu planu kont, rozliczeń podatkowych, bilansu, rachunku zysków i strat, opinie, ekspertyzy pisma sądowe, prawa autorskie, ochrona danych osobowych, itp., prowadzone indywidualnie, grupowo, w siedzibie realizatora lub u odbiorcy usługi. Spotkania z doradcą specjalistycznym odbywać się będą 2x w miesiącu min. 6 godzin.
3. Zarządzanie projektem – za to działanie odpowiedzialny będzie koordynator (wolontariusz), który będzie odpowiadał m.in. za:
  - koordynację merytoryczną oraz administracyjną projektem,
  - zarządzanie zespołem projektowym,
  - monitoring, ewaluację i sprawozdawczość projektową
  - promocję projektu
  - rekrutację uczestnikówZa obsługę finansową i księgową będzie odpowiedzialny księgowy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Doradztwo Ogólne	01.10.2015-30.11.2015	Oferent
Doradztwo Specjalistyczne	01.10.2015-30.11.2015	Oferent
Zarządzanie	01.10.2015-30.11.2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Liczba godzin doradztwa ogólnego min. 30 h  
 Liczba godzin doradztwa specjalistycznego min. 24 h  
 Liczba organizacji korzystających z usług doradztwa min. 15  
 Zwiększenie kompetencji w zakresie zarządzania ngo  
 Wzrost wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia ngo

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : oferent 1							
I.1	Doradca NGO (umowa o pracę, 2 x 800 zł brutto brutto), zł)	2	800	miesiąc	1600	1600	0	0
I.2	Doradca NGO, umowa wolontarystyczna 2 x 150 zł brutto brutto	2	150	miesiąc	300	0	0	300
I.3	Doradca specjalistyczny (umowa cywilno-prawna, 4 dyżurów (min. 6h) x 800 zł brutto brutto)	4	800	dyżur	2400	2400	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferent 1							
II.1	Koordinator (umowa wolontarystyczna, 2 miesiące x 300zł)	2	300	miesiąc	600	0	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				4900	4000	0	900

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000zł	81,6%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	18,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4900 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Honorata Ziubrak**- Kierownik biura regionalnego w Jeleniej Górze, certyfikowana animatorka w projekcie "Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego", koordynator i opiekun finansowy Pozarządowego Funduszu Pożyczkowego. Koordynator projektu: „Jeleniogórskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”. Absolwentka Szkoły Młodych Trenerów organizowanej przez Instytut Edukacji Społecznej, uczestniczka warsztatów z doradztwa biznesowego (zakończonych egzaminem) organizowanych przez Fundusz Współpracy, magister ekonomii, specjalizacja integracja europejska, ukończone studia podyplomowe z zakresu Komunikowania i Kreowania Wizerunku Publicznego

**Agnieszka Mroczek-Czetwertyńska**- Doradca z zakresu przedsiębiorczości społecznej, aspektów formalno – prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych, tworzenia projektów i pozyskiwania środków przez organizacje pozarządowe, koordynatorka organizacji i monitoringu wsparcia pomostowego w projekcie "Człowiek-Organizacja-Praca", doktor nauk ekonomicznych, ukończony Kurs pedagogiczny, Szkolenie z zakresu technik sprzedaży produktów turystycznych, Akademia przedsiębiorczości i samozatrudnienia – powiat jeleniogórski, Studium Menedżerskie, Kurs pilotów

wycieczek krajowych i zagranicznych, zakończony państwowym egzaminem, Absolwentka Szkoły Trenerów Modelu Współpracy.

**Paulina Dobrowolska** - koordynator Regionalnego Ośrodka EFS w Jeleniej Górze od 2008 roku, doradca z zakresu ekonomii społecznej, pozyskiwania funduszy ze środków krajowych i unijnych, budowania i zarządzania projektem, asystentka koordynatora w projekcie „Człowiek – Organizacja – Praca”, koordynatorka po stronie partnera projektu „Nowoczesna Spółdzielnia Socjalna”, koordynatorka finansów w biurze jeleniogórskim, ok 100 godzin szkoleniowych. Magister ekonomii o specjalności zarządzanie gospodarka turystyczna i hotelarstwem, Absolwentka Szkoły Trenerów STOP/SPLIT.

**Jacek Werpulewski** – Koordynator Działań Partnera ds. Wdrażania Projektu i Kontroli w projekcie Nowoczesna Spółdzielnia Socjalna, Opiekun Finansowy w Pozarządowym Funduszu Pożyczkowym. Doradca i szkoleniowiec z zakresu budowy marki, strategii marketingowo-sprzedażowych, identyfikacji wizualnej oraz prowadzenia działalności odpłatnej i gospodarczej w organizacjach pozarządowych i spółdzielniach socjalnych. Magister politologii o specjalizacji marketing polityczny. Ukończył warsztaty doradztwa biznesowego dla doradców ośrodków wsparcia ekonomii społecznej.

**Radosław Bednarski** – socjolog, specjalizacja psychosocjologia, doświadczenie w zarządzaniu projektami: Wolontariat Łączy Pokolenia, Profesjonalni Obywatele – Wolontariusze, Europejski rok wolontariatu na Dolnym Śląsku, doradca dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy od 5, aktualnie Doradca w Jeleniogórskim Centrum Przedsiębiorczości Społecznej, redaktor serwisu regionalnego portalu ngo.pl: [www.dolnoslaskie.ngo.pl](http://www.dolnoslaskie.ngo.pl), koordynator Konkursu: "Dolnośląski Wolontariusz Roku", koordynator Dolnośląskiego Festiwalu Wolontariatu organizowanego przez Partnerstwo na Rzecz Promocji i Rozwoju Wolontariatu na Dolnym Śląsku "Razem dla Wolontariatu". Trener antydyskryminacyjny oraz z zakresu wolontariatu, ponad 150 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

**Marcin Woźniak**-Koordynator projektu, specjalista kadrowo-finansowy, szkoleniowiec i doradca w zakresie prawa pracy, kadr, rozliczania wniosków płatniczych, kwalifikowalność wydatków, rozliczenia finansowe, sprawozdawczość projektowa, prowadzenia działalności odpłatnej i gospodarczej w podmiotach ekonomii społecznej, zakładania działalności gospodarczej; magister nauk ekonomicznych, absolwent studiów podyplomowych: „Nowoczesne zarządzanie kadrami” – UE Wrocław.

I inne osoby, pracownicy i wolontariusze organizacji w zależności od potrzeb

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>41)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wnioskodawca posiada do dyspozycji:

- w pełni wyposażone biuro w Jeleniej Górze z pełnym węzłem sanitarnym oraz dostępem do sieci teleinformatycznej,
- 6 laptopów z oprogramowaniem biurowym,
- 2 stacjonarnych zestawów komputerowych,
- 3 laserowych drukarek do druku czarnego,
- 1 atramentowych drukarek do druku kolorowego,
- 1 kserokopiarke,
- 1 projektor multimedialny,
- 1 ekran projekcyjny,
- 1 kamere cyfrową,
- 2 stacjonarne tablice flipchart,
- 1 przenośna tablica flipchart.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

RCWIP- wieloletni członek sieci organizacji, federacji i partnerstw, m.in. DFOP (od 2004 roku), Sieci SPLOT, OFOP (od 2002r. ), sieci te liczą więcej niż 5 powiatów i funkcjonują więcej niż 2 lata.

1. „Profesjonalni Obywatele - Wolontariusze” Realizacja Dolnośląskiego Festiwalu Wolontariatu 2013

Cel główny: Promocja wolontariatu oraz zwiększenie aktywności obywatelskiej wśród co najmniej 100 mieszkańców województwa dolnośląskiego.

Budżet projektu: 25 000 zł

Źródło finansowania: Fundacja Polska Miedź

2. „Wolontariat łączy pokolenia” Realizacja Dolnośląskiego Festiwalu Wolontariatu 2012

Cel główny: Promocja wolontariatu jako aktywności opartej na współpracy międzypokoleniowej oraz zwiększenie aktywności osób po 55 roku życia na terenie województwa dolnośląskiego.

Budżet projektu: 30 000 zł

Źródło finansowania: Fundacja Polska Miedź

3. „Centra wsparcia NGO – projekt długofalowej pomocy dla organizacji pozarządowych”

Projekt partnerski: Lider RCWIP, partnerzy formalni Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych, Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, partnerzy nieformalni: Stowarzyszenie Interclub Femina ze Zgorzelca, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej ze Żmigrodu, Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” z Głogowa.

Cel główny: Rozwój potencjału trzeciego sektora w województwie dolnośląskim i opolskim poprzez rozszerzenie oferty czterech istniejących i czterech nowoutworzonych Centrów Wsparcia w okresie 15 miesięcy.

Budżet projektu: 1 977 572,44 zł

Źródło finansowania: Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.

4. Wałbrzyskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej

Przedsięwzięcie realizowane w ramach partnerskiego projektu „Wałbrzyskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej”. Partnerem w projekcie jest Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej i Forum Aktywności Lokalnej

Cel główny: Zwiększenie potencjału systemu wspierania ekonomii społecznej o 7 form wsparcia na obszarze powiatów: dzierzoniowskiego, kłodzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego i ząbkowickiego

Budżet projektu: 1 283 938,80 zł

Źródło finansowania: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Europejski Fundusz Społeczny Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej

#### 5. Wrocławskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej

Przedsięwzięcie realizowane w ramach partnerskiego projektu „Wrocławskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej”. Partnerem w projekcie jest Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej i Forum Aktywności Lokalnej

Cel główny: Zwiększenie potencjału systemu wspierania ekonomii społecznej o 7 form wsparcia na obszarze powiatów: górowskiego, milickiego, trzebnickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzebińskiego, średzkiego, wołowskiego, wrocławskiego, m. Wrocław.

Budżet projektu: 1 263 663,00 zł

Źródło finansowania: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Europejski Fundusz Społeczny Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej

#### 6. Aktywni radni - aktywni obywatele

Cel główny: Zwiększenie kompetencji 30 liderów lokalnych w zakresie skutecznego podejmowania działań obywatelskich oraz 15 wolontariuszy w zakresie realizacji inicjatyw młodzieżowych.

Budżet projektu: 167 650,00 zł

Źródło finansowania: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Program Operacyjny - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

#### 7. Centrum Aktywności Lokalnej CAL

Cel główny: Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Śródmieścia oraz integracja środowiska lokalnego poprzez ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizowanym.

Budżet projektu: 590 334,00 zł

Źródło finansowania: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Europejski Fundusz Społeczny, Priorytet I, Działanie 1.17 „Rewitalizacja społeczna”

#### 8. Jeleniogórskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej

Przedsięwzięcie realizowane w ramach partnerskiego projektu „Jeleniogórskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej”. Partnerem w projekcie jest Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej i Forum Aktywności Lokalnej

Cel główny: Zwiększenie potencjału systemu wspierania ekonomii społecznej o 7 form wsparcia na obszarze powiatów: jeleniogórskiego, lubańskiego, zgorzeleckiego, bolesławieckiego,

kamiennogórskiego, lwóweckiego, m. Jelenia Góra.

Budżet projektu: 1987985,10 zł

Źródło finansowania: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Europejski Fundusz Społeczny Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



REGIONALNE CENTRUM  
WSPIERANIA INICJATYW POZARZĄDOWYCH  
Pl. Solidarności 1/3/5 pok. 415  
53-661 WROCLAW  
NIP 886-25-41-896 REGON 891098575

Wiceprzewodnicząca Zarządu

*K. Maląg*  
Karolina Maląg

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data

*31.08.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH  
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152  
58-500 JELENIA GÓRA

*01.08.2015* *JKM*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.