

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



NAJEM LOKALU ZAMIENNEGO

1.	Miejsce składania wniosku: Wydział Gospodarki Mieszkaniowej ul. Ptasia 2/3; Pokój nr 2; tel. 75 75-46-337.
2.	Wymagane druki: Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: Zgodnie z informacją zawartą we wniosku.
4.	Oplaty: Nie pobiera się
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: Odpowiedź na wniosek do 30 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: Wydział Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 2, tel. 75 75-46-337.
8.	Tryb odwoławczy: Do Prezydenta Miasta lub do sądu – bezterminowo.
9.	Oplata za odwołanie. Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – Dz.U. z 2022 r. poz. 172;• Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.;• Uchwała Nr 313.XXXII.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra, zmieniona Uchwałą Nr 331.XXXIII.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 kwietnia 2021 r.;• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Dz.U. z 2021 r. poz.735 z późn. zm.;
11.	Uwagi: Wniosek musi zawierać: <ul style="list-style-type: none">• opinię administratora dotychczas zamieszkiwanego lokalu (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, spółdzielnia czy inny zarządca),• własnoręczny podpis złożony przez wnioskodawcę.

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej