



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/4

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

Jelenia Góra, dnia 15.02.2022r.

Znak sprawy: RI.271.7.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: Świadczenie usługi w zakresie biegłego rewidenta w ramach realizacji projektu pn.: POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi w zakresie biegłego rewidenta, który dokona badania i rekomendacji, sprawozdań finansowych, dotyczących realizacji projektu POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Biegły rewident dokona badania sprawozdań finansowych (wzór stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), przygotowanych przez Zamawiającego, przed złożeniem ich do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Biegły rewident zobowiązany będzie do sporządzenia protokołów z badania sprawozdań według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz wykonania pisemnej opinii wraz z raportem, o tym, czy dane sprawozdanie finansowe jest rzetelne i prawidłowe.

Na dzień podpisania umowy dotacji nr DPT/BDG-II/POPT/119/21 wysokość przyznanej dotacji na realizację projektu pn.: „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” wynosi 1.927.490,77 PLN. Okres kwalifikowalności wydatków 01.01.2022 do 31.03.2023 r.

Zakres czynności do wykonania podczas przeprowadzania badania okresowego, rocznego, końcowego dotyczy:

1. Badania części finansowej sprawozdania okresowego, rocznego, końcowego z wykorzystania dotacji, w szczególności ocena:

- kompletności i poprawności sprawozdań finansowych dotyczących zrealizowanych wydatków w projekcie z umową dotacji projektu,
- prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków w projekcie, zgodnie z obowiązującą wersją:
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków w projekcie, zgodnie z obowiązującą wersją Wytycznych w zakresie wykorzystania



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/4	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2

środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

- Wytocznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;

- zgodności kategorii i wysokości poniesionych wydatków z wydatkami planowanymi.
 - Kompletności dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki,
 - Zgodności wydatków w projekcie przedstawionych w sprawozdaniach finansowych z wydatkami ujętymi w wyodrębnionej dla projektu ewidencji księgowej,
 - Zachowania terminów związanych z ponoszeniem wydatków,
 - Zachowania terminów związanych z rozliczaniem otrzymanych środków z dotacji,
 - Poprawności dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki,
 - Poprawności przeliczeń kursowych (jeśli występują),
 - Poprawności dokumentacji pod względem zgodności z powszechnie obowiązującymi, aktualnymi, przepisami prawa, w szczególności z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości.
2. Sporządzenia protokołów z badań ze sprawozdania okresowego, rocznego, końcowego w ramach realizacji projektu POPT „Jelenia Góra – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Wszystkie strony protokołów z badania powinny być ponumerowane i parafowane przez członka zespołu wykonującego badanie.
- Wykonawca dostarczy każdy protokół z badania okresowego, rocznego, końcowego w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie doc.)

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do **21.04.2023 r.**, w tym: zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia badań oraz przedłożenia protokołów oraz pisemnej opinii wraz z raportem, każdorazowo w terminie do 14 dni od momentu przekazania sprawozdania finansowego przez Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia błędów, skutkujących wezwaniem przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. do złożenia poprawionego sprawozdania, termin ulega skróceniu do 7 dni od momentu przekazania sprawozdania finansowego przez Zamawiającego.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail: msmolnicka@jeleniagora.pl w terminie do dnia **23.02.2022 r. do godz. 13:00**.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/4

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
3

5. Termin otwarcia ofert: **23.02.2022 r. godz. 14:00**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1) złożenie dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do wykonywania badań sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1415 z późn. zm.),

2) złożenie oświadczenia dotyczącego ubezpieczenia biegłego (członka zespołu biegłych) od odpowiedzialności cywilnej zawodu biegłego rewidenta,

3) złożenie oświadczenia dotyczącego bezstronności i niezależności wykonawcy oraz każdej osoby wchodzącej w skład zespołu audytowego oraz braku związania umową, której zapisy mogą uniemożliwić przeprowadzenie badania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

7. Kryterium oceny ofert: **najniższa cena brutto (C) – 100%**

Punktowa ocena C dokonana będzie wg wzoru: $C = C_{min} \times 100 / C_o$, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację usługi badania 1 sprawozdania finansowego i sporządzenie protokołu z tej czynności zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację usługi badania 1 sprawozdania finansowego i sporządzenie protokołu z tej czynności złożona w ocenianej ofercie;

100 – waga kryterium „Cena oferty”.

8. Wzór Formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy-załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty:

1) ofertę należy złożyć w języku polskim

2) ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail mamolnicka@jeleniagora.pl, w terminie do dnia **23.02.2022 r. godz. 13:00**, w tytule wiadomości wpisując: „**Oferta w postępowaniu RI.272.7.2022 na świadczenie usługi w zakresie biegłego rewidenta + nazwa Wykonawcy**”

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Magdalena Smolnicka, (75) 75 46 315, e-mail: mamolnicka@jeleniagora.pl

Dyrektor Departamentu Rozwoju
Tomasz Zbigniew Kowalczyk